

## Výzva

### na predkladanie žiadostí o poskytnutie pomoci na individuálnu účasť MSP na prezentačných podujatiach – poskytovanie voucherov

Kód výzvy	A1/1.3./2026_3
Zdroj pomoci	Program Slovensko, národný projekt Podpora internacionalizácie MSP 2
Účel výzvy	Účelom výzvy je poskytnúť podporu vo forme voucherov, ktorých predmetom je zabezpečenie individuálnej účasti slovenských mikro, malých a stredných podnikov (ďalej aj „MSP“) na veľtrhoch a výstavách v zahraničí s cieľom presadiť sa na zahraničných trhoch a nadviazať spoluprácu so zahraničnými partnermi.
Schéma pomoci	<a href="#">Schéma minimálnej pomoci z prostriedkov Programu Slovensko na podporu malého a stredného podnikania v SR, DM – 6/2024</a> (ďalej len „Schéma de minimis“)
Poskytovateľ	Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky (MH SR) ako sprostredkovateľský orgán pre Program Slovensko 2021 - 2027
Vykonávateľ schémy	Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu (SARIO) Mlynské nivy 44/B, 821 09 Bratislava, <a href="http://www.sario.sk">www.sario.sk</a>
Kontaktné údaje Vykonávateľa schémy	Tel. kontakt: +421 2 58 260 311, +421 2 58 260 133 E-mail kontakt: <a href="mailto:voucher@sario.sk">voucher@sario.sk</a>

Trvanie výzvy/registrácie	
Zverejnenie výzvy:	<b>27.04.2026</b>
Dátum, od ktorého je možné predkladať žiadosti:	<b>11.05.2026, od 8:00 hod.</b>
Uzatvorenie výzvy:	<p>K uzavretiu výzvy dôjde v momente predpokladu <b>vyčerpania alokácie vyčlenenej na výzvu</b>.</p> <p>Pod predpokladom vyčerpania alokácie vyčlenenej na výzvu sa rozumie situácia, kedy vzhľadom na objem predložených žiadostí a zvyšnú disponibilnú alokáciu existuje predpoklad, že z dôvodu nedostatku disponibilnej alokácie nebude možné schváliť ďalšiu žiadosť o poskytnutie vouchera.</p> <p>Skutočný dátum uzavretia výzvy bude zverejnený na webovom sídle <a href="http://www.sario.sk">www.sario.sk</a>, <a href="https://www.sario.sk/sk/voucherova-podpora">https://www.sario.sk/sk/voucherova-podpora</a> min. <b>3 pracovné dni</b> pred skutočným dátumom uzavretia výzvy.</p>
Oprávnené teritórium pre poskytovanie vouchera	
Oprávnenejšími regiónmi pre poskytnutie vouchera sú krajiny v rámci EÚ aj mimo EÚ (okrem Ruskej federácie a Bieloruska).	

## Spôsob podania žiadosti

Žiadateľ alebo osoba oprávnená konať v mene žiadateľa predloží Žiadosť o poskytnutie vouchera (ďalej aj „žiadosť“) elektronicky v čase trvania výzvy/registrácie.

Elektronické predloženie žiadosti znamená, že žiadateľ alebo osoba oprávnená konať v mene žiadateľa zaeviduje žiadosť **prostredníctvom elektronického formulára** na webovom sídle <https://www.sario.sk/sk/voucherova-podpora>.

Počas prípravy žiadosti žiadateľ alebo osoba oprávnená konať v mene žiadateľa postupuje tak, že postupne vyplní jednotlivé povinné polia v elektronickom formulári žiadosti. Pre korektné zaevidovanie žiadosti je potrebné vyplniť všetky požadované údaje v elektronickom formulári žiadosti a priložiť všetky povinné prílohy.

### Do elektronického formulára žiadosti vkladá žiadateľ nasledovné prílohy:

- **Príloha č. 1 Čestné vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP** vo forme čitateľného skenu (preferovaným formátom je formát PDF) podpísaného (žiadateľom, alebo osobou/osobami oprávnenými konať v mene žiadateľa) listinného dokumentu;
- **Príloha č. 2 Rozpočet výdavkov** vo formáte .xlsx;
- **Príloha č. 3 Cenník výstaviska týkajúci sa cien výstavnej plochy, výstavného stánku, príp. poplatkov, resp. iný doklad preukazujúci oprávnenosť výdavkov (zmluva, objednávka, e-mailová komunikácia a pod.)** vo forme skenu/print screenu z webovej stránky podujatia<sup>1</sup>;
- **Príloha č. 4 Čestné vyhlásenie žiadateľa** vo forme čitateľného skenu (preferovaným formátom je formát PDF) podpísaného (žiadateľom, alebo osobou/osobami oprávnenými konať v mene žiadateľa) listinného dokumentu;
- **Príloha č. 5 Plnomocnenstvo (ak relevantné)** vo forme čitateľného skenu (preferovaným formátom je formát PDF) podpísaného (žiadateľom, alebo osobou/osobami oprávnenými konať v mene žiadateľa) listinného dokumentu.

Žiadosť musí obsahovať všetky informácie potrebné na overenie splnenia podmienok poskytnutia pomoci a následného vytvorenia **poradia podľa dátumu a času prijatých registrácií**.

Žiadateľ alebo osoba oprávnená konať v mene žiadateľa vyplnením elektronického formulára žiadosti a nahratím všetkých povinných príloh k žiadosti zaeviduje žiadosť jej odoslaním. Po zaevidovaní žiadosti bude žiadateľovi doručený notifikačný e-mail o zaevidovaní žiadosti.

## Výška alokácie určená pre výzvu

Výška finančných prostriedkov určená pre túto výzvu predstavuje **1 000 000 EUR**.

## Spôsob financovania

Poskytovanie prostriedkov na voucher sa realizuje nenávratným spôsobom po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí pomoci prostredníctvom vouchera (pozn. vzor zmluvy je dostupný na <https://www.sario.sk/sk/voucherova-podpora>).

Intenzita pomoci pre oprávnených žiadateľov predstavuje **100 % oprávnených nákladov**. To znamená, že finančná spoluúčasť prijímateľa pri financovaní projektu nie je zo strany Vykonávateľa podmienkou.

Spôsob financovania projektu: **refundácia**.

## PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI

<sup>1</sup> V prípade ak cenník výstaviska nie je v čase podania žiadosti verejne dostupný, poskytovateľ akceptuje doklady výstaviska preukazujúce cenu plochy príp. iných nárokových výdavkov z posledného konaného podujatia, ktorého sa týka žiadosť o poskytnutie vouchera.

Podmienky poskytnutia pomoci predstavujú súbor podmienok, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby mohol Vykonávateľ posúdiť relevantnosť žiadosti a aby žiadosť o poskytnutie vouchera mohla byť schválená.

## 1. Podmienka oprávnenosti žiadateľa

V rámci tejto výzvy sú oprávnenými žiadateľmi fyzické alebo právnické osoby podľa § 2 ods. 2 písm. a) a b) Obchodného zákonníka, t. j.:

- osoby zapísané v Obchodnom registri;
- osoby, ktoré podnikajú na základe živnostenského oprávnenia,

ktoré sú registrované na území Slovenskej republiky a vykonávajú podnikateľskú činnosť na území Slovenskej republiky a zároveň spĺňajú definíciu mikro, malého alebo stredného podniku (pozn. definícia MSP, ktorá je uvedená v prílohe č. 1 [Schémy de minimis](#)).

### Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany žiadateľa vo fáze posudzovania žiadosti:

- Príloha č. 1 žiadosti: Čestné vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP.

### Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany Vykonávateľa vo fáze posudzovania žiadosti:

- obchodný register v prípade subjektov, ktoré sú vedené v OR SR: <http://www.orrs.sk/> alebo
- živnostenský register v prípade subjektov, ktoré sú vedené v ŽR SR: <http://www.zrsr.sk/>
- Príloha č. 1 žiadosti : Čestné vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP.

### Čas plnenia podmienky:

Túto podmienku je potrebné plniť od momentu predloženia žiadosti až do momentu refundácie oprávnených výdavkov na voucher prijímateľovi, okrem podmienky týkajúcej sa veľkostnej kategórie podniku, ktorú žiadateľ musí splniť ku dňu poskytnutia pomoci, t.j. ku dňu nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí pomoci prostredníctvom vouchera.

## 2. Podmienka oprávnenosti aktivít

**Oprávnenou aktivitou** tejto výzvy je poskytnutie vouchera za účelom individuálnej účasti žiadateľa na **veľtrhoch/výstavách v zahraničí**. Cieľom aktivity je podpora žiadateľa formou prezentácie jeho výrobkov/produktov/služieb na veľtrhu/výstave v zahraničí podľa vlastného výberu.<sup>2</sup>

Všetky informácie ohľadom podujatia, ktorého sa týka žiadosť o poskytnutie vouchera, uvádza žiadateľ vo formulári žiadosti.

Žiadateľ môže **v rámci výzvy požiadať maximálne o 1 voucher. Voucher je možné uplatniť na 1 podujatie.**

*Žiadateľovi môže byť poskytnutá pomoc na účasť na tom istom podujatí v danom roku len v rámci jednej aktivity národného projektu Podpora internacionalizácie MSP 2, buď v rámci aktivity Prezentačné a obchodné podujatia – účasť žiadateľa na výstave/veľtrhu v národnom stánku alebo v rámci aktivity Individuálna účasť MSP na prezentačných podujatiach – poskytovanie voucherov.*

Oprávneným obdobím pre realizáciu vouchera je obdobie od **1.7.2026 do 31.12.2026**, t.j. **vybrané podujatie veľtrhu/výstavy v zahraničí musí byť realizované v tomto období**. Podujatia realizované mimo oprávneného obdobia nebude Vykonávateľ vo výzve akceptovať.

### Odporúčania a upozornenia:

- **Upozorňujeme prijímateľov vouchera, ktorým bol poskytnutý voucher z výzvy zo dňa 08.10.2025 na podujatia konané v roku 2026, že ich opätovná žiadosť v tejto výzve nie je oprávnená.**
- **Zmena podujatia po registrácii nie je možná.**

<sup>2</sup> Vid'. Usmernenie k oprávnenosti aktivít

- **Upozorňujeme žiadateľov, že podujatia s charakterom konferencie, festivalu, fóra, workshopu a pod. sú neoprávnené<sup>3</sup>.**
- Upozorňujeme žiadateľov, ktorí predstavujú skupinu podnikov so spoločným zdrojom kontroly podnikajúcich na rovnakom/príslušnom trhu a podávajú si viacero žiadostí na rovnaké podujatia alebo podujatia v rovnakom segmente, že tieto žiadosti nebudú podporené.
- Odporúčame žiadateľom, aby si predložili žiadosť o poskytnutie vouchera čo najskôr po otvorení registrácie.
- Upozorňujeme, že v prípade, ak bude žiadateľ úspešným uchádzačom o voucher, bude musieť po zrealizovaní aktivity jednoznačne preukázať účasť na podujatí, čo bude zo strany Vykonávateľa overené pri kontrole Žiadosti o preplatenie vouchera (viď. bližšie Manuál k realizácii vouchera).

#### Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany žiadateľa vo fáze posudzovania žiadosti:

- formulár žiadosti,

#### Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany Vykonávateľa vo fáze posudzovania žiadosti:

- formulár žiadosti,
- oficiálna webová stránka podujatia.

#### Čas plnenia podmienky:

Túto podmienku je potrebné plniť od momentu predloženia žiadosti až do momentu refundácie oprávnených výdavkov na voucher prijímateľovi.

### 3. Podmienka oprávnenosti výdavkov

Pomoc v rámci tejto aktivity je poskytovaná formou preplatenia vouchera (po realizácii aktivity) na úhradu výdavkov/časti výdavkov, ktoré vznikli MSP pri realizácii aktivity.

#### Maximálna výška pomoci je 15 000 EUR na 1 voucher.

V prípade ak žiadateľ uvedie v žiadosti vyššiu žiadanú sumu, ako je stanovená maximálna výška pomoci na 1 voucher, bude mu výška oprávnených výdavkov znížená.

Za **oprávnené výdavky** sa pre účely tejto výzvy považujú výdavky súvisiace s individuálnou účasťou žiadateľa **na vybranom veľtrhu/výstave v zahraničí**. Výdavky, ktoré je možné financovať prostredníctvom vouchera sú:

- **Výstavná plocha na vybranom podujatí,**
- **Poplatky súvisiace s účasťou na vybranom podujatí, a to:**
  - registračný poplatok,
  - marketingové poplatky v prípade, ak jediný možný dodávateľ je výstavná správa,
  - poplatky za zápis do katalógu vystavovateľov,
  - v odôvodnených prípadoch, ak predmetná výstavná správa vyžaduje v súvislosti s obstaraním výstavnej plochy, úhrada iných poplatkov priamo súvisiacich s účasťou na vybranom podujatí.
- **Výstavný stánok a základné vybavenie stánku v prípade, ak dodávateľom je výstavná správa.** Výdavok musí spĺňať nasledovné kritérium:
  - Výdavok môže byť nárokovaný iba v prípade, ak súčasťou rozpočtu je výstavná plocha.

Výdavky, ktoré je možné financovať prostredníctvom vouchera predstavujú **výdavky výstavnej správy, t.j. organizátora výstavy. Všetky nárokové výdavky musia byť súčasťou cenníka výstavnej správy.**

**Závazok vo forme objednávky a úhrada výdavku pre oprávnenú aktivitu môže vzniknúť žiadateľovi aj pred vyhlásením výzvy** a schválením Žiadosti o poskytnutie vouchera, avšak najskôr od 4.3.2024. Vybrané podujatie musí byť realizované v období uvedenom v rámci Podmienky č. 2 - Podmienka oprávnenosti aktivít.

Upozorňujeme žiadateľa, že v prípade neschválenia žiadosti zo strany Vykonávateľa je zodpovednosť za vznik takéhoto výdavku výlučne na strane žiadateľa.

Z hľadiska vecnej oprávnenosti musia výdavky spĺňať nasledujúce podmienky:

<sup>3</sup> Viď. Usmernenie k oprávnenosti aktivít

- výdavky nepresahujú verejne dostupné cenníky na vybrané podujatia;
- **výdavky musia byť preukázateľne vynaložené a uhradené Prijímateľom;**
- výdavky sú v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi;
- **výdavky sú vynaložené na oprávnenú aktivitu**, schválené a realizované v zmysle podmienok tejto výzvy, Schémy de minimis a Zmluvy o poskytnutí pomoci prostredníctvom vouchera;
- výdavky sú primerané, t. j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase na vybranom podujatí;
- výdavky spĺňajú zásady hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti<sup>4</sup>, vrátane zásady riadneho finančného hospodárenia podľa čl. 33 nariadenia 2024/25095;
- výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi (faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukázateľnej hodnoty), ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnou legislatívou a Zmluvou o poskytnutí pomoci prostredníctvom vouchera;

#### **Odporúčania a upozornenia:**

- Upozorňujeme žiadateľa, že **výdavky súvisiace s účasťou osôb** na vybranom podujatí, t.j. cestovné, ubytovanie, strava, preprava, **sú neoprávnené.**
- Upozorňujeme žiadateľa, že **DPH je neoprávneným výdavkom.**
- Oprávnené výdavky projektu nemôžu byť predmetom dvojitého financovania. Prostriedky na voucher nemožno poskytnúť prijímateľovi, ktorý prijíma dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci z verejných zdrojov na financovanie tých istých výdavkov.
- Neoprávnené výdavky sú všetky výdavky, ktoré nie sú predmetom podpory prostredníctvom vouchera, nie sú uvedené a schválené v žiadosti o poskytnutie vouchera, vrátane Zmluvy o poskytnutí pomoci prostredníctvom vouchera.
- Neoprávnené výdavky sú akékoľvek výdavky nad rámec schválených výdavkov a schválenej výšky výdavkov pre voucher.

V prípade, ak Vykonávateľ pri posudzovaní splnenia tejto podmienky identifikuje výdavky, ktoré nie sú oprávnené na financovanie, resp. nespĺňajú podmienky stanovené v tejto výzve, zníži žiadané výdavky žiadateľa o výšku identifikovaných neoprávnených výdavkov.

**Žiadaná výška výdavku musí byť uvedená v mene EUR.** V prípade, že žiadateľ uhrádza výdavky spojené s aktivitou vouchera v inej mene ako EUR, pri použití výmenného kurzu pre potreby prepočtu sumy uhrádzaných výdavkov postupuje v súlade s § 24 platného zákona o účtovníctve.

#### **V prípade, ak žiadateľ uhradil výdavok pred vyhlásením tejto výzvy, v súlade s vyššie uvedeným:**

- a) pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene zo svojho účtu zriadeného v EUR na účet dodávateľa/zhotoviteľa zriadeného v cudzej mene použije kurz banky platný v deň odpísania prostriedkov z účtu žiadateľa, t. z. v deň uskutočnenia účtovného prípadu. Týmto kurzom prepočítaný výdavok na EUR, uhradený dodávateľovi/zhotoviteľovi, zahnie úspešný žiadateľ do Žiadosti o poskytnutie vouchera.
- b) pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene zo svojho účtu zriadeného v cudzej mene na účet dodávateľa/zhotoviteľa v rovnakej cudzej mene použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Týmto kurzom prepočítaný výdavok na EUR, uhradený dodávateľovi/zhotoviteľovi, zahnie úspešný žiadateľ do Žiadosti o poskytnutie vouchera.

**V prípade, ak žiadateľovi nevznikli výdavky pred vyhlásením tejto výzvy a výdavok bude v inej mene ako EUR,** do žiadosti o poskytnutie vouchera uvedie žiadateľ prepočet výdavku do meny EUR použitím referenčného výmenného kurzu určeného a vyhláseného NBS zo dňa odoslania žiadosti o poskytnutie vouchera Vykonávateľovi. Kurzové rozdiely, ktoré vzniknú úspešnému Prijímateľovi vouchera v procese refundácie, nebudú uznané ako oprávnené.

#### **Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany žiadateľa vo fáze posudzovania žiadosti:**

- formulár žiadosti;
- Príloha č. 2 Rozpočet výdavkov;
- Príloha č. 3 Cenník výstaviska týkajúci sa cien výstavnej plochy, stánku, poplatkov vo forme scanu/print screenu

<sup>4</sup> Vynaloženie verejných financií na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, prác a služieb v správnom čase, vo vhodnom množstve a kvalitatne za najlepšiu cenu, najvýhodnejší vzájomný pomer medzi použitými verejnými financiami a dosiahnutými výsledkami, plnenie určených cieľov a dosahovanie plánovaných výsledkov vzhľadom na použité verejné financie

<sup>5</sup> Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 2024/2509 z 23. septembra 2024, o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Unie.

z webovej stránky podujatia (napr. PDF formát), príp. iného dokladu preukazujúceho oprávnenosť výdavku (zmluva, objednávka, e-mailová komunikácia a pod.);<sup>6</sup>

- Príloha č. 4 Čestné vyhlásenie žiadateľa.

**Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany Vykonávateľa vo fáze posudzovania žiadosti:**

- formulár žiadosti,
- Príloha č. 2 Rozpočet výdavkov;
- Príloha č. 3 Cenník výstavniska týkajúci sa cien výstavnej plochy, poplatkov, výstavného stánku, vo forme scanu/print screenu z webovej stránky podujatia (napr. PDF formát), príp. iného dokladu preukazujúceho oprávnenosť výdavku (zmluva, objednávka, e-mailová komunikácia a pod.).
- Príloha č. 4 Čestné vyhlásenie žiadateľa;

**Čas plnenia podmienky:**

Túto podmienku je potrebné plniť od momentu predloženia žiadosti až do momentu refundácie oprávnených výdavkov na voucher prijímateľovi.

#### 4. Podmienka neprekročenia stropu minimálnej pomoci

Celková výška minimálnej pomoci poskytnutá jedinému podniku<sup>7</sup> v priebehu obdobia 3 (troch) rokov predchádzajúcich dňu poskytnutia minimálnej pomoci nesmie presiahnuť strop pomoci vo výške 300 000 Eur. Za deň poskytnutia minimálnej pomoci sa považuje deň nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí pomoci prostredníctvom vouchera (ďalej aj ako „zmluva“). Do stropu minimálnej pomoci sa započítava aj výška pomoci, ktorú poskytne SARIO prijímateľovi v rámci tejto výzvy.

Ak by sa poskytnutím minimálnej pomoci v rámci tejto výzvy presiahol strop pomoci stanovený v predchádzajúcom odseku, na nijakú časť takejto novej minimálnej pomoci sa pomoc nevzťahuje, a to ani na tú jej časť, ktorá strop pomoci nepresahuje.

**Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany žiadateľa vo fáze posudzovania žiadosti:**

- Príloha č. 4 Čestné vyhlásenie žiadateľa;
- formulár žiadosti;

**Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany Vykonávateľa vo fáze posudzovania žiadosti:**

- Príloha č. 4 Čestné vyhlásenie žiadateľa;
- formulár žiadosti;
- Informačný systém pre evidenciu a monitoring pomoci (IS SEMP), <https://semp.kti2dc.sk/>

**Čas plnenia podmienky:**

Táto podmienka musí byť splnená k momentu poskytnutia pomoci (t.j. k dátumu nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí pomoci prostredníctvom vouchera). Vykonávateľ si overí splnenie tejto podmienky pred poskytnutím pomoci vo verejne dostupných registroch (pre overenie jediného podniku) a v Informačnom systéme pre evidenciu a monitoring pomoci (IS SEMP).

#### 5. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia a nie je v likvidácii

**Voči žiadateľovi nesmie byť vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia. Žiadateľ zároveň nesmie byť v likvidácii.**

Podmienka sa vzťahuje aj na konania začaté a neukončené podľa zákona č. 328/1991 Zb. o konkurze a vyrovnaní v znení neskorších predpisov, ktorý bol účinný pred zákonom č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii v znení neskorších predpisov.

<sup>6</sup> V prípade objednávky/faktúry/cenníka v inom jazyku ako anglický, nemecký, český, žiadateľ uvedie do dokumentu preklad základných pojmov súvisiacich s požadovaným výdavkom (postačuje rukou).

<sup>7</sup> Definícia jediného podniku a bližšie informácie o jednom podniku sú uvedené v [Schéme de minimis](#).

Upozorňujeme, že podmienka nie je splnená v prípade zastavenia konkurzného konania pre nedostatok majetku žiadateľa alebo zrušenia konkurzu pre nedostatok majetku žiadateľa.

**Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany žiadateľa vo fáze posudzovania žiadosti**

- Príloha č. 4 Čestné vyhlásenie žiadateľa

**Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany Vykonávateľa vo fáze posudzovania žiadosti:**

- Príloha č. 4 Čestné vyhlásenie žiadateľa
- register úpadcov, ktorý je verejne dostupný na: <https://ru.justice.sk/ru-verejnost-web/>, resp.
- Obchodný vestník (v prípade, ak vykonávateľ identifikuje v registri úpadcov iba začatie konkurzného alebo reštrukturalizačného konania)

**Čas plnenia podmienky:**

Túto podmienku je potrebné plniť od momentu predloženia žiadosti až do momentu refundácie oprávnených výdavkov na voucher prijímateľovi.

**6. Podmienka bezúhonnosti žiadateľa**

Pomoc nemôže byť poskytnutá žiadateľovi právoplatne odsúdenému v zmysle zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti **právnických osôb** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany žiadateľa vo fáze posudzovania žiadosti**

- Príloha č. 4 Čestné vyhlásenie žiadateľa.

**Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany Vykonávateľa vo fáze posudzovania žiadosti:**

- Príloha č. 4 Čestné vyhlásenie žiadateľa;
- verejný portál GP SR, <https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnicky-ch-osob>

**Čas plnenia podmienky:**

Túto podmienku je potrebné plniť od momentu predloženia žiadosti až do momentu refundácie oprávnených výdavkov na voucher prijímateľovi.

**7. Podmienka, že pomoc nebude poskytnutá na činnosti vo vylúčených sektoroch hospodárstva**

V súlade so Schémou de minimis sa pomoc vzťahuje na minimálnu pomoc poskytnutú podnikom vo všetkých sektoroch hospodárstva okrem:

- a) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby produktov rybolovu a akvakultúry,
- b) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v sektore spracovania a marketingu produktov rybolovu a akvakultúry, ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva kúpených výrobkov alebo výrobkov uvedených na trh,
- c) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v poľnohospodárskej prvovýrobe,
- d) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v jednom z týchto prípadov:
  - ak je výška pomoci stanovená na základe ceny, alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo uvedených na trh príslušnými podnikmi,
  - ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom.

Ak podnik pôsobí v jednom zo sektorov uvedených v písm. a), b), c) alebo d) a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vykonáva iné činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti Schémy de minimis, vzťahuje sa táto pomoc na minimálnu pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito inými sektormi alebo činnosťami za predpokladu, že žiadateľ/prijímateľ zabezpečí pomocou primeraných prostriedkov, ako je napríklad oddelenie činností alebo oddelenie účtov, aby činnosti v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti Schémy de minimis nevyužívali minimálnu pomoc poskytovanú v súlade so Schémou de minimis.

Schéma de minimis sa nevzťahuje na pomoc poskytovanú na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo

členských štátov, konkrétne pomoc priamo súvisiacu s vyváženými množstvami, pomoc na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej sústavy alebo na iné bežné výdavky súvisiace s vývoznou činnosťou.

Pomoc poskytovaná podľa Schémy de minimis nie je podmienená uprednostňovaním používania domácich výrobkov a služieb pred dovážanými.

**Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany žiadateľa vo fáze posudzovania žiadosti:**

- Príloha č. 4 Čestné vyhlásenie žiadateľa.

**Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany Vykonávateľa vo fáze posudzovania žiadosti:**

- Príloha č. 4 Čestné vyhlásenie žiadateľa.

**Čas plnenia podmienky:**

Túto podmienku je potrebné plniť od momentu predloženia žiadosti až do momentu refundácie oprávnených výdavkov na voucher prijímateľovi.

**8. Prostriedky nie je možné poskytnúť žiadateľovi, voči ktorému je nárokované vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom**

Prostriedky nie je možné poskytnúť žiadateľovi, voči ktorému je nárokované vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.

Ak žiadateľ patrí do skupiny podnikov platí, že táto podmienka platí pre všetkých členov skupiny podnikov, ktoré so žiadateľom tvoria jediný podnik.

**Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany žiadateľa vo fáze posudzovania žiadosti:**

- Príloha č. 4 Čestné vyhlásenie žiadateľa.

**Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany Vykonávateľa vo fáze posudzovania žiadosti:**

- Príloha č. 4 Čestné vyhlásenie žiadateľa,
- na základe informácií o vymáhaní štátnej pomoci označenej za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom, ktoré sú verejne dostupné na webovom sídle: [https://ec.europa.eu/competition-policy/state-aid/procedures/recovery-unlawful-aid\\_en](https://ec.europa.eu/competition-policy/state-aid/procedures/recovery-unlawful-aid_en).

**Čas plnenia podmienky:**

Túto podmienku je potrebné plniť od momentu predloženia žiadosti až do momentu refundácie oprávnených výdavkov na voucher prijímateľovi.

## POSUDZOVACÍ PROCES

### 1. Kritériá na posúdenie žiadosti

V rámci tejto výzvy sa uplatňuje základné kritérium na vytvorenie poradia žiadostí, a to **kritérium najskoršie doručenej žiadosti o poskytnutie vouchera, t.j. zaevidovanej žiadosti prostredníctvom elektronického formulára na webovom sídle <https://www.sario.sk/sk/voucherova-podpora>.**

## 2. Posudzovací proces

**Do posudzovacieho procesu vstupuje žiadosť, ktorá je úplná, t.j. obsahuje relevantne vyplnené všetky požadované prílohy.**

Proces posudzovania žiadosti o poskytnutie vouchera začína doručením žiadosti a končí zaslaním oznámenia o splnení/nesplnení podmienok poskytnutia pomoci. Proces posudzovania žiadosti prebieha v nasledovných krokoch:

1. Overenie splnenia podmienok poskytnutia pomoci po doručení žiadosti a povinných príloh. Posudzovanie žiadostí sa bude vykonávať priebežne. Predpokladaná doba posudzovacieho procesu je **8 týždňov**. Doba posudzovacieho procesu môže byť predĺžená v prípade nepredvídateľných okolností na strane Vykonávateľa.
2. V procese overenia podmienok poskytnutia pomoci môže byť žiadateľ vyzvaný na odstránenie nedostatkov, prípadne doplnenie dodatočných informácií na základe lehoty určenej pre poskytnutie súčinnosti. Uvedená lehota je v trvaní do **10 kalendárnych dní**. **V prípade, ak žiadateľ nie je v stanovenej lehote súčinný v procesoch overenia podmienok poskytnutia pomoci, môže byť vylúčený z posudzovacieho procesu.**
3. V prípade, ak doplnenie zo strany žiadateľa nebude dostatočné, môže byť opätovne vyzvaný o nápravu v stanovenej lehote súčinnosti **do 5 kalendárnych dní**. Ak napriek doplneniam žiadateľa nie je možné overiť splnenie niektorej z podmienok poskytnutia pomoci, Vykonávateľ môže vydať oznámenie o zastavení posudzovania žiadosti.
4. Identifikácia zoznamu a poradia žiadostí, ktoré splnili všetky podmienky poskytnutia pomoci. Výsledkom aplikácie kritéria na vytvorenie poradia žiadostí na všetky žiadosti, ktoré splnili podmienky poskytnutia pomoci, je vytvorenie zoznamu žiadostí v poradí od najskoršie doručenej žiadosti.
5. Zoznam úspešných žiadateľov o poskytnutie vouchera. Vykonávateľ zašle úspešným žiadateľom oznámenie o splnení podmienok poskytnutia pomoci prostredníctvom e-mailovej pošty.
6. Zoznam neúspešných žiadateľov o poskytnutie vouchera.
  - a. Žiadateľom, ktorí nespĺnili všetky podmienky poskytnutia pomoci Vykonávateľ zašle oznámenie o nesplnení vrátane príslušných dôvodov, pre ktoré žiadateľ, resp. žiadosť nespĺnila podmienky poskytnutia pomoci.
  - b. Neúspešní žiadatelia budú informovaní o výsledkoch hodnotenia prostredníctvom e-mailovej pošty.
7. Vytvorenie zoznamu náhradníkov. V rámci výzvy je Vykonávateľ oprávnený zaradiť žiadosti, ktoré splnia podmienky poskytnutia pomoci, avšak z dôvodu nedostatku alokácie výzvy nie je možné so žiadateľmi uzatvoriť Zmluvu o poskytnutí pomoci prostredníctvom vouchera, do zoznamu náhradníkov.
8. Úspešní žiadatelia potvrdzujú prijatie vouchera prostredníctvom Zmluvy o poskytnutí pomoci prostredníctvom vouchera (a akceptácie zmluvných podmienok).
9. V prípade, ak úspešný žiadateľ po doručení oznámenia o schválení vouchera (formou e-mailu), ktorého prílohou je návrh Zmluvy o poskytnutí pomoci prostredníctvom vouchera, neprejaví vôľu uzavrieť s Vykonávateľom zmluvný vzťah **do 15 kalendárnych dní**, môže byť vyzvaný prvý náhradník zo zoznamu náhradníkov o možnosť využiť podporu prostredníctvom vouchera.

## INFORMÁCIE PRE ŽIADATEĽA

### Komunikácia so žiadateľom počas posudzovania žiadosti o poskytnutie vouchera

Vykonávateľ v rámci procesu posudzovania žiadosti bude komunikovať so žiadateľmi prostredníctvom e-mailovej adresy.

Vykonávateľ zasiela žiadateľovi písomnosti (napr. výzvu na doplnenie žiadosti, oznámenie o splnení/nesplnení podmienok) prostredníctvom e-mailovej adresy, ktorú žiadateľ uvedie vo formulári žiadosti. V prípade zmeny e-mailovej adresy na strane žiadateľa je danú zmenu žiadateľ povinný oznámiť Vykonávateľovi na e-mailovú adresu uvedenú v tejto výzve, časť Kontaktné údaje Vykonávateľa schémy.

Žiadateľ zasiela Vykonávateľovi písomnosti (napr. doplnenie žiadosti, resp. doplnenie chýbajúcich údajov na základe výzvy na doplnenie žiadosti) prostredníctvom e-mailovej adresy, ktorú Vykonávateľ zašle žiadateľovi pre účely komunikácie.

V prípade nesprávne uvedenej e-mailovej adresy nie je Vykonávateľ zodpovedný za nedoručenie údajov žiadateľovi.

**Informácia pre žiadateľa k realizácii vouchera**

Poskytnutie prostriedkov na voucher na základe Zmluvy o poskytnutí pomoci prostredníctvom vouchera je viazané na splnenie podmienok dohodnutých v Zmluve o poskytnutí pomoci prostredníctvom vouchera. V tejto súvislosti upozorňujeme žiadateľov, aby sa oboznámili s podmienkami vzťahujúcimi sa na realizáciu voucherovej podpory (Zmluva o poskytnutí pomoci prostredníctvom vouchera, Manuál k realizácii vouchera), zverejnenými na <https://www.sario.sk/sk/voucherova-podpora>.

**Zmena, zrušenie výzvy**

Zmenu/zrušenie výzvy zverejňuje Vykonávateľ prostredníctvom informácie o zmene/zrušení výzvy na svojom webovom sídle vrátane informácie o zmene alebo zrušení a ich dôvodoch.

Prílohy:

Príloha č. 1 Záväzné formuláre príloh žiadosti