

Výzva na predloženie cenovej ponuky

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu

Vnútroštátne identifikačné číslo: 36 070 513

Sídlo: Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava

Krajina: Slovenská republika

Kontaktná osoba:

Mgr. Dušan Holaza

Ing. Maroš Mikluš, PhD.

Telefón:

+421 910 282 326

+421 910 828 314

E-mail:

holaza@sario.sk

miklus@sario.sk

Internetová stránka: www.sario.sk

2. Druh zákazky: poskytnutie služby

CPV:

71241000-9 Štúdia realizovateľnosti, poradenská služba, analýza

79411100-9 Poradenské služby pre rozvoj podnikania

72000000-5 Služby informačných technológií: konzultácie, vývoj softvéru, internet a podpora

79415200-8 Poradenské služby pre projektovanie

79314000-8 Štúdie realizovateľnosti

3. Názov a predmet zákazky:

Názov zákazky: Štúdia Interaktívneho systému dodávateľských reťazcov

Predmetom zákazky: vypracovanie Štúdie Interaktívneho systému dodávateľských reťazcov, spracovanie modelov architektúry podľa metodológie TOGAF a spracovanie Analýzy nákladov a prínosov.

4. Opis predmetu zákazky:

Agentúra SARIO v rámci Národného projektu „Podpora internacionalizácie MSP“¹ (*dalej len „NP“*) vytvorí systém dodávateľských reťazcov smerujúci k zvýšeniu miery zapájania malých a stredných podnikov (*dalej len „MSP“*) etablovaných na území Slovenskej republiky do nadnárodných dodávateľských sietí.

Hlavné ciele podaktivity NP Rozvoj dodávateľských reťazcov (*dalej len „RDR“*):

- poskytnúť prehľad o situácii v dodávateľských reťazcoch do jednotlivých odvetví priemyslu a služieb na Slovensku,
- vytvoriť podmienky pre ich rozvoj, zvyšovanie efektívnosti a flexibilitu fungovania,

¹ Národný projekt „Podpora internacionalizácie MSP“ je realizovaný v rámci Operačného programu Výskum a inovácie, prioritnej osi 3, investičnej priority 3.2, špecifického cieľa 3.2.1 zameraného na nárast internacionalizácie MSP a využívania možností jednotného trhu EÚ.

- zintenzívniť zapájanie sa MSP do internacionalizačných procesov súvisiacich so subdodávateľskými vzťahmi tak, aby sa koncentrácia, kvantita a kvalita potenciálnych dodávateľov pôsobiacich na Slovensku priblížila požiadavkám odberateľov,
- napomôcť lokalizácii dodávok tovarov a služieb, ktoré sú v súčasnosti predmetom importu, t. j. skrátiť existujúce dodávateľské toky prostredníctvom lokálne bližšie napojených MSP, ktoré budú v porovnateľnej kvalite a objeme pripravení nahradiť existujúceho zahraničného dodávateľa,
- vybudovať prehľadný komplexný **Interaktívny systém rozvoja dodávateľských reťazcov** do jednotlivých odvetví priemyslu a služieb (ďalej len „Interaktívny systém“) mapujúci dodávateľské reťazce a v nich pôsobiace ekonomické subjekty a **zaistiť jeho pravidelnú aktualizáciu a aktívne využívanie**,
- Zvýšiť efektivitu realizácie sourcingu z pohľadu generovania:
 - dopytov najmä zo strany zahraničných spoločností lokalizovaných na Slovensku a
 - ponúk zo strany slovenských podnikateľských subjektov (najmä MSP) a tým prispieť k ich internacionalizácii
- prispieť k otvorenejšej komunikácii medzi firmami pri vyhľadávaní obchodných/kooperačných partnerov; k efektívnejšiemu prepájaniu finálnych výrobcov s potenciálnymi dodávateľmi zo Slovenska, či
- zvýšiť povedomie o produktoch/službách MSP etablovaných na území SR doma i v zahraničí.

Interaktívny systém má o.i. zvýšiť podiel MSP (etablovaných na Slovensku) zapájajúcich sa do národných i nadnárodných dodávateľských reťazcov.

Cieľom RDR je nárast priemyselnej výroby a udržanie jej konkurencieschopnosti voči konkurencii mimo Slovenska a rozširovanie výskumných a vývojových kapacít s ich internacionalizáciou do oblastí s vysokou pridanou hodnotou.

Interaktívny systém bude vybudovaný na využívanie v mnohých smeroch, vrátane riešenia sourcingových dopytov (t.j. na vyhľadávanie potenciálnych dodávateľov pre firmy nachádzajúce sa na vyšších priečkach reťazcov) najmä však pre agentúru SARIO.

1. Štruktúra Interaktívneho systému

Predmetom zákazky sú:

- vypracovanie štúdie,
- spracovanie modelov architektúry - podľa metodológie TOGAF,
- spracovanie Analýzy nákladov a prínosov (CBA - Cost - Benefit Analysis)

Vypracovanie štúdie v nasledujúcej štruktúre:

Analýza potrieb:

- Identifikovanie kľúčových stakeholderov
- Vytvorenie zoznamu potrieb a základných požiadaviek - Benchmarking

Analýza súčasného stavu:

- Vykonanie legislatívnej analýzy
- Popis aktuálneho stavu a služieb, hodnotenie aktuálneho stavu

Posúdenie variantov riešenia a Návrh high-level architektúry systému RPZ:

- Popis možných variantov riešenia
- Odôvodnenie výberu preferovaného riešenia, ktoré je najviac v súlade so stratégiou a víziou a v najväčšej možnej miere prispieva k naplneniu cieľov, potrieb a požiadaviek
- Definovanie základných architektonických princípov
- Modelovanie biznis architektúry. Návrh dátových štruktúr
- Základné modelovanie technologickej architektúry

- Technologická architektúra s ohľadom na existujúce systémy a architektúru.

Definícia služieb a dát:

- Návrh služieb, ktorý vychádza predovšetkým z analýzy potrieb a požiadaviek stakeholderov, ako aj z trendov a cieľov rozvoja služieb. Definovanie dopadov
- Definovať kategórie informácií vedených v systéme RPZ, ktoré vyplývajú z vývoja na trhu počas i po ukončení realizácie národného projektu.
- Návrh najvhodnejších trvale udržateľných zdrojov pravidelne aktualizovaných a voľne dostupných dát.
- Návrh ďalších nástrojov, ktoré napomôžu zabezpečiť aktívne zapájanie sa podnikateľských subjektov do Interaktívneho systému počas i po ukončení realizácie NP, periodicitu ich dopĺňania a formy ich efektívnej propagácie, trvalá udržateľnosť systému.
- Odporúčania ako zamedziť využívanie Interaktívneho systému na zasielanie nerelevantných obchodných ponúk (spamov).
- Definovanie dostupných zdrojov dát, ich rozsah a zverejňovanie pre širokú verejnosť
- Klasifikovanie možných dopadov a rizík
- Očakávané dôsledky a dopady zavedenia nového riešenia, vrátane možných problémov a vyvolaných potrieb v iných systémoch

Roadmapa realizácie:

- Určenie výstupov realizácie riešenia
- Zmapovanie závislosti paralelne prebiehajúcich projektov

Analýza nákladov a prínosov (CBA - Cost - Benefit Analysis):

- Kvantifikovanie investičných nákladov
- Kvantifikovanie prevádzkových nákladov
- Kvantifikovanie prínosov projektu
- Výpočet CBA a to v nasledujúcich krokoch:
 - odhad priamych finančných nákladov subjektu na realizáciu projektu
 - stanovenie a kvantifikácia prínosov implementácie projektu.

Návrh projektového zámeru pre IT riešenie:

- Obsahová náplň projektu
- Ciele a výstupy projektu

Rozpočet projektu

- Harmonogram
- Hodnotiace kritériá projektu pre posúdenie úspešnosti projektu

Interaktívny systém bude obsahovať:

- informačné materiály poskytujúce všeobecný prehľad o kľúčových odvetviach slovenského hospodárstva a celkovom stave ekonomiky SR (*formou prelinku na dokumenty vypracované napr.: Úradom vlády SR, Národnou bankou Slovenska, Inštitútom finančnej politiky, Ministerstvom hospodárstva, Prognostickým ústavom SAV a pod.*), ktoré sú voľne dostupné – zverejnené na web stránkach vyššie uvedených inštitúcií, resp. po predchádzajúcej dohode/súhlase z ich strany,
- základné údaje i ďalšie informácie ekonomického/technického/marketingového charakteru o podnikateľských subjektoch pôsobiacich na slovenskom trhu, ktoré nie sú bežne dostupné, avšak sú nevyhnutné pre hodnotenie vhodnosti dodávateľa jeho potenciálnym

odberateľom (v štruktúre a na základe pravidiel zverejňovania, ktoré sú bližšie vyšpecifikovaná nižšie v dokumente),

- predmetný nástroj poskytne priestor na propagáciu produktov a služieb firiem aktívne sa zapájajúcich do Interaktívneho systému (s možnosťou vkladania firemných prezentácií) a umožní ich vzájomnú komunikáciu na základe vopred presne zadaných kritérií / oblastí záujmu,
- priestor na bezplatnú propagáciu produktov a služieb firiem aktívne sa zapájajúcich do Interaktívneho systému a umožní ich vzájomnú komunikáciu (viac nižšie v texte),
- prehľad o aktuálne dostupných podujatiach podporujúcich internacionalizáciu MSP organizovaných v rámci i mimo NP (napr.: veľtrhy, výstavy, misie, sourcingové eventy a pod., ako: [Link príklad KLIK](#)),
- prehľad o produktoch podporujúcich realizáciu expanzných zámerov MSP, ktoré sú častokrát nevyhnutné pre zapojenie sa do dodávateľského reťazca, ako napr.:
 - investičná (štátna) pomoc na rozšírenie výroby alebo zriadenie R&D centra resp. centra strategických/zdieľaných služieb: [Link príklad KLIK](#)
 - bankové produkty (EximBanky, SZRB a komerčných bánk, napr.: [Link príklad KLIK](#))
 - dotácie z fondov EÚ (napr.: [Link príklad KLIK](#) a [Link KLIK](#))
 - a iné formy podpory slúžiace na nákup technológií, rozširovanie prevádzkových priestorov, zabezpečenie potrebnej certifikácie, rozšírenie výskumno-vývojových kapacít, zvyšovanie kvalifikačnej úrovne zamestnancov, marketingovú podporu, proexportné aktivity firiem a iné (napr.: [Link príklad KLIK](#))
- aktuálne ponuky v oblasti výroby a výskumno-vývojovej spolupráce monitorované prostredníctvom kooperačných partnerov agentúry SARIO (napr.: [LINK príklad KLIK](#))

Podaktivita RDR bude od roku 2019 rozšírená o **Kvalifikačné programy**, ktoré majú smerovať k zvyšovaniu odbornosti MSP prostredníctvom série na seba nadväzujúcich kvalifikačných cyklov. Cieľom podaktivity je podporiť možnosť MSP uchádzať sa o pozície dodávateľov do firiem nachádzajúcich sa na vyšších priečkach reťazcov doma a v zahraničí².

Interaktívny systém bude informovať aj o ďalších podujatiach vzdelávacieho charakteru smerujúcich k internacionalizácii (napr.: [Link príklad KLIK](#))

² Kvalifikačné programy budú prebiehať v období január 2019 až jún 2023. V priebehu roka bude zrealizovaných 8 dvojdňových školení (2 v Bratislave, 6 v regiónoch Slovenska mimo Bratislavského kraja), celkovo pôjde o 80 školiacich dní. Budú zamerané na:

- pravidlá platné v dodávateľských reťazcoch,
- kritériá, ktoré je potrebné dosiahnuť pri uchádzaní sa o pozíciu dodávateľa na vyššej priečke dodávateľského reťazca,
- metódy, nástroje na zabezpečenie kvality,
- normy/nevyhnutná certifikácia,
- výrobné procesy a produktivitu,
- financie,
- logistika,
- R&D a inovačné trendy,
- efektívne PR / marketingové nástroje,
- otázky financovania (exportného, projektového,...)
- ďalšie témy, ktoré identifikuje riešiteľ NP pri analytickej činnosti, ktorá bude predchádzať realizácii Kvalifikačných programov.

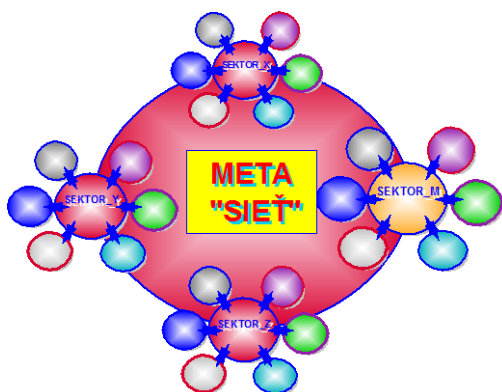
* Pozn.: Či sa MSP môže stať súčasťou dodávateľského reťazca alebo nie, môže posúdiť výlučne jeho potenciálny odberateľ, keďže ide o náročné interné procesy, častokrát riadené centrálnne, do ktorých nevstupujú tretie strany. Účelom NP je poskytnúť MSP potrebné know-how na dosiahnutie tohto cieľa.

A ďalšie kategórie pravidelne aktualizovaných informácií, ktoré odporučí Štúdia Interaktívneho systému (ďalej len „Štúdia“) a ktoré následne vyplynú z vývoja na trhu počas i po ukončení realizácie NP (v rámci jeho trvalej udržateľnosti).

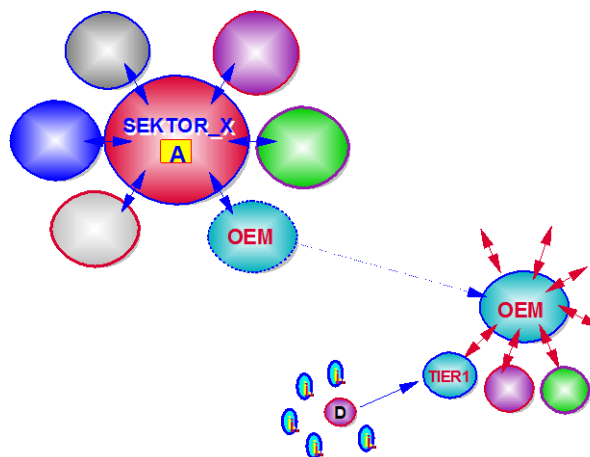
Technický realizátor Interaktívneho systému musí preto Riešiteľovi systému umožniť flexibilitu pri vytváraní nových kategórií dát (prípadne aj ich deaktiváciu).

1.1. Grafické znázornenie štruktúry Interaktívneho systému

Úroveň 1 - „Slovensko“



Úroveň 2 - „sektor“



Úroveň 3 - súčasní a potenciálni „dodávatelia“

Poznámka pre lepšiu orientáciu v štruktúre budovaného Interaktívneho systému:

Úroveň 1: Informácie na úrovni 1. budú vkladané formou preliكنov na analytické štúdie a strategické dokumenty vypracované inštitúciami ako je napr. Úrad vlády SR, Národná banka Slovenska, Inštitút finančnej politiky, Ministerstvo hospodárstva, Prognostický ústav SAV a pod., ktoré budú priebežne monitorovať členovia projektového tímu NP a následne (v rámci trvalej udržateľnosti) pracovníci agentúry SARIO.

Úroveň 2: Do systému sú priebežne vkladné a aktualizované údaje o podnikateľských subjektoch nachádzajúcich sa v Interaktívnom systéme. Riešiteľ NP ich sumarizuje do štúdií o kľúčových odvetviach priemyslu a služieb na Slovensku.

Úroveň 3: Pozostáva z verejne dostupných dát („typu A“) a „typu B“ (bližšie vyšpecifikovaných nižšie v texte).

Užívatelia Interaktívneho systému sú záujemcovia zo Slovenska aj z cudziny o informácie ekonomického/technického/marketingového charakteru o podnikateľských subjektoch pôsobiacich na slovenskom trhu, ktorí majú možnosť (anonymne) "ad hoc" získať správy ekonomického charakteru o kľúčových sektoroch slovenského hospodárstva a základné údaje o evidovaných firmách.

Interaktívny systém tiež umožní získavanie údajov expertného typu, ktoré budú dostupné pre registrovaných užívateľov (užívateľské úrovne sú bližšie vyšpecifikované nižšie v texte).

1. Dáta vstupujúce do Interaktívneho systému a ich aktualizácia

A) Dáta kategórie „A“

Základný súbor dát vstupujúcich do Interaktívneho systému o všetkých aktívnych podnikateľských subjektoch pôsobiacich na slovenskom trhu /t.j. viac ako 500 tis. subjektov/

(ďalej len: Dáta kategórie „A“/ viac v Kapitole 2.1.) bude do Interaktívneho systému vstupovať automaticky, v digitálnej podobe:

- a) z verejne dostupných zdrojov a
- b) spolplatnených dát získaných prostredníctvom externého dodávateľa, ktorý bude predmetom verejného obstarávania.

Pravidelné overovanie a aktualizácia dát kategórie „A“ bude prebiehať prostredníctvom existujúcich elektronických nástrojov (*synchronizáciou s dostupnými registrami a dátovými zdrojmi štátu a cez ďalšie digitálne kanály, s ktorými budú podmienky spolupráce vopred ošetrené*) počas realizácie NP v období 2018/2019-2023 i po jeho ukončení. Realizátor technického riešenia Interaktívneho systému preto **vytvorí automatické prepojenia na verejne dostupné zdroje dát** (ktorých príklady sú uvedené v kapitole „Zdroje dát“ a v Prílohe č. 2) tak, **aby bola zabezpečená ich automatická aktualizácia aj po ukončení realizácie NP** a tým dosiahnutá trvalá udržateľnosť systému.

Úlohou Štúdie je odporučiť najvhodnejšie trvale udržateľné zdroje pravidelne aktualizovateľných a voľne dostupných dát a zohľadniť ich dostupnosť a ďalšie zverejňovanie z pohľadu ochrany osobných údajov vrátane Nariadenia Európskeho parlamentu GDPR.

B) Dáta kategórie „B“

Dáta kategórie „A“ budú pre určitú skupinu subjektov dopĺňané a následne aktualizované o verejne nedostupné, resp. náročne získavané dáta tzv. Dáta kategórie „B“ (viac v Kapitole 2.2.).

Ich priebežné dopĺňanie do interaktívneho systému bude prebiehať počas trvania NP (i v rámci trvalej udržateľnosti) prostredníctvom nasledovných kanálov:

- výjazdov členov projektového tímu NP do regiónov v súvislosti s RDR a s ďalšími projektovými aktivitami (napr.: na roadshow, Exportných akadémiách, na rokovaníach / pri oslovovaní firiem k účasti na veľtrhoch, výstavách a podnikateľských misiách, či ďalších projektových podujatiach),
- na podujatiach MH SR, príp. Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu,
- pri práci na sourcingových dopytoch t.j. pri vyhľadávaní vhodných dodávateľov tovarov a služieb na základe presne vyšpecifikovaných kritérií zo strany potenciálnych odberateľov,
- samotnými podnikateľskými subjektmi, ktoré budú so žiadosťou o doplnenie/aktualizáciu firemného profilu oslovené agentúrou SARIO, zástupcami zamestnávateľských zväzov a združení, obchodných, priemyselných, či bilaterálnych komôr, prostredníctvom emailových výziev, direct mailingu, web-stránky NP a SARIO a ďalších dostupných kanálov.
- v rámci mediálnych kampaní a výziev v elektronických a príp. i printových médiách,

Avšak najmä formou osobných stretnutí členov projektového tímu pre RDR (vrátane regionálnych zástupcov NP a externých-odborných konzultantov) s predstaviteľmi aktívnych podnikateľských subjektov. Najintenzívnejšie sa bude pracovať so spoločnosťami, u ktorých bude v rámci NP identifikovaný najväčší rastový a inovačný potenciál, t.j. s tými, ktoré majú najväčší predpoklad stať sa súčasťou existujúcich dodávateľských reťazcov alebo postúpiť o úroveň vyššie a najmä s tými, ktoré boli identifikované v rámci realizácie sourcingu. Predpokladá sa, že pôjde o cca 1350 subjektov (*jedná sa o odhad vychádzajúci z personálnych kapacít a časových možností členov projektového tímu pre RDR*).

Primárne pôjde o MSP, ktoré budú v rámci NP zaradené na zoznam potenciálnych dodávateľov firiem nachádzajúcich sa na vyšších priečkach dodávateľských reťazcov - pre ktoré bude v rámci projektu realizovaný sourcing (*metodológia realizácie Sourcingu je predmetom samostatného dokumentu*) a taktiež spoločnosti, ktoré sa budú iniciatívne uchádzať o pracovné stretnutie s členmi projektového tímu pre RDR. Pre všetky firmy budú platiť základné výberové kritériá, ktoré sú bližšie vyšpecifikované v Prílohe č. 1.

Z časového hľadiska sa bude realizačný tím podaktivity RDR orientovať na podnikateľské subjekty pôsobiace v nasledovných kľúčových odvetviach slovenského hospodárstva:

- v prvých rokoch realizácie NP (zber údajov bol zahájený v 1Q 2018) bude kladený dôraz na **automobilový priemysel**, ako prierezové odvetvie, ktoré je úzko prepojené so **strojárskym, hutníckym/zlievarenským, elektrotechnickým, chemickým/plastikárskym, textilným priemyslom a ďalšími súvisiacimi sektormi**,
- následne sa NP zameria na sektory **IKT (informačno-komunikačné technológie)** a **SSC (centrá podnikových/zdieľaných služieb, centrá excelentnosti)**
- v ďalších rokoch realizácie NP, v závislosti od aktuálneho vývoja na trhu, pôjde napr. o potravinársky, drevársky/papierenský, farmaceutický, sklársky, či iné odvetvia.

Interaktívny systém umožní vyhľadávanie podnikateľských subjektov (jednotlivo aj v skupinách) na základe všetkých navrhovaných kategórií dát a ich vyobrazenie na mape SR.

S cieľom zabezpečiť aktívne zapájanie sa podnikateľských subjektov do Interaktívneho systému (formou aktualizácie vlastných dát a využívania systémom ponúknutých nástrojov), budú do systému postupne pridávané nové interaktívne prvky, čo zaistí trvalú udržateľnosť výsledného produktu. Funkcionalita Interaktívneho systému bude teda v priebehu realizácie NP priebežne /pravidelne rozširovaná/. V tomto prípade je však potrebné brať ohľad na očakávaný technologický pokrok a vytvoriť priestor na dopĺňanie týchto prvkov aj v neskorších fázach realizácie projektu, až do ukončenia projektu.

Úlohou štúdie je navrhnuť vhodné prvky a nástroje, ktoré je potrebné zakomponovať do Interaktívneho systému za účelom jeho zatriktívnenia a aktívneho používania užívateľmi so zohľadnením očakávaného technologického pokroku v ďalších rokoch realizácie NP. Technický riešiteľ Interaktívneho systému umožní Riešiteľovi ich postupné pridávanie, prípadne deaktiváciu už nevyužívaných prvkov.

Príklady takýchto nástrojov:

a) počas realizácie NP:

- možnosť uverejňovania dopytov obchodného charakteru (nie ponúk),
- možnosť nastavenia automatickej notifikácie (emailom) o novinkách zverejňovaných v Interaktívnom systéme zaevidovanými podnikateľskými subjektmi, ktoré si okruhy záujmu zdefinujú samostatne, podľa aktuálnych potrieb (*napr.: dopyty potenciálnych odberateľov konkrétnych produktov/služieb vyšpecifikovaných detailnejšie ako len na úrovni SK NACE*),
- vytvorenie komunikačného kanála pre skupiny zaevidovaných podnikateľských subjektov vo vopred zadaných okruhoch záujmu.

Štúdia poskytnú návrhy ďalších nástrojov, ktoré pomôžu zabezpečiť aktívne zapájanie sa podnikateľských subjektov do Interaktívneho systému počas i po ukončení realizácie NP, periodicitu ich dopĺňania a formy ich efektívnej propagácie.

Štúdia zároveň zhodnotí vhodnosť napojenia systému na existujúce odborné siete typu LinkedIn a pod. i z pohľadu šírenia citlivých podnikových informácií a navrhne spôsob, ako zamedziť zneužívaniu Interaktívneho systému na zasielanie nerelevantných obchodných ponúk (spamov).

b) po ukončení realizácie NP, v súlade s usmerneniami OP Val/EÚ:

- Riešiteľ NP plánuje osloviť potenciálnych komerčných partnerov (napr.: bankové, poisťovacie inštitúcie), ktoré prejavia záujem do systému vstúpiť ďalšími komerčnými prvkami a napomôcť tak zabezpečiť samofinancovanie Interaktívneho systému po ukončení realizácie NP.
- Medzi ďalšie možnosti zabezpečenia trvalej udržateľnosti systému patrí napr.:
 - získanie dodatočných finančných prostriedkov agentúrou SARIO (zo štátneho rozpočtu, z fondov EÚ, príp. z iných zdrojov),
 - prostredníctvom komerčných prvkov, ako napr.:
 - odplaty za ponúknutý serverový priestor na propagáciu firemných produktov a služieb (zakúpenie dodatočnej dátovej kapacity)
 - prednostné zverejňovanie profilov (odlišný formát profilu pre platiace firmy, resp. formou „odstupňovaného členstva“),
 - tržby za umiestnenie externej reklamy
 - príprava stratégie „ušitých na mieru“ pre jednotlivých klientov
 - ďalšie bonusové služby (nonstop podpora, individuálne požiadavky)
 - zabezpečením trvalej – povinnej aktualizácie dát samotnými podnikateľskými subjektmi „výmenou“ za odpočítateľnú daňovú položku (nevyhnutná úprava legislatívy).

Štúdia navrhne ďalšie možné formy trvalej udržateľnosti systému, vrátane legislatívnych zmien. Štúdia zdefiniuje finančné i personálne kapacity, ktoré budú nevyhnutné pre dlhodobú udržateľnosť systému so zohľadnením možných rizík spracovaných v SWOT analýze.

Riziká súvisiace s naplňaním Interaktívneho systému ale aj samotného rozvoja dodávateľských reťazcov

Príklady faktorov, ktoré môžu znížiť mieru zapájania sa MSP do dodávateľských reťazcov:

- legislatívne obmedzenia typu ochrany osobných údajov (napr.: Nariadenie GDPR),
- nedostupnosť dát kategórie „B“ z verejne dostupných zdrojov,
- neochota MSP zdieľať citlivé podnikové informácie s členmi projektového tímu NP (*napr. rozvojové plány firiem, citlivé informácie obchodného charakteru*) z dôvodu ich možného úniku,
- riziko nízkej motivácie firiem pravidelne vstupovať do Interaktívneho systému za účelom aktualizácie firemných údajov napr. z dôvodu vyťaženia personálu každodennými úlohami,
- pobočky nadnárodných spoločností pôsobiacich na Slovensku, ktoré nemajú v SR obchodné oddelenia a vývoj, nemusia mať prístup k informáciám vyžadovaným projektovým tímom NP,

- problém súvisiaci s frekvenciou obnovovania údajov získavaných z verejných zdrojov, najmä z pohľadu nehomogenity ich obnovovania u samotných poskytovateľov dát,
- nutnosť prekonať obavu komerčných poskytovateľov dát z „konkurencie“, ktorá im potenciálne vznikne vybudovaním Interaktívneho systému, resp. riziko razantného zvýšenia ceny za dáta – dodávané do systému.

Jednou z úloh štúdie je identifikovať ďalšie riziká súvisiace s napĺňaním Interaktívneho systému dátami a navrhnúť riešenia, ako im predchádzať.

2.1. Dáta kategórie „A“

Štúdia má za úlohu zmapovať dostupné zdroje dát (*ako bezplatné, tak i spoplatnené*), ktoré je vhodné využívať pre získavanie relevantných informácií o podnikateľských subjektoch zaevidovaných v Interaktívnom systéme.

Primárne zdroje dát kategórie „A“ navrhované Riešiteľom:

- OR SR, Štatistický úrad, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR/Ústredie práce/Trexima, Finstat, Obchodný vestník a pod., s ktorými budú vzťahy vopred ošetrované a ďalšie voľne dostupné zdroje dát,
- spoplatnený zdroj agregovaných dát, ktorý má relevantný význam vzhľadom k cieľom projektu, získaných prostredníctvom externého dodávateľa, ktorý bude predmetom verejného obstarávania.
- výber informácií z elektronických médií (*web-stránky podnikateľských subjektov, ich prezentácie, výročné správy, mediálne výstupy, správy z podujatí a pod.*) selektované podľa vopred vyšpecifikovaných kľúčových slov.

Úlohou štúdie je zároveň overiť využiteľnosť databázových systémov vytvorených v minulosti

Riešiteľom navrhovaný rozsah dát kategórie „A“:

- Obchodný názov firmy / Korešpondenčná adresa / E-mail (všeobecný)
- IČO / DIČ / IČ DPH
- Web stránka
- Dátum zápisu do OR
- Vlastníctvo (tuzemské/zahraničné)
- Prepojenia osôb a majetku – spoločníci (koncový užívateľ výhod) na SR
- CEO (e-mail / telefón)
- Osoba zodpovedná za obchod (e-mail / telefón)
- Tržby / Zisk / Index spoľahlivosti / Stupeň finančnej samostatnosti
- Dlhy voči SP, ZP / Iné dlhy a nedoplatky / Rizikový platca DPH (áno / nie)
- Celkové výnosy / Marža tržieb / Pridaná hodnota / EBITDA / Zisk po zdanení / Prevádzkový Cash Flow / Daň z príjmov
- Majetok / Rentabilita aktív / Doba obratu aktív / Podkapitalizovanie / Pohľadávky z obchodného styku / Doba inkasa pohľadávok / Hotovosť na konci obdobia / Čistý pracovný kapitál / Pohotová likvidita
- Vlastné imanie / Rentabilita vlastného imania (ROE) / Celková zadlženosť / Zadlženosť voči bankám / Závazky z obchodného styku / Doba splácania obchodných záväzkov / Úrokové krytie

Údaje vrátane medziročných zmien/trendov: minimálne za obdobie 5 rokov:

- Počet zamestnancov
- Mesačná produktivita práce z pridanej hodnoty
- Priemerné mesačné osobné náklady na zamestnanca
- Osobné náklady celkom
- Podiel osobných nákladov na pridanej hodnote
- Priemerné mesačné náklady na sociálne poistenie
- Predmet činnosti podľa OR/ŽR
- Klasifikácia podľa NACE (priemyselný sektor napr.: C / Odvetvie: napr.: 25 – Výroba ... / NACE: xxxxx)
- Štruktúra tržieb a výnosov / Štruktúra nákladov / Štr. aktív a pasív
- Ročné tržby
- Finančná sila
- Rizikovosť subjektu
- Rating poskytovateľa dát
- Objem exportu / importu (podiel exportu / importu na obrate)
- Mediálne informácie

Štúdia má odporučiť rozumný rozsah dát kategórie „A“, ktoré budú o podnikateľských subjektoch zverejnené v Interaktívnom systéme a to vzhľadom na ich aktualizovateľnosť po ukončení realizácie NP. Ako už bolo uvedené, realizátor technického riešenia Interaktívneho systému vytvorí automatické prepojenia na verejne dostupné zdroje dát tak, aby bola zabezpečená ich automatická aktualizácia aj po ukončení NP, t.j. bez prístupu k spoplatnenému zdroju základých dát a tým dosiahnutá trvalá udržateľnosť systému.

Štúdia zároveň odporučí rozsah dát, ktorý bude zverejnený pre širokú verejnosť (neprihlásených užívateľov) a to s ohľadom na ochranu osobných údajov i z pohľadu GDPR, riziko úniku citlivých podnikových informácií, ktoré podliehajú obchodnému tajomstvu a možné obmedzenia vyplývajúce zo zmluvy s dodávateľom spoplatnených dát kategórie „A“, ktorý ich štandardne poskytuje tretím stranám za účelom zisku.

Štúdia navrhne znenie disclaimer-u cca v znení: Agentúra SARIO nezodpovedá za údaje/informácie zverejnené o podnikateľských subjektoch v Interaktívnom systéme

2.2. Dáta kategórie „B“



Základné údaje o firme			
Názov firmy			
Mesto / Ulica	dve samostatné bunky		
Kraj			
Kontaktná osoba	meno	telefón	email
Obchodný manažér/riaditeľ	meno	telefón	email
Údaje nevyhnuté pri realizácii sourcingu			
Uchádza sa firma o nové zákazky?	áno/nie		
Úroveň v dodávateľskej sieti	Tier 1, 2, 3 / Iný		
Ak iný, definuj:			

Portfólio výrobkov/služieb (nielen na úrovni SK NACE)	Zverejniť v Interaktívnom systéme?	a/n
Používané technológie	Zverejniť v Interaktívnom systéme?	a/n
Technologické postupy	Zverejniť v Interaktívnom systéme?	a/n
Vstupné materiály	Zverejniť v Interaktívnom systéme?	a/n
Certifikáty (aj v procese certifikácie)	Zverejniť v Interaktívnom systéme?	a/n
Zahraničné trhy, na ktorých firma aktuálne pôsobí	Zverejniť v Interaktívnom systéme?	a/n
Zoznam súčasných klientov (v rámci Európy)	Zverejniť v Interaktívnom systéme?	a/n
Ďalšie referencie	Zverejniť v Interaktívnom systéme?	a/n
Voľné kapacity (ÁNO / NIE)	Zverejniť v Interaktívnom systéme?	a/n
Technologické vybavenie:		
Priestorové vybavenie:		
Ľudské zdroje:		
Schopnosť realizovať masovú výrobu:		
Ďalšie faktory:		
Štruktúra ľudských zdrojov	Zverejniť?	a/n
Doplňujúce údaje		
Spĺňa vaša spoločnosť politiku ľudských práv, biznis integrity, ochrany životného prostredia?		
V čom sa vaša spoločnosť odlišuje od konkurencie pôsobiacej v obdobnom segmente?		

Link na firemnú prezentáciu

Dátum

Spracoval

Štúdia má zhodnotiť navrhovaný zoznamu položiek, odporučiť chýbajúce informácie, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu sourcingu a taktiež formát, v ktorom majú byť zbierané.

Cieľom je vytvoriť elektronický „user-friendly“ formulár, z ktorého dáta budú automaticky nahrávané do Interaktívneho systému a zároveň ľahko vygenerovateľné riešiteľom NP do xls formátu.

Ďalšie očakávania od Štúdie

- Navrhnuť ďalšie funkcionality systému.
- Spracovať súhrnnú informáciu o obdobných systémoch fungujúcich v zahraničí, ktorými je vhodné sa inšpirovať (o ich nastavení, poskytovaných službách, udržateľnosti).
- Navrhnuť ďalšie formy propagácie, marketingu, zvyšovania povedomia o Interaktívnom systéme a jeho funkciách.
- Navrhnuť ďalšie formy udržateľnosti tak, aby bol Interaktívny systém sebestačný aj po ukončení NP, aby boli vykryté náklady na serverový priestor, nevyhnutné technicko-materiálové vybavenie, ľudské zdroje a ostatné súvisiace výdavky vrátane možnosti spoplatnenia služieb.

3. Technické predpoklady riešenia Interaktívneho systému

Predpokladá sa vytvorenie riešenia v nasledovných úrovniach:

- Register (databáza) subjektov spravovaná realizátorom/Riešiteľom NP - systém, ktorý bude umožňovať jednoduchú správu subjektov a riadenie všetkých vzťahov, príležitostí, kontaktov a dopytov v rámci jedného miesta. Register bude súčasne slúžiť ako nástroj na reporting najmä pre realizátora NP ale tiež externé prostredie (širokú odbornú verejnosť) ako z pohľadu zaevidovaných spoločností, tak i z pohľadu sektorov.
- Portálová časť prepojená na register subjektov, ktorá bude slúžiť pre jednotlivé subjekty na networking, aktívnu komunikáciu, marketplace, spájanie dopytu s ponukou, na aktualizáciu a správu údajov a pod.
- Integrácia zabezpečená technickým riešiteľom - prepojenie na informačné systémy tretích strán, komunikačné platformy odbornej verejnosti najmä za účelom zabezpečenia aktuálnosti údajov, internacionalizácie a vzájomnej spolupráce, či trvalej udržateľnosti systému.

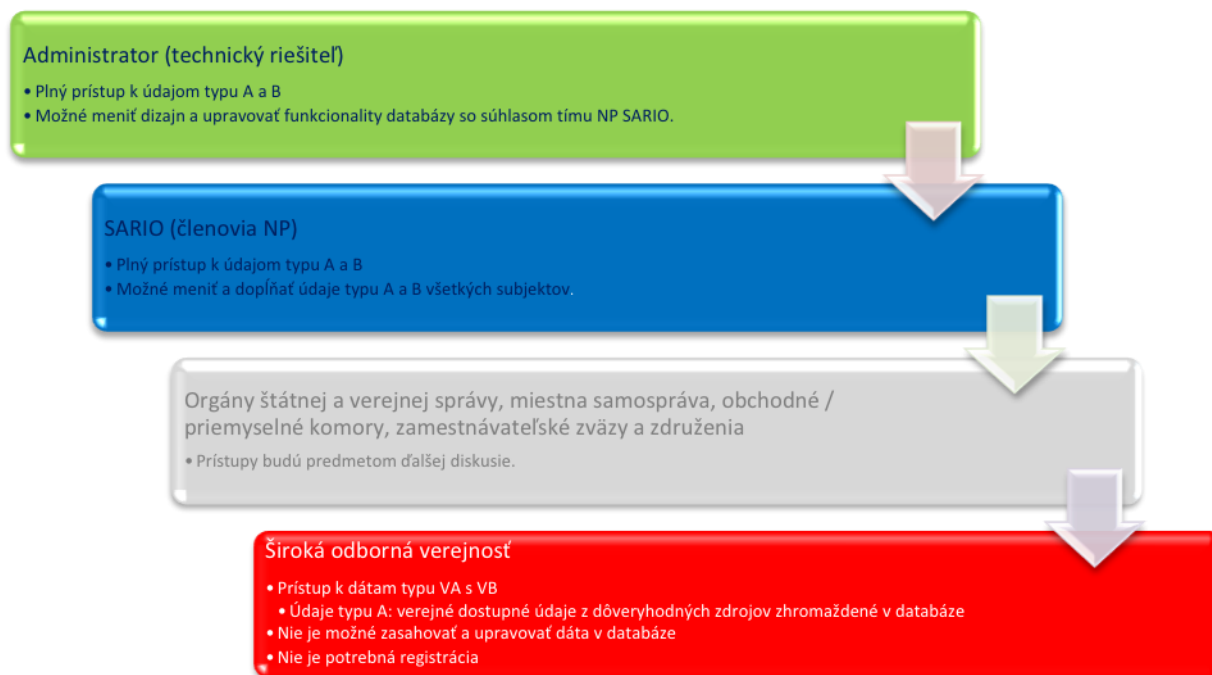
Od Štúdie sa očakáva vyšpecifikovanie ďalších technických predpokladov riešenia:

- podrobná technická špecifikácia, ktorá jednoznačne zadefinuje funkčnosť systému
- technické parametre Interaktívneho systému

3.1. Úroveň prístupu do Interaktívneho systému

Vzhľadom na skutočnosť, že Interaktívny systém má slúžiť nielen pre interné účely agentúry SARIO (*primárne pre realizáciu služby sourcing a analytickú činnosť*), ale aj ďalším orgánom štátnej a verejnej správy (*napr.: MH SR, MZVaEZ SR – ekonomickým diplomatom a teritorialistom*), zástupcom zamestnávateľských zväzov a združení, obchodných / priemyselných / bilaterálnych komôr a širokej odbornej verejnosti - **s presne vymedzenými prístupovými prvmi**, bude nutné vytvoriť niekoľko úrovní prístupu.

Návrh Riešiteľa NP:



*pozn.: Administrátor bude do systému vstupovať výlučne so súhlasom Riešiteľa NP

Zaregistrované podnikateľské subjekty získajú v čase realizácie NP agentúrou SARIO možnosť:

- bezplatnej evidencie firmy v Interaktívnom systéme v rozsahu podľa špecifikácie uvedenej vyššie v texte,
- modifikáciu firemného profilu/konta v rámci povoleného rozsahu,
- prístup ku kontu s cieľom zabezpečiť aktuálnosť firemných údajov, prezentácie svojich produktov/služieb/kapacít,
- možnosť využívania interaktívnych prvkov slúžiacich na komunikáciu s ostatnými užívateľmi systému, na základe vopred presne zadefinovaných kritérií – oblastí záujmu,
- pracovné stretnutia s členmi projektového tímu NP v prevádzkach MSP, resp. na ďalších súvisiacich podujatiach konaných v rámci NP,
- nepretržitú asistenciu zo strany projektového tímu NP
- a mnohé ďalšie služby.

Technický riešiteľ Interaktívneho systému musí zabezpečiť obnovovanie hesiel na všetkých prístupových úrovniach v pravidelných (navrhujeme trojmesačných) intervaloch.

Od štúdie očakávame odporúčania k navrhovaným úrovňam prístupu, podmienkam registrácie a k úrovňam dostupnosti dát.

3.2. Zobrazenie

Interaktívny systém bude mať desktopovú aj mobilnú verziu, najmä v portálovej časti pri zachovaní responzívneho dizajnu.

Riešenie mobilnej a desktopovej verzie pre register subjektov bude predmetom štúdie.

3.3. Hosting riešenia

Predpokladom je, že Interaktívny systém bude v pilotnej prevádzke i v produkčnom prostredí hostovaný vo vládnom cloude.

Jednou z úloh štúdie je preverenie technických a zmluvných podmienok (z pohľadu HW i SW) umiestnenia a prevádzky Interaktívneho systému vo vládnom cloude.

3.4. Ostatné

- Interaktívny systém bude prevádzkovaný v **dvoch jazykových mutáciách**: v anglickom a slovenskom jazyku, pripravený na rozšírenie o ďalšie jazykové mutácie,
- súčasťou Interaktívneho systému bude interaktívna mapa umožňujúca vyhľadávanie subjektov podľa všetkých sledovaných kritérií,
- rovnako ako i tabuľkové vyhľadávanie podľa všetkých dostupných kritérií (t.j. vytváranie zostáv)
- akékoľvek výstupy z Interaktívneho systému budú pre ostatných užívateľov (mimo Administrátora) výlučne v pdf formáte s automatickou odvolávkou na zdroj,
- systém bude Administrátorovi poskytovať rôzne štatistické výstupy.

Úlohou štúdie je zdefinovať ďalšie funkčnosti systému z pohľadu jeho efektívneho využívania a zabezpečenia trvalej udržateľnosti.

Zároveň aj funkcionality a formy zobrazovania anglickej verzie portálu pre prípad, že nie všetky kategórie dát budú mať dostupný originálny preklad do angličtiny.

Predpokladané trvanie zmluvného vzťahu so zhotoviteľom technického riešenia:

Termín začatia prác na Interaktívnom systéme je závislý od viacerých faktorov spojených o.i. s vypracovaním predmetnej štúdie.

Pilotné spustenie systému sa predpokladá v priebehu 6-12 mesiacov od uzatvorenia zmluvy s technickým riešiteľom.

Implementácia:

NP počíta so zriadením Implementačného tímu na strane realizátora technického riešenia (v počte 1 – 3 členov). Úlohou implementačného tímu bude (v koordinácii s Riešiteľom NP) napĺňanie systému, aktualizácia dát, riešenie vzniknutých problémov, rozširovanie a aktivácia nových užívateľských prvkov, námety na efektívny marketing systému na trhu a ďalšie činnosti v súlade s vyššie uvedeným popisom Interaktívneho systému.

Alternatívou k zriadeniu Implementačného tímu na strane Riešiteľa NP je outsourcing tejto služby dodávateľom technického riešenia alebo spojenie tímov Riešiteľa NP a dodávateľa riešenia (preferované riešenie). Vytvorenie Implementačného tímu je predmetom kalkulácie, ako opcia k základnej cenovej ponuke.

K navrhovanému riešeniu a spresneniu procesov sa vyjadrí štúdia.

Implementačné fázy technického riešenia:

1. fáza* – Vytvorenie pilotného riešenia

- a. analýza a vytvorenie systému na základe odporúčaní štúdie
- b. implementácia
- c. testovanie/nasadenie pilotného riešenia
- d. podpora pri nasadení a zapracovanie nevyhnutných požiadaviek
- e. prevádzka pilotného riešenia

2. - 5. Fáza* – Rozvoj riešenia

A) Údržba, aktualizácia, realizácia nevyhnutných náprav

B) Rozvoj Interaktívneho systému a digitálnych kanálov

- vývoj moderných interaktívnych prvkov zabezpečujúcich trvalú udržateľnosť produktu za účelom aktívneho zapájania sa v systéme zaregistrovaných podnikateľských subjektov (primárne v oblasti aktualizácie firemných dát a vzájomnej komunikácie).

Predpokladá sa inkrementálne pridávanie funkcionalít a modulov na pravidelnej (kvartálnej-polročnej) báze a postupné rozširovanie funkcionalít Interaktívneho systému.

Príloha č. 1 - Základné výberové kritériá pre firmy uchádzajúce sa o rokovanie s členmi projektového tímu pre RDR

Pre spoločnosti, ktoré sa budú uchádzať o pracovné stretnutie s členmi odborného tímu NP, budú platiť základné výberové podmienky:

- vyplnenie on-line prihlášky so všetkými náležitosťami, uverejnenej na webovej stránke agentúry SARIO/ Podpora MSP¹,
- splnenie kritéria definície MSP, umiestnenie sídla spoločnosti mimo Bratislavského kraja a preukázanie, že činnosť spoločnosti priamo súvisí so sektorovým zameraním dodávateľského reťazca,
- splnenie kritérií stanovených v schéme pomoci de minimis.

O podporu v rámci Národného projektu sa nemôže uchádzať podnik v ťažkostiach.

Celkový počet navštívených spoločností je limitovaný. Ak uchádzač splní základné podmienky, bude zaradený do zoznamu na základe nasledujúcich kritérií:

- prednostne bude riešený uchádzač, ktorý sa v rámci národného projektu „Podpora internacionalizácie MSP“ ešte nezúčastnil inej projektovej aktivity,
- uprednostnený bude ten uchádzač, ktorého sídlo sa nachádza v najmenej rozvinutých okresoch SR v súlade so zákonom 336/2015 Z.z.,
- o poradí uchádzačov rozhoduje dátum a čas registrácie.

Agentúra SARIO overí, či sú údaje v registračnom formulári a v prílohách žiadosti pravdivé a v súlade so stanovenými podmienkami poskytnutia pomoci. V prípade naplnenia plánovanej kapacity na konkrétne

obdobie budú ostatní žiadatelia spĺňajúci podmienky poskytnutia pomoci zaradení na čakaciu listinu na základe dátumu a času vyplnenia registračného formulára.

Spôsob registrácie

Uchádzač o pracovné stretnutie s členmi projektového tímu NP musí vyplniť on-line prihlášku pozostávajúcu z:

- registračného formulára „Záujem o stretnutie v rámci podaktivity Rozvoj dodávateľských reťazcov“, zverejneného podľa platného harmonogramu,
- formulára 1 „Vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP“²,
- formulára 2 „Vyhlásenie žiadateľa o splnení podmienok účasti v Schéme na podporu malého a stredného podnikania v SR“³,
- formulára 3 „Prehľad prijatej pomoci de minimis za posledné 3 roky“⁴.

Pri vyplňaní registračného formulára bude uchádzač požiadaný o vloženie príloh (formulárov 1, 2, 3). Preto je potrebné si tieto formuláre vopred pripraviť, naskenovať ich a vložiť do registrácie. Originály formulárov 1, 2, 3 je potrebné doručiť osobne alebo zaslať poštou na adresu:

Národný projekt
Agentúra SARIO
Trnavská cesta 100
821 01 Bratislava

Poznámky:

¹ Prihlášky inou formou ako vyplnením registračného formulára (email, telefonát) nebudú akceptované.

² Vyhlásenie je k dispozícii na stiahnutie na webovej stránke agentúry SARIO/Podpora MSP.

³ Vyhlásenie žiadateľa je k dispozícii na stiahnutie na webovej stránke agentúry SARIO/Podpora MSP.

⁴ Formulár „Prehľad prijatej pomoci de minimis“ je k dispozícii na stiahnutie na webovej stránke agentúry SARIO/Podpora MSP.

Čo je formulár „Prehľad prijatej pomoci de minimis za posledné 3 roky“?

Uchádzač musí vyplniť formulár, v ktorom uvedie informácie o prijatej pomoci de minimis z predchádzajúcich 2 fiškálnych rokov a z prebiehajúceho fiškálneho roka, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci de minimis. Kumulatívna suma prijatej pomoci nesmie presiahnuť 200 000 €.

Uchádzač si uvedené informácie môže skontrolovať na stránke www.statnapomoc.sk alebo <https://semp.kti2dc.sk/>.

Spôsob a termín oznámenia výsledkov výberu

Každá spoločnosť, ktorá prejavila záujem o osobné stretnutie, bude upovedomená o výsledku výberu, a to najneskôr 30 pracovných dní od dátumu registrácie.

Vyplnenie registračného formulára automaticky negarantuje osobné stretnutie s členmi projektového tímu NP.

Úspešným uchádzačom bude zaslaná potvrdená pozvánka na osobné stretnutie.

Kontakt

V prípade akýchkoľvek dodatočných otázok nás neváhajte kontaktovať:

Petra Sasinková
Petra.Sasinkova@sario.sk

Upozornenie

Realizátor NP si vyhradzuje právo v odôvodnených prípadoch zrušiť alebo presunúť termín návštevy. O prípadnom zrušení/presune termínu budú účastníci včas informovaní.

Príloha č. 2: - Odporúčanie na prístupové úrovne dát a ich zdroje:

Prístupové práva v rámci interaktívneho systému

Prístupové práva, spolu s rozdelením dát podľa spôsobu ich získavania:

	Verejné dostupné informácie	Informácie dostupné výlučne pre pracovníkov SARIO a ďalšie inštitúcie podľa neskoršej špecifikácie
Dáta A	Dáta „VA“	Dáta „SA“
Dáta B	Dáta „VB“	Dáta „SB“

Prístupové práva budú rozdelené do dvoch úrovní:

- **Úroveň „V“** (informácie dostupné širokej odbornej verejnosti):

Dáta „A“:

- Obchodný názov firmy / Korešpondenčná adresa / E-mail (všeobecný)
 - www.finstat.sk
 - www.orsr.sk
- IČO / DIČ / IČ DPH
 - www.finstat.sk
 - www.orsr.sk
- Web stránka
- Dátum zápisu do OR / Prelink na OR SR
 - www.orsr.sk
- CEO (e-mail / telefón)*
- Osoba zodpovedná za obchod (e-mail / telefón)*
- Počet zamestnancov
 - www.finstat.sk
- Hlavný predmet podnikania podľa OR/ŽR
 - www.orsr.sk
- Klasifikácia podľa NACE (priemyselný sektor pr. C / Odvetvie: pr. 25 – Výroba ... / NACE: xxxxx)
 - www.orsr.sk
 - www.finstat.sk
- Štruktúra tržieb a výnosov / Štruktúra nákladov / Štr. aktív a pasív
 - www.finstat.sk
- Mediálne informácie

Dáta „B“:

- Úroveň v dodávateľskej sieti
- Portfólio výrobkov/služieb
- Certifikáty (aj v procese certifikácie)
- Zahraničné trhy, na ktorých firma aktuálne pôsobí
- Uchádza sa firma o nové zákazky (áno/nie)?

- **Úroveň „S“** (informácie dostupné pracovníkom SARIO a ďalším inštitúciám na základe neskoršej špecifikácie)

Data „A“:

- Vlastníctvo (tuzemské/zahraničné)

- https://slovak.statistics.sk/wps/portal/ext/Databases/register_organizacii/
- Prepojenia osôb a majetku – spoločníci
 - www.finstat.sk
- Tržby / Zisk / Index spoľahlivosti / Stupeň finančnej samostatnosti**
 - www.finstat.sk
- Dlhy voči SP, ZP / Iné dlhy a nedoplatky / Rizikový platca DPH (áno / nie)
 - www.finstat.sk
- Celkové výnosy / Marža tržieb / Pridaná hodnota / EBITDA / Zisk po zdanení / Prevádzkový Cash Flow / Daň z príjmov
 - www.finstat.sk
- Majetok / Rentabilita aktív / Doba obratu aktív / Podkapitalizovanie / Pohľadávky z obchodného styku / Doba inkasa pohľadávok / Hotovosť na konci obdobia / Čistý pracovný kapitál / Pohotovú likvidita
- Vlastné imanie / Rentabilita vlastného imania (ROE) / Celková zadlženosť / Zadlženosť voči bankám / Závazky z obchodného styku / Doba splácania obchodných záväzkov / Úrokové krytie
- Mesačná produktivita práce z pridanej hodnoty
- Priemerné mesačné osobné náklady na zamestnanca
- Osobné náklady celkom
- Podiel osobných nákladov na pridanej hodnote
- Priemerné mesačné náklady na sociálne poistenie
- Ročné tržby
 - www.finstat.sk
- Finančná sila
- Rizikovosť subjektu
- Rating poskytovateľa dát
- Možnosť stiahnutia účtovných závierok
- Čerpanie fondov EÚ a iné štátne zákazky z UVO
- Objem exportu / importu (podiel exportu / importu na obrate)

Dáta „B“:

- Používané technológie
- Technologické postupy
- Vstupné materiály
- Zoznam súčasných klientov (v rámci Európy)
- Ďalšie referencie
- Voľné kapacity (áno / nie)
- Štruktúra ľudských zdrojov
- Spĺňa spoločnosť politiku ľudských práv, biznis integrity, ochrany životného prostredia?
- V čom sa spoločnosť odlišuje od konkurencie pôsojacej v obdobnom segmente?

5. Predpokladaná hodnota zákazky: do 49 700,- € bez DPH

6. Typ zmluvného vzťahu: Zmluva

7. Termín plnenia:

07/2018 – 12/2018

8. Hlavné podmienky financovania:

Predmet zákazky bude financovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja a zo štátneho rozpočtu, bezhotovostným platobným stykom. Dohodnutú zmluvnú cenu v EUR verejný

obstarávateľ uhradí úspešnému uchádzačovi na základe písomnej zmluvy a predloženej faktúry. Splatnosť faktúry je 60 dní odo dňa jej doručenia na adresu uvedenú vo výzve na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok ani zálohovú platbu.

9. Rozdelenie predmetu zákazky:

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky formou písomnej ponuky. Víťaz je povinný doložiť požadované doklady podľa bodu 14 tejto výzvy.

10. Variantné riešenie:

Neumožňuje sa.

11. Poskytnutie podkladov na vypracovanie cenovej ponuky:

Podkladom na vypracovanie cenovej ponuky je táto Výzva na predloženie cenovej ponuky a jej príloha č. 1 - Návrh na plnenie kritéria – cenová ponuka, Príloha č. 2 Vzor zmluvy.

12. Lehota a podmienky predloženia cenových ponúk :

Verejný obstarávateľ žiada cenovú ponuku doručiť v písomnej podobe do **03.07.2018** do **13:00 hod.** miestneho času na adresu: Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu (SARIO), Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava, 8. poschodie. Súťažnú ponuku predkladáte v písomnej forme v uzatvorenom obale, na obal žiadame uviesť: „**Národný projekt - Štúdia Interaktívneho systému dodávateľských reťazcov**“, pokyn „Verejná súťaž - Neotvárať“, meno a adresu uchádzača. Uchádzači sú povinní dodržať termín na predkladanie ponuky, v prípade nedodržania tohto termínu ponuka nebude akceptovaná a bude vrátená uchádzačovi. Ponuku uchádzač odovzdá/zašle na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1.

13. Kritéria na hodnotenie predložených cenových ponúk:

Najnižšia celková cena za predmet zákazky

14. Podmienky účasti : uchádzač musí predložiť v ponuke:

- 1) Doklad o oprávnení podnikať (postačuje scan)
- 2) Predložiť zoznam referencií za predchádzajúce 3 roky od vyhlásenia zákazky, pričom za vyhlásenie zákazky sa považuje dátum odoslania výzvy (zoznam bude obsahovať názov odberateľa, finančný objem zákazky, min. jedna referencia v rovnakej alebo vyššej hodnote ako predmet zákazky, min. počet referencií 3, lehotu dodania v tvare od - do mesiac/rok)

15. Lehota viazanosti ponúk: do 31.12.2018

16. Použitie elektronickej aukcie

Nepoužije sa.

17. Podmienky vyhodnotenia ponúk

- 17.1 Vyhodnotenie ponúk bude neverejné.
- 17.2 Vyhodnotenie ponúk sa uskutoční po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk. Po vyhodnotení ponúk bude všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk.

17.3 Komunikácia s uchádzačmi bude realizovaná prostredníctvom elektronickej pošty.

18. Osoba zodpovedná za vykonanie prieskumu trhu: Mgr. Dušan Holaza

Kontakt pre prípadné vysvetľovanie a doplnenie informácií: Ing. Maroš Mikluš, PhD.

19. Dátum vyhotovenia výzvy: 25.06.2018

20. Ďalšie informácie:

Proti rozhodnutiu o výbere úspešného uchádzača, v tejto zákazke, nie je možné podať námietky.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nerealizovať zákazku, o čom budú uchádzači písomne vyrozumení.

Vzájomná komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom, záujemcami, resp. uchádzačmi bude uskutočňované iba v štátnom (slovenskom) jazyku. Pracovný čas verejného obstarávateľa je v pracovných dňoch od 9:00 do 15:00 hod. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk, ak sa zmenia okolnosti, za ktorých sa súťaž vyhlásila, alebo ak všetky ponuky prekročia výšku finančných prostriedkov, ktoré má verejný obstarávateľ na tento účel vyčlenené. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku u verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo, že v prípade, ak úspešný uchádzač stratí počas plnenia svojho zmluvného vzťahu uzatvoreného s verejným obstarávateľom na tento predmet zákazky schopnosť plniť svoj zmluvný záväzok, verejný obstarávateľ uzatvorí svoj zmluvný vzťah s uchádzačom, ktorý sa umiestnil v poradí na druhom hodnotenom mieste v tejto súťaži

V Bratislave dňa 25.06.2018

Za verejného obstarávateľa:

.....
Róbert Šimončíč, v.r.
Generálny riaditeľ

Príloha č.1 - NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Verejný obstarávateľ:

Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu, Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava

Názov predmetu zákazky: Štúdia Interaktívneho systému dodávateľských reťazcov

Údaje: Obchodné meno uchádzača

.....

IČO

.....

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača

.....

(v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny
dodávateľov)

Cena za celý predmet zákazky vyjadrená v eurách bez DPH	Výška DPH vyjadrená v eurách	Cena za celý predmet zákazky vyjadrená v eurách vrátane DPH

Všetky výpočty musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta.

Identifikačné údaje kontaktnej osoby na strane uchádzača:

Meno a priezvisko :

telefónne číslo:

e-mail:

V, dňa

.....

vypísať meno, priezvisko oprávnenej osoby

uchádzača

Poznámka:

- podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača
(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)

Zmluva o poskytnutí služieb - vzor

a uzavretá podľa § 269 ods. 2 a § 536 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“)
(ďalej aj len ako „**Zmluva**“)

medzi zmluvnými stranami**„Objednávateľ“**

Názov : **Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu**
Adresa organizácie : Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava
 Slovenská republika
IČO : 36 070 513
Zastúpenie
Meno a priezvisko : Ing. Róbert Šimončíč
Funkcia : generálny riaditeľ
Banka :
Bankový účet :
Právna forma : príspevková organizácia
 (ďalej aj ako „**SARIO**“ alebo „**Objednávateľ**“)

a

„Poskytovateľ“

Názov :
Adresa organizácie :
IČO :
DIČ :
IČ DPH: :
Zastúpenie
Meno a priezvisko :
Funkcia :
Banka :
Bankový účet :
Právna forma : zapísaná v registri vedenou v
 pod č.
 (ďalej aj ako „.....“ alebo „**Poskytovateľ**“)

(Objednávateľ a Poskytovateľ ďalej aj ako „**Zmluvné strany**“)

Čl. I Predmet Zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností Zmluvných strán v súvislosti s poskytnutím poradenských služieb týkajúcich vyhotovenia a spracovania „**Štúdia Interaktívneho systému dodávateľských reťazcov**“, (súhrnne Predmet tejto Zmluvy ďalej aj ako „**Štúdia**“ a **Poradenské služby**“ alebo „**Služby**“).
2. Poradenské služby uvedené v bode 1. tohto článku budú pozostávať z:
 - a) *Činností súvisiacich s konzultáciou v nadväznosti na Štúdiu*
Predmetom je poskytovanie požadovaných odborných konzultácií súvisiacich s spracovaním Štúdie podľa požiadaviek Objednávateľa.
 - b) *Štúdia*
Predmetom je poskytovanie požadovaných odborných konzultácií súvisiacich s vyhotovením a spracovaním Štúdie:
 - Účel
 - Definície pojmov, služieb a dát
 - Analýza potrieb
 - Analýza súčasného stavu
 - Posúdenie variantov riešenia a Návrh high-level architektúry systému RPZ
 - Roadmapa realizácie
 - Analýza nákladov a prínosov (CBA - Cost - Benefit Analysis)
 - Návrh projektového zámeru pre IT riešenie
 - Rozpočet projektu
 - Skratky
 - Referenčné odkazyPrílohy:
 - Spracovanie modelov architektúry - podľa metodológie TOGAF,Štúdia bude v súlade so súvisiacimi medzinárodnými technickými normami, odporúčaniami a príkladmi najlepšej praxe, predovšetkým s dokumentmi, ako sú príslušné:
 - dokumenty Európskej komisie,
 - metodológia TOGAF,Súčasťou poradenských služieb sú aj konzultácie k Štúdii podľa požiadaviek Objednávateľa.
3. Predmetom Zmluvy je povinnosť Objednávateľa zaplatiť za Poradenské služby cenu dohodnutú v Zmluve.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovanie Poradenských služieb sa bude realizovať vo forme poradenstva, konzultácií a spoluúčasti na vypracovávaní dokumentov podľa potrieb Objednávateľa.
5. Poskytovateľ bude pri plnení svojich zmluvných povinností postupovať s odbornou starostlivosťou, v súlade s platnou legislatívou a v prípade financovania predmetu plnenia z prostriedkov Európskej únie, Nórskeho finančného mechanizmu, švajčiarskeho finančného mechanizmu, iných finančných mechanizmov aj v súlade so zmluvou o poskytnutí Nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) a všetkými právnymi dokumentmi a inými záväznými pokynmi, na ktoré zmluva o poskytnutí NFP odkazuje, najmä schváleným projektom, dokumentmi riadiaceho orgánu/sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom a inými strategickými dokumentmi, o ktorých musí byť Poskytovateľ zo strany Objednávateľa informovaný.
6. Poskytovateľ poskytne Objednávateľovi súhrn jednotlivých výstupov plnenia predmetu tejto Zmluvy v nasledovnom rozsahu: vecný a časový harmonogram poskytovania poradenských

služieb a konzultačných služieb, najmä popis časového rámca pre úplné splnenie predmetu tejto Zmluvy vrátane popisu hlavných aktivít, zoznamu expertov a prípadných dodatočných úloh potrebných za účelom splnenia tejto Zmluvy a záverečnú správu.

7. **Pracovné výkazy**, ktoré bude Poskytovateľ **v pravidelných mesačných intervaloch** predkladať ako výkaz o plnení všetkých služieb vyplývajúcich z predmetu tejto Zmluvy podľa vzoru v Prílohe č. 2 – Vzor pracovného výkazu tejto Zmluvy a v súlade s metodickými pokynmi v rámci Operačného programu Výskum a Inovácie.
8. Poskytovateľ predloží Objednávateľovi **Štúdiu** v slovenskom jazyku v štyroch exemplároch a v štyroch neuzamknutých elektronických formách (CD) na základe písomného protokolu o prevzatí.
9. Objednávateľ potvrdzuje, že si je vedomý, že výstupy postupov, ktoré Poskytovateľ vykoná, nepredstavujú audit alebo obdobné služby, či už v rámci slovenských alebo medzinárodných účtovných štandardov alebo akýchkoľvek iných účtovných štandardov a nebudú chápané ako výrok audítora.

Čl. II

Spôsob realizácie, použité nástroje a metodológia

1. Poskytovateľ bude pri realizácii Poradenských služieb využívať prevažne štandardné a praxou overené metodológie pre oblasti riadenia projektov, poskytnutia asistencie pri riadení projektov, externej kontroly kvality, informačnej bezpečnosti.
2. Pri realizácii Poradenských služieb je Poskytovateľ oprávnený využívať subdodávateľov. Tým sa však nezbavuje zodpovednosti za realizáciu a výsledok služieb.
3. Spôsob realizácie Poradenských služieb bol definovaný nasledovne:
 - a) Definovaním predmetu plnenia Zmluvy: **„Štúdia**
 - b) Určením harmonogramu plnenia predmetu Zmluvy, a to termínom **začatia najneskôr 5 dní** odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy a **ukončenia do 6 mesiacov** odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy,
 - c) stanovením počtu človekodní potrebných na plnenie predmetu Zmluvy, v rozsahu určenom podľa Prílohy č. 1 – Podrobná špecifikácia ceny tejto Zmluvy, a to jednotiek v jednotkovej cene EUR bez DPH,
 - d) určením ceny predmetu Zmluvy, a to v zmysle cenotvorby uvedenej v predchádzajúcom bode, čo predstavuje celkovú cenu,- EUR bez DPH,
 - e) zabezpečením vhodného odborného tímu v príslušnom zložení zo strany Poskytovateľa.

Čl. III

Cena, platobné podmienky a spôsob prevzatia Poradenských služieb

1. Maximálna zmluvná cena Zmluvy je stanovená dohodou Zmluvných strán vo výške,- EUR (slovomeur) bez DPH je stanovená v súlade so zákonom č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade so súťažnou ponukou Poskytovateľa a predstavuje kapacitu človekodní v jednotkovej cene,- EUR bez DPH. Podrobná špecifikácia ceny je uvedená v Prílohe č. 1 – Podrobná špecifikácia ceny tejto Zmluvy.
2. Konečná cena za realizáciu Služieb uvedených v článku I bude vypočítaná ako súčin reálne odpracovaných človekodní a jednotkovej ceny za jeden človekoden práce jednotlivých členov pracovného tímu zostaveného Poskytovateľom (ďalej aj len ako „Jednotková cena“). Jednotková cena je uvedená bez DPH, Poskytovateľ bude účtovať Objednávateľovi DPH v súlade s platnými právnymi predpismi.

3. V stanovenej Jednotkovej cene sú zahrnuté všetky náklady Poskytovateľa, ktoré sú spojené s realizáciou Poradenských služieb (ako napr. cestovné, ubytovanie a pod.).
4. Riadne poskytnuté zmluvné plnenia bude Objednávateľ uhrádzať postupne podľa predložených faktúr Poskytovateľa, ktorý je povinný ich vystavovať a doručiť poštou alebo osobne na adresu detašovaného pracoviska Objednávateľa: BC Omnipolis, Trnavská cesta 100/II, Bratislava 821 01a to podľa skutočne poskytnutých plnení Poskytovateľa v danom kalendárnom mesiaci. Rozsah skutočne poskytnutých plnení Poskytovateľ zdokladuje Pracovným výkazom potvrdeným Objednávateľom, ktorý bude prílohou faktúry a jeho vzor tvorí Prílohu č. 2 – Vzor pracovného výkazu tejto Zmluvy.
5. Pracovný výkaz bude predložený na schválenie Objednávateľovi najneskôr do piatich pracovných dní kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom boli Poradenské služby poskytnuté.
6. V prípade, ak Objednávateľ nemá k vykonaným prácam výhrady, do 5 pracovných dní po doručení Pracovného výkazu podpíše predložený Pracovný výkaz, čím akceptuje rozsah, kvalitu a spôsob prevedenia Poradenských služieb.
7. V prípade, ak má Objednávateľ k vykonaným prácam oprávnené výhrady (práce neboli preukázateľne poskytnuté v súlade s touto Zmluvou), je povinný doručiť Poskytovateľovi výhrady k vykonaným prácam do 5 pracovných dní odo dňa doručenia Pracovného výkazu Objednávateľovi.
8. V prípade podľa bodu 7. tohto článku Zmluvy Objednávateľ a Poskytovateľ dohodne postup, t.j. či bude Objednávateľovi poskytnuté náhradné plnenie, alebo sa Zmluvné strany dohodnú na inom postupe.
9. Ak nebol Objednávateľom podpísaný Pracovný výkaz v lehote podľa bodu 6. a Poskytovateľ neobdrží oprávnené výhrady k vykonaným prácam v stanovenej lehote, považujú sa vykazované práce dňom nasledujúcim po márnom uplynutí lehoty za akceptované.
10. Lehota splatnosti faktúr za poskytnuté zmluvné plnenia je **60** kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi.
11. V prípade, ak Objednávateľ bude v omeškaní s úhradou faktúry za Poradenské služby o viac ako 30 kalendárnych dní po jej splatnosti, je Poskytovateľ oprávnený obmedziť alebo pozastaviť Objednávateľovi poskytovanie Poradenských služieb až do jej úplného zaplatenia. V prípade pozastavenia alebo obmedzenia Poradenských služieb podľa tohto bodu Zmluvy sa Poskytovateľ nedostane do omeškania s plnením svojich povinností podľa Zmluvy.
12. Faktúra doručená Poskytovateľom musí spĺňať náležitosti daňového dokladu v zmysle platných právnych predpisov (faktúra musí obsahovať náležitosti stanovené zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov). Faktúry budú predkladané v troch vyhotoveniach na adresu Objednávateľa uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy. Ak faktúra nebude úplná alebo bude obsahovať nesprávne údaje vrátane príloh k faktúre, bude takáto faktúra Poskytovateľovi vrátená. Ak Poskytovateľ po vrátení faktúry predloží novú faktúru, v takom prípade začne plynúť nová lehota splatnosti faktúry po jej opätovnom doručení Objednávateľovi.
13. Platba Objednávateľa za poskytnuté plnenie sa považuje za vykonanú dňom odpísania príslušnej sumy z účtu Objednávateľa v prospech Poskytovateľa.
14. Strany tejto Zmluvy sa dohodli, že Objednávateľ neposkytuje preddavok, ani zálohovú platbu.

Čl. IV

Čas a miesto dodania Poradenských služieb

1. Začiatok poskytovania Poradenských služieb Poskytovateľom bude najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy. Služby budú poskytované do 6 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy.
2. V prípade neposkytnutia súčinnosti zo strany Objednávateľa, najmä podľa ustanovení článku VI, bod 2. a 3. tejto Zmluvy, alebo v prípade porušenia alebo omeškania Objednávateľa s plnením povinností podľa tejto Zmluvy, sa primerane predlžujú termíny plnenia, ktoré je inak Poskytovateľ povinný v zmysle Zmluvy dodržať. Objednávateľ stanoví dobu, o ktorú sa predlžujú termíny plnenia. Doba o ktorú sa predlži termín plnenia bude najmenej počet pracovných dní, o ktoré sa omeškal Objednávateľ + 3 pracovné dni.
3. Predmet Zmluvy je Poskytovateľ oprávnený vykonávať podľa potreby v sídle alebo detašovanom pracovisku Objednávateľa, ako aj vo svojom sídle, prípadne na inom vhodnom mieste podľa uváženia Poskytovateľa.

Čl. V

Povinnosti a zodpovednosť Poskytovateľa

1. Poskytovateľ sa zaväzuje realizovať predmet Zmluvy v rozsahu stanovenom v článku I tejto Zmluvy a v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto Zmluve.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že počas realizácie služieb bude riadne spolupracovať s Objednávateľom a vyvinie maximálne úsilie a súčinnosť, aby bol predmet Zmluvy zrealizovaný v súlade so Zmluvou.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť služby v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a inými predpismi platnými v Slovenskej republike.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje postupovať pri plnení predmetu tejto Zmluvy s odbornou starostlivosťou a dodať predmet Zmluvy pri zohľadnení informácií poskytnutých Objednávateľom podľa svojich najlepších schopností a v súlade s podmienkami tejto Zmluvy.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude plne zodpovedať za kvalitu plnenia predmetu Zmluvy. V prípade, ak Poskytovateľ spôsobí Objednávateľovi porušením svojich povinností vyplývajúcich mu z právnych predpisov alebo Zmluvy akúkoľvek škodu, zodpovednosť za škodu a povinnosť náhrady takto spôsobenej škody sa bude riadiť a spravovať ustanoveniami § 373 a nasl. Obchodného zákonníka. Zmluvné strany však v nadväznosti na ustanovenie § 379 Obchodného zákonníka konštatujú, že vzhľadom na všetky okolnosti súvisiace s uzavretím Zmluvy úhrnná predvídateľná škoda, ktorá by takto mohla vzniknúť Objednávateľovi nepresiahne celkovú sumu 75% z hodnoty plnenia podľa tejto Zmluvy.
6. Poskytovateľ nie je zodpovedný za úplnosť a pravdivosť informácie od Objednávateľa alebo tretích strán, podnikne však všetky odôvodnené kroky na to, aby vyhodnotil presnosť informácií. Zodpovednosť Poskytovateľa sa nevzťahuje na škody, ku ktorým by mohlo dôjsť následkom podvodu, nesprávnej informácie alebo akéhokoľvek úmyselného trestného činu spôsobeného Objednávateľom, jeho zamestnancami alebo osobou konajúcou v mene Objednávateľa za predpokladu, že Poskytovateľ postupoval s odbornou starostlivosťou.
7. V prípade ak sa preukáže, že škoda spôsobená Objednávateľovi bola spôsobená čiastočne z nedostatočnej súčinnosti alebo nečinnosti na strane Objednávateľa, Zmluvné strany sa dohodnú na rozsahu zodpovednosti Poskytovateľa za škodu. Pokiaľ nebude dosiahnutá vzájomná dohoda bude sa postupovať v zmysle článku IX tejto Zmluvy.
8. Poskytovateľ sa zaväzuje vysporiadať všetky právne vzťahy s tretími osobami, ktoré sa budú podieľať na plnení predmetu Zmluvy tejto Zmluvy tak, aby si tieto osoby nemohli uplatňovať voči Objednávateľovi a tretej osobe žiadne nároky vyplývajúce im z osobnostných, priemyselných či

iných obdobných práv v súvislosti s riadnym plnením záväzkov Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy. V prípade porušenia povinnosti Poskytovateľ sa zaväzuje nahradiť Objednávateľovi všetky škody, ktoré mu vznikli uplatňovaním nárokov tretích osôb.

9. Poskytovateľ bude pri plnení svojich zmluvných povinností postupovať s odbornou starostlivosťou, v súlade s platnou legislatívou a v prípade financovania predmetu plnenia z prostriedkov Európskej únie alebo z iných finančných mechanizmov, aj v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj len ako „NFP“) a všetkými právnymi dokumentmi a inými záväznými pokynmi, na ktoré zmluva o poskytnutí NFP odkazuje, najmä schváleným projektom, dokumentmi riadiaceho orgánu/sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom a inými strategickými dokumentmi, o ktorých musí byť zo strany Objednávateľa informovaný.
10. Poskytovateľ je povinný vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditov a zdržať sa konaní, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditov.
11. Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ vo veciach týkajúcich sa plnenia tejto Zmluvy, najmä zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP oprávnenými osobami, ktorými sú najmä:
 - a) Objednávateľ a ním poverené osoby;
 - b) Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR zastúpené Ministerstvom hospodárstva SR a ním poverené osoby;
 - c) Útvary vnútorného auditu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, útvary vnútorného auditu Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky a nimi poverené osoby;
 - d) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby;
 - e) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditov;
 - f) Splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítov;
 - g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktami EÚ.

Oprávnené osoby uvedené v tomto odseku sú oprávnené vykonať kontrolu alebo audit v súvislosti o zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, ktorej predmetom je národný projekt uvedený v čl. I. ods. 1.1. tejto zmluvy, a to do 31. 12. 2028.

Čl. VI

Povinnosti a zodpovednosť Objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje, že počas realizácie služieb bude riadne spolupracovať s Poskytovateľom a vyvinie maximálne úsilie a súčinnosť, aby bol predmet Zmluvy zrealizovaný v súlade so Zmluvou.
2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi všetky potrebné dokumenty a závažné informácie pre včasnú realizáciu služieb.
3. Objednávateľ je povinný zabezpečiť Poskytovateľovi potrebnú súčinnosť. Ak Objednávateľ neposkytne Poskytovateľovi potrebnú súčinnosť a/alebo spoluprácu, neposkytne potrebné dokumenty a závažné informácie týkajúce sa predmetu Zmluvy včas, alebo nezabezpečí ich

poskytnutie včas, respektíve vôbec nie, Poskytovateľ nenesie žiadnu zodpovednosť za prípadné škody, omeškanie alebo nemožnosť dodať predmet Zmluvy v dohodnutom rozsahu a termínoch.

Čl. VII **Prevod práv**

1. Pokiaľ nebude dohodnuté inak, Poskytovateľ a Objednávateľ nesmú previesť, či už úplne alebo čiastočne, svoje práva a povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany.

Čl. VIII **Vady a omeškanie Zmluvných strán**

1. Ak Poskytovateľ bude mať vedomosť o skutočnosti, že nebude v budúcnosti schopný plniť si povinnosti vyplývajúce mu z tejto Zmluvy, je povinný oznámiť túto skutočnosť Objednávateľovi najneskôr 10 dní pred predpokladanou stratou schopnosti plniť povinnosti z tejto Zmluvy.
2. Poskytovateľ zodpovedá za kvalitatívne a kvantitatívne vady predmetu plnenia. V prípade, ak má plnenie vady, stanoví Objednávateľ poskytovateľovi primeranú lehotu na ich odstránenie. Ak sú vady odstránené v lehote stanovenej Objednávateľom, má Objednávateľ nárok na zľavu vo výške 20% z ceny plnenia. Ak sú vady odstránené po márnom uplynutí lehoty na ich odstránenie, má Objednávateľ nárok na zľavu vo výške 50% z ceny plnenia. Ustanovenia o náhrade škody týmto nie sú dotknuté.
3. Ak plnenie nie je poskytnuté riadne ani po márnom uplynutí náhradnej lehoty alebo nie je poskytnuté vôbec, má Objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 75% z ceny plnenia stanovenej v tejto Zmluve. Zmluvná pokuta je splatná v lehote 15 dní odo dňa jej uplatnenia u Poskytovateľa. Uhradením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody.
4. Poskytovateľ nebude v omeškaní, ak záväzok plnenia alebo činnosti podľa tejto Zmluvy nemohol riadne a včas plniť pre okolnosti, ktoré po uzatvorení Zmluvy vznikli v dôsledku ním nepredvídateľných a neodvratiteľných skutočností mimoriadnej povahy (vyššia moc). Lehoty pre plnenia alebo činnosti Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy sa predlžia o dobu zodpovedajúcu dobe trvania takýchto skutočností

Čl. IX **Ukončenie Zmluvy**

1. Zmluva končí:
 - a) uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá,
 - b) vyčerpaním finančného limitu podľa čl. III bod 1. Zmluvy, ak táto skutočnosť nastala skôr ako je uvedené v písmene a),
 - c) odstúpením od Zmluvy,
 - d) dohodou Zmluvných strán.
2. Každá zo Zmluvných strán je oprávnená od Zmluvy odstúpiť v prípade:
 - a) neoprávneného nakladania s informáciami Objednávateľa, Poskytovateľa v súvislosti s plnením tejto Zmluvy a v zmysle platnej legislatívy,
 - b) ak plnenie Poskytovateľa, t.j. služba nie je dodané ani v dodatočne stanovenej lehote na plnenie,
 - c) ak plnenie Poskytovateľa, t.j. služba nie je dodaná vôbec,
 - d) ak je voči druhej zmluvnej strane vedené konkurzné konanie, je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol proti druhej zmluvnej strane zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,

- e) ak druhá zmluvná strana vstúpila do likvidácie,
- f) ak je voči druhej zmluvnej strane vedený výkon rozhodnutia (napr. podľa zákona č. 233/1995 Z.z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov, zákona Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov).
2. Pokiaľ sa ktorákoľvek Zmluvná strana dozvie, že druhá Zmluvná strana je v omeškaní alebo si neplní akýkoľvek zmluvný záväzok vyplývajúci z tejto Zmluvy, je povinná písomne o tomto porušení Zmluvy upovedomiť druhú Zmluvnú stranu a uviesť primeranú lehotu, v ktorej je druhá Zmluvná strana povinná uvedené porušenie Zmluvy odstrániť.
 3. Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom, kedy bolo doručené druhej Zmluvnej strane. Pri odstúpení od Zmluvy zostávajú zachované z nej vyplývajúce práva a povinnosti Zmluvných strán do dňa účinnosti odstúpenia. Zmluvné strany sú povinné vyrovnať všetky pohľadávky a záväzky vzniknuté do dňa účinnosti odstúpenia od Zmluvy.
 4. Odstúpenie od Zmluvy alebo jej ukončenie z iného dôvodu sa nedotýka práva na uplatnenie nárokov vyplývajúcich z porušenia Zmluvy, vrátane oprávnenia na náhradu škody, zmluvnej pokuty, riešenia sporov medzi Zmluvnými stranami a ostatných ustanovení, ktoré podľa Zmluvy alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení Zmluvy. Ustanovenia vzťahujúce sa k usporiadaniu vzájomných právnych vzťahov na základe Zmluvy zostávajú v platnosti do momentu ich usporiadania.

Čl. X

Sankcie

1. Objednávateľ je oprávnený v prípade omeškania sa Poskytovateľa s poskytnutím Poradenských služieb požadovať od Poskytovateľa zaplatať zmluvnej pokuty vo výške 0,01% z hodnoty plnenia, s ktorým je Poskytovateľ v omeškaní a to za každý čo i len začatý kalendárny deň omeškania najviac však do výšky hodnoty poskytovania Poradenských služieb v zmysle tejto Zmluvy. Poskytovateľ však nie je v omeškaní, ak nemohol plniť svoje záväzky z dôvodu, že omeškanie bolo zavinené, alebo spoluzavinené Objednávateľom resp. tretími stranami zmluvne zaviazanými Objednávateľovi.
2. V prípade, ak sa Objednávateľ dostane do omeškania s úhradou faktúry, Poskytovateľ má nárok fakturovať úrok z omeškania vo výške 0,01% z dlžnej čiastky za každý kalendárny deň omeškania najviac však do výšky hodnoty poskytovania Poradenských služieb v zmysle tejto Zmluvy.
3. Objednávateľ zodpovedá Poskytovateľovi za skutočnú škodu, ktorá mu preukázateľne vznikla porušením autorských práv tretích strán v dôsledku použitia podkladov alebo pokynov daných mu Objednávateľom, ak o porušení autorských práv tretích strán nemohol vedieť.

Čl. XI

Výmena dôverných informácií

1. Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie získaných dôverných informácií spôsobom obvyklým pre utajovanie takýchto informácií, ak nie je výslovne dojednané inak. Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie dôverných informácií aj u svojich pracovníkov, zástupcov, ako aj iných spolupracujúcich tretích strán, pokiaľ im takéto informácie boli poskytnuté.
2. Za dôverné informácie sa považujú všetky a akékoľvek údaje, dáta, podklady, poznatky, dokumenty alebo akékoľvek iné informácie, bez ohľadu na formu ich zachytenia:
 - a) ktoré sa týkajú Zmluvnej strany (najmä informácie o jej činnosti, štruktúre, hospodárskych výsledkoch, všetky zmluvy, finančné, štatistické a účtovné informácie, informácie o jej majetku, aktívach a pasívach, pohľadávkach a záväzkoch, informácie o jej technickom a

- programovom vybavení, know-how, hodnotiace štúdie a správy, stratégie a plány, interné predpisy, smernice, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva a všetky ďalšie informácie o Zmluvnej strane),
- b) pre ktoré je stanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky osobitný režim nakladania (najmä obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, daňové tajomstvo, telekomunikačné tajomstvo, osobné údaje, utajované skutočnosti).
3. Dôverné informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené a/alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané jednou Zmluvnou stranou od druhej Zmluvnej strany na základe a/alebo v akejkoľvek súvislosti so Zmluvou môžu byť použité výhradne na účely plnenia predmetu Zmluvy a v súlade s predpismi, ktoré upravujú nakladanie s takýmito údajmi. Zmluvné strany sa zaväzujú dôverné informácie ako aj všetky informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené a/alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané Zmluvnými stranami na základe Zmluvy a/alebo v akejkoľvek súvislosti so Zmluvou udržiavať v tajnosti, zachovávať o nich mlčanlivosť a chrániť ich pred zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a odcudzením. Zmluvná strana nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany dôverné informácie poskytnúť, odovzdať, oznámiť, sprístupniť, zverejniť, publikovať, rozširovať, vyzradiť ani použiť inak než na účely plnenia predmetu Zmluvy, a to ani po ukončení platnosti a účinnosti Zmluvy, s výnimkou prípadu ich poskytnutia /odovzdania /oznámenia/ sprístupnenia:
- a) odborným poradcom Zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov, alebo audítorov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti stanovenou alebo uloženou zákonom alebo sú povinní zachovávať mlčanlivosť na základe písomnej dohody so Zmluvnou stranou,
- b) subdodávateľom, ak sa subdodávateľ podieľa na plnení podľa Zmluvy, a ak je to potrebné pre účely plnenia povinností Poskytovateľa podľa Zmluvy, pričom subdodávateľ musí byť viazaný minimálne rovnakým rozsahom povinností vo vzťahu k ochrane dôverných údajov, akým sú viazané Zmluvné strany podľa Zmluvy,
- c) oprávneným osobám, ak to vyžadujú všeobecne záväzné právne predpisy.
4. Povinnosť Zmluvných strán zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách sa nevzťahuje na informácie, ktoré:
- a) boli zverejnené už pred podpisom Zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú,
- b) sa stanú všeobecne a verejne dostupné po podpise Zmluvy z iného dôvodu ako z dôvodu porušenia povinností podľa Zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú,
- c) majú byť sprístupnené na základe povinnosti stanovenej zákonom, rozhodnutím súdu, prokuratúry alebo iného oprávneného orgánu verejnej moci,
- d) boli vyvinuté Zmluvnou stranou nezávisle na informáciách získaných od druhej Zmluvnej strany, získané Zmluvnou stranou od tretej strany, ktorá ich legitímne získala alebo vyvinula, a ktorá nemá žiadnu povinnosť, ktorá by obmedzovala ich zverejňovanie.
5. Poskytovateľ je oprávnený poskytnúť dôverné informácie tretím osobám v rozsahu, v akom sú tieto informácie požadované v súťažných podkladoch za účelom účasti Poskytovateľa vo verejnom obstarávaní, obstarávaní, alebo v inom procese výberu dodávateľa osobami, ktoré nie sú obstarávateľom alebo verejným obstarávateľom aj bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.
6. Za porušenie tohto článku sa nepovažuje zverejnenie tejto Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.

Čl. XII

Licenčné podmienky, úprava autorských práv

1. Vo vzťahu k dielu alebo plneniu, ktoré je výsledkom realizácie Služieb a ktoré je chránené autorským právom Poskytovateľ prehlasuje, že je oprávnený vykonávať majetkové práva autora (autorov) diela a v zmysle § 65 a nasl. Zákona 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov udeľuje Objednávateľovi súhlas na použitie diela dodaného na základe tejto Zmluvy a zároveň chráneného podľa Autorského zákona na účel vyplývajúci z tejto Zmluvy na území Slovenskej republiky bez časového obmedzenia. Odmena za poskytnutie súhlasu na použitie diela (licencie) Objednávateľovi je zahrnutá v cene Služieb.
2. Poskytovateľ udeľuje Objednávateľovi výhradnú licenciu, t. j. nesmie po dobu trvania licencie Objednávateľa a na území na ktoré sa táto vzťahuje, udeliť tretej osobe licenciu na použitie diela v rozsahu a spôsobom udeleným touto licenciou Objednávateľovi a je povinný zdržať sa použitia diela spôsobom, na ktorý udelil licenciu.

Čl. XIII

Záverečné ustanovenia

1. Písomnosti doručované poštou sú považované za doručené prevzatím alebo odmietnutím prevzatia zásielky, a ak ich Zmluvná strana neprevezme na adrese uvedenej v Zmluve, alebo na korešpondenčnej adrese písomne oznámenej Zmluvnej strane, považujú sa písomnosti za doručené tretím dňom od uloženia zásielky na pošte. V prípade, ak zásielku nemožno na adrese podľa tohto bodu doručiť z dôvodu „Adresát neznámy“, považuje sa zásielka za doručenú dňom jej vrátenia odosielateľovi. Primárne sa písomnosti doručujú osobám uvedeným bode 2 a 3 tohto článku Zmluvy.
2. Osoba Objednávateľa zodpovedná za prijímanie a doručovanie písomností, ako aj všetkej oficiálnej komunikácie:
-
3. Osoby Poskytovateľa zodpovedné za prijímanie a doručovanie písomností, ako aj všetkej oficiálnej komunikácie:
-
4. Táto Zmluva sa bude riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka a inými všeobecne záväznými platnými v Slovenskej republike. Zmluva a s ňou súvisiace dokumenty sa budú riadiť a interpretovať podľa zákonov Slovenskej republiky.
5. Zmena alebo doplnenie akýchkoľvek dohodnutých podmienok v tejto Zmluve je možná len formou písomného, riadne očíslovaného dodatku k Zmluve podpísaného oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán. Zmluvné strany berú na vedomie znenie § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zaväzujú sa k vzájomnej informačnej povinnosti pri postupe podľa citovaných ustanovení.
6. Komunikácia medzi Objednávateľom a Poskytovateľom pri plnení predmetu tejto Zmluvy bude vedená v slovenskom jazyku. Všetky materiály (pokiaľ to ich povaha umožňuje) vypracované Poskytovateľom na základe tejto Zmluvy budú vypracované taktiež v slovenskom jazyku.
7. Táto Zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch v slovenskom jazyku, z toho štyri sú určené pre Objednávateľa a jedna pre Poskytovateľa.
8. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma Zmluvnými stranami a účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

9. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú Príloha č. 1 – Podrobná špecifikácia ceny a Príloha č. 2 – Vzor pracovného výkazu tejto Zmluvy.
10. Zmluvné strany súhlasia s obsahom tejto Zmluvy a vyhlasujú, že ustanovenia tejto Zmluvy boli uzavreté v súlade s ich určitou, vážnou a zrozumiteľnou vôľou, nie pod nátlakom a nie za jednostranne výhodných podmienok. Zmluvné strany potvrdzujú, že súhlasia s obsahom tejto Zmluvy pripojením svojich podpisov nižšie.

V Bratislave, dňa

Za Objednávateľa

Odtlačok pečiatky Objednávateľa

V, dňa

Za Poskytovateľa

Odtlačok pečiatky Poskytovateľa

Ing. Róbert Šimončíč
generálny riaditeľ SARIO

Príloha č. 1
Podrobná špecifikácia ceny

Pozícia	Jednotka	Jednotková cena bez DPH	Predpokladaný počet jednotiek	Cena spolu bez DPH
Expert pre riadenie projektov	človekoden	€		, -€
Expert pre IKT	človekoden	€		, €
Expert pre metodológie	človekoden	€		, €

Spolu bez DPH

DPH 20%

SPOLU s DPH

, -€
, -€
, -€

Príloha č. 2
Vzor pracovného výkazu