

Verejný obstarávateľ:

**Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu, Trnavská cesta 100,
821 01 Bratislava**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

na vypracovanie ponúk

Predmet zákazky:

„Zabezpečenie leteníek pre organizáciu.“

Civilná podlimitná zákazka na poskytnutie služieb
zadávaná podľa § 113 až 116 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Súťažné podklady podľa poskytnutých dokumentov a informácií vypracoval
podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskorších predpisov:

V Bratislave, dňa 16.07.2018:

Dušan Holaza v. r.

Schválil v Bratislave, dňa 16.07.2018:

Ing. Róbert Šimončíč, CSc. v. r.
generálny riaditeľ

Bratislava, júl 2018

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ODDIEL A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV/ZÁUJEMCOV

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Hlavné miesto poskytnutia predmetu zákazky
6. Zmluva, jej trvanie alebo lehota uskutočnenia
7. Financovanie predmetu zákazky
8. Lehota viazanosti ponuky
9. Záujemca/uchádzač
10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami
11. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Zábezpeka
16. Obsah ponuky a dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti
17. Predloženie ponuky a dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti
18. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
19. Otváranie ponúk
20. Dôvernosť verejného obstarávania
21. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
22. Vyhodnotenie ponúk
23. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
24. Uzavretie zmluvy
25. Ďalšie informácie

ODDIEL A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní
2. Jednotný európsky dokument
3. Subdodávatelia
4. Ďalšie informácie

ODDIEL A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

ODDIEL B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

ODDIEL B.2 SPÔSOB URČENIA A UVEDENIA CENY

ODDIEL B.3 ZMLUVNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV :

Príloha č. 1: Kalkulácia ceny predmetu zákazky

Príloha č. 2: Jednotný európsky dokument – samostatný súbor (pokyny na jeho vyplnenie sa nachádzajú na internetovej stránke s elektronickou adresou

<https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotnyeuropsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>)

ODDIEL A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV/ZÁUJEMCOV

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu (ďalej aj „SARIO“)
IČO: 36070513
Adresa organizácie: Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava, Slovenská republika
Kontaktná osoba: Mgr. Dušan Holaza, referent pre verejné obstarávanie
Mobil: +421 910 828 326
Telefón: +421 (2) 58 260 323
Fax: +421 (2) 58 260 109
E-mail: dusan.holaza@sario.sk
Adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa: <http://www.sario.sk>
Podateľňa: Trnavská cesta 100, Bratislava, 8. poschodie, recepcia
(v pracovné dni od 09:00 do 15:00 hod.)

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1. Názov zákazky:

„Zabezpečenie leteniek pre organizáciu.“

2.2. Stručný opis:

Predmetom zadávanej zákazky na poskytnutie služieb je operatívne, priebežné a komplexné zabezpečenie leteniek a súvisiacich služieb spojených s pravidelnou leteckou prepravou osôb vrátane prípojov, prestupov a služieb k tomu prislúchajúcich v rámci tuzemských a zahraničných pracovných ciest. Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v súťažných podkladoch (ďalej aj "SP") vrátane ich príloh, ktoré poskytuje, resp. sprístupňuje verejný obstarávateľ v tomto postupe zadávania zákazky záujemcom v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení účinnom v čase odoslania tejto výzvy na predkladanie ponúk na publikovanie vo Vestníku verejného obstarávania (ďalej len "ZVO") na internetovej adrese uvedenej v oddiele I.3) tejto výzvy na predkladanie ponúk (ďalej len "výzva") a v profile verejného obstarávateľa dostupného na internetovej adrese uvedenej v oddiele I.1) tejto výzvy.

2.3. Cieľom zadávanej zákazky je určenie podmienok poskytovania požadovaných služieb počas trvania rámcovej dohody podľa § 83 ZVO, ktorá bude uzavretá na základe výsledku tohto verejného obstarávania.

2.4. Účelom zadávanej zákazky je zabezpečenie bezproblémového využívania služieb pravidelnej leteckej dopravy osôb pre potreby plnenia úloh organizácie verejného obstarávateľa.

2.5. Celkové množstvo alebo rozsah

Celkové predpokladané množstvo dodávaného tovaru je uvedené v oddiele B.1 súťažných podkladov označenom ako „*Opis predmetu zákazky*“ a v dokumente označenom ako „*Kalkulácia ceny predmetu zákazky*“, ktorý tvorí prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov. Rozsah zákazky je daný i predpokladanou hodnotou zákazky určenou v súlade s § 6 zákona o verejnom obstarávaní, uvedenou v nasledujúcom ods. 2.6. tohto oddielu súťažných podkladov.

2.6. Predpokladaná hodnota zákazky: 160 004,87 EUR bez DPH.

Predpokladaná hodnota zákazky predstavuje celkovú predpokladanú maximálnu hodnotu

rámцovej dohody, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania, počas jej trvania.

2.7. Charakteristika predmetu zákazky podľa Spoločného slovníka obstarávania:

Kód tovaru zo spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný predmet

Hlavný slovník: 60400000-2 – Letecké a dopravné služby

Doplňujúce predmety

Hlavný slovník:

63510000-7 – Služby cestovných kancelárií a podobné služby

2.8. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov *B.1 Opis predmetu zákazky*.

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť na celý predmet zákazky.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1. Variantné riešenie verejný obstarávateľ neprijíma.

4.2. V prípade predloženia variantných riešení uchádzačom, ktorých výsledkom bude viac rôznych návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk určeného verejným obstarávateľom v tomto postupe zadávania zákazky verejný obstarávateľ vezme do úvahy a vyhodnotí riešenie, ktoré z hľadiska ceny bude pre verejného obstarávateľa výhodnejšie.

5. HLAVNÉ MIESTO POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

5.1. Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu, Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava, Slovenská republika.

6. ZMLUVA, JEJ TRVANIE ALEBO LEHOTA USKUTOČNENIA

6.1. Verejný obstarávateľ uzavrie na základe tohto verejného obstarávania rámcovú dohodu s tromi uchádzačmi podľa ustanovenia § 83 a nasl. v nadväznosti na § 115 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej aj „zmluva“) a podľa § 269 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.

6.2. Zmluva podľa bodu 6.1 bude uzavretá na dobu určitú a to na 24 kalendárnych mesiacov odo dňa jej účinnosti podľa právneho poriadku platného v Slovenskej republike.

6.3. Zmluva sa končí uplynutím doby určitej na ktorú je uzavretá. Zmluva sa skončí aj realizáciou jej hodnoty, ktorá je určená predpokladanou hodnotou zákazky uvedenou v bode 2.6. tohto oddielu súťažných podkladov.

6.4. Verejný obstarávateľ zadá zákazku niektorému hospodárskemu subjektu, ktorý je zmluvnou stranou rámcovej dohody a to na základe čiastkových objednávok uzavretých a realizovaných na základe podmienok uvedených v rámcovej dohode. Pri zadávaní zákazky na základe rámcovej dohody nemožno vykonať podstatné zmeny a doplnenia podmienok určených v rámcovej dohode.

- 6.5. Ak verejnému obstarávateľovi nastane odôvodnená potreba, požiada úspešného uchádzača o doplnenie ponuky v súlade s § 83 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, pričom uskutočneným doplnením nemôže dôjsť k podstatnej zmene rámcovej dohody. Za podstatnú zmenu rámcovej dohody pre potreby tohto verejného obstarávania sa považuje zmena uvedená v § 18 ods. 2 písm. a) až c) zákona o verejnom obstarávaní.
- 6.6. Pri zadávaní čiastkovej zákazky na základe rámcovej dohody verejný obstarávateľ nevyžaduje od hospodárskeho subjektu, ktorý je zmluvnou stranou rámcovej dohody, doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti, ak ich má k dispozícii z postupu verejného obstarávania použitého na uzavretie rámcovej dohody.
- 6.7. Pri zadávaní čiastkových zákaziek formou záväzných objednávok bude verejný obstarávateľ postupovať tak, že zadávaniu každej zákazky bude predchádzať písomná konzultácia so všetkými úspešnými uchádzačmi pri dodržaní základných povinností verejného obstarávateľa najmä princípu transparentnosti, nediskriminácie a rovnakého zaobchádzania, uskutočnená najneskôr 48 hodín pred zadaním zákazky, prostredníctvom elektronických prostriedkov (elektronickej pošty), výsledkom ktorej bude konkretizácia dodacích podmienok príslušnej čiastkovej zákazky. Verejný obstarávateľ uzavrie čiastkovú zmluvu formou vystavenia záväznej objednávky s tým účastníkom rámcovej dohody na zabezpečenie konkrétnych leteniek vrátane súvisiacich služieb, ktorý ponúkne v rámci uskutočnenej písomnej konzultácie najvýhodnejšie konkrétne podmienky plnenia zohľadňujúce najnižšiu zmluvnú cenu uvedenú v rámcovej dohode, podľa ktorej sa čiastková zákazka zadáva, a najkratší celkový čas prepravy z určeného miesta odletu do určeného miesta priletu.
- 6.8. Pri postupe podľa ods. 7 tejto časti oddielu A.1 SP bude verejný obstarávateľ oprávnený, v súlade so všeobecným metodickým usmernením Úradu pre verejné obstarávanie č. 7/2016, získať aktuálne dostupné informácie na relevantnom trhu o cenách obstarávanej letenky/ obstarávaných leteniek a súvisiacich služieb, a v prípade, že takto zistená cena verejným obstarávateľom bude nižšia ako úspešnými uchádzačmi ponúknutá najnižšia cena za predmet príslušnej objednávky, uplatňovať pravidlo pre priamy nákup leteniek aj od iného subjektu ako niektorého z úspešných uchádzačov, pri dodržaní minimálne rovnakých podmienok týkajúcich sa najkratšieho času prepravy z určeného miesta odletu do určeného miesta priletu a to i v prípade rovnosti verejným obstarávateľom zistenej ceny na relevantnom trhu uvedeným postupom a najnižšej ceny ponúkanej úspešnými uchádzačmi podľa podmienok rámcovej dohody.
- 6.9. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie služby je uvedené v oddiele B.3 týchto súťažných podkladov označenom ako „Zmluvné podmienky dodania predmetu zákazky“, vrátane oddielu B.1 označeného ako „Opis predmetu zákazky“ a oddielu B.2 označenom ako „Spôsob určenia ceny“.

7. FINANCOVANIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 7.1. Predmet zákazky bude financovaný zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky prostredníctvom rozpočtu verejného obstarávateľa a z finančných prostriedkov poskytnutých verejnému obstarávateľovi z fondov Európskej únie prostredníctvom Operačného programu Výskum a vývoj v rámci NP s názvom "Podpora internacionalizácie MSP", kód ITMS2014+: 313031H810. Úspešný uchádzač bude musieť strpieť výkon kontroly oprávnenými orgánmi.
- 7.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje finančné preddavky ani zálohy.
- 7.3 Každá platba za poskytnuté služby sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v eurách (EUR), bankovým prevodom na účet poskytovateľa, na základe

poskytovateľom predložených faktúr. Faktúra musí obsahovať všetky požadované náležitosti daňového dokladu podľa platného právneho poriadku Slovenskej republiky. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.

- 7.4 Ďalšie podrobnosti týkajúce sa financovania predmetu zákazky sú uvedené v časti B.3 *Závazný obsah zmluvy* týchto súťažných podkladov.

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1. Lehota, počas ktorej je ponuka uchádzača v tejto verejnej súťaži viazaná je určená do 30.09.2018.
- 8.2. V prípade uplatnenia revízných postupov zo strany záujemcov/uchádzačov, alebo z iných objektívnych dôvodov môže dôjsť k predĺženiu stanovenej lehoty viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ oznámi záujemcom/uchádzačom zmenu, resp. predĺženie lehoty viazanosti ponúk pred jej uplynutím, spôsobom podľa bodu 10.3 písm. a2) tohto oddielu súťažných podkladov.

9. ZÁUJEMCA/UCHÁDZAČ

- 9.1. Záujemca, podľa § 2 ods. 5 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, pre potreby tohto verejného obstarávania je hospodársky subjekt, ktorým je fyzická osoba, právnická osoba, alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu poskytuje služby a má záujem o účasť v tomto verejnom obstarávaní. Záujemca sa môže v tomto postupe zadávania zákazky aktívne legitimovať tým, že v prípade, ak požiada o súťažné podklady spôsobom uvedeným v bode 6. oddielu VI.3) **DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE** oznámenia prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené toto verejné obstarávanie a ktorým je výzva na predkladanie ponúk zverejnená vo Vestníku verejného obstarávania č. 147/2018 zo dňa 26.07.2018 pod značkou 10407-WYS.
- 9.2. Uchádzač, podľa § 2 ods. 5 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, pre potreby tohto verejného obstarávania je hospodársky subjekt, ktorým je fyzická osoba, právnická osoba, alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu poskytuje služby a predloží ponuku v tomto verejnom obstarávaní.
- 9.3. Ponuku môže predložiť uchádzač, ktorým je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu poskytuje požadované služby, t. j. má požadovaný predmet zákazky uvedený v predmete svojej činnosti v príslušnom, relevantnom dokumente (oprávnení).
- 9.4. Ponuku v tomto verejnom obstarávaní môže predložiť aj skupina dodávateľov. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právnu formu do predloženia ponuky. V prípade, že sa skupina dodávateľov stane úspešným uchádzačom v tomto postupe zadávania zákazky, verejný obstarávateľ požaduje aby takáto skupina dodávateľov uzavrela zmluvný vzťah podľa príslušného práva štátu uchádzača, z ktorého bude jednoznačne vyplývať, že za záväzky vyplývajúce z uzavretej rámcovej dohody a čiastkových zmlúv uzavretých na základe tejto rámcovej dohody zodpovedajú členovia skupiny voči verejnému obstarávateľovi dodávateľov spoločne a nerozdielne.

10. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI

- 10.1. Komunikácia sa v tomto postupe zadávania zákazky uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v súťažnej ponuke a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch, v súlade s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky.
- 10.2 . Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní sa v tomto postupe zadávania zákazky bude uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, alebo prostredníctvom elektronických prostriedkov, pričom nástroje a zariadenia používané na elektronickú komunikáciu, ako aj ich technické charakteristiky sú nediskriminačné, všeobecne dostupné a prepojitelné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, alebo ich kombináciou okrem elektronickej aukcie a uverejňovania informácií a dokumentov v profile verejného obstarávateľa zriadenom v osobitnej časti Vestníku verejného obstarávania, publikovaného Úradom pre verejné obstarávanie, ktorým je elektronické úložisko podľa § 148 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 10.3. Verejný obstarávateľ podľa § 20 v súbehu s § 187 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, určuje pre komunikáciu v tomto postupe zadávania zákazky nasledovné všeobecne dostupné prostriedky a postupy, ktorými nedôjde k obmedzeniu možnosti záujemcov, resp. uchádzačov zúčastniť sa tohto verejného obstarávania pri dodržaní povinností uložených zákonom o verejnom obstarávaní:
- a) nástroje na elektronickú komunikáciu, ktorými sú:
- a1) elektronická pošta s doručovacou elektronickou adresou dusan.holaza@sario.sk, najmä pre účely bežnej komunikácie osobitne neupravenej v zákone o verejnom obstarávaní a písomného požiadania o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky záujemcom podľa § 48 zákona o verejnom obstarávaní,
- a2) časť webového portálu vyhradená verejnému obstarávateľovi, dostupná na elektronickej adrese <https://www.ezakazky.sk/sario>, s kontaktom na jeho administrátora, ktorý je podpora@ebiz.sk, pre účely evidencie záujemcov, t.j. hospodárskych subjektov, ktoré verejnému obstarávateľovi doručili písomnú žiadosť o poskytnutie súťažných podkladov, resp. aktívnej legitimácie osoby, resp. osôb ktoré sú oprávnené využiť revízne postupy podľa § 164 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, ktorých práva alebo právom chránené záujmy môžu byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, a to prostredníctvom ich registrácie pre túto zákazku, poskytovanie zadávacej dokumentácie elektronickou formou ich sprístupnením na základe doručenej písomnej žiadosti o účasť podľa § 2 ods. 5 písm. j) bod 1. zákona o verejnom obstarávaní, ktorou je v tomto postupe zadávania zákazky písomná žiadosť o poskytnutie súťažných podkladov doručená verejnému obstarávateľovi, odosielanie notifikácií o poskytovaných dokumentoch záujemcom, resp. uchádzačom v tomto postupe zadávania zákazky, požiadania o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky známym záujemcom podľa § 48 zákona o verejnom obstarávaní, poskytnutia vysvetlenia známym záujemcom podľa § 114 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní,
- a3) webové sídlo verejného obstarávateľa, dostupné na elektronickej adrese <http://www.sario.sk> najmä pre účely uverejnenia zadávacej dokumentácie, t. j. dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a poskytovania bezodplatného, neobmedzeného, úplného a priameho prístupu k týmto dokumentom odo dňa uverejnenia oznámenia prostredníctvom ktorého sa vyhlásilo toto verejné obstarávanie

vo Vestníku verejného obstarávania vedeného Úradom pre verejné obstarávanie a povinného zverejnenia zmluvy s úspešným uchádzačom podľa § 47a zákona č. 40/1964 Občiansky zákonník,

- a4) profil verejného obstarávateľa dostupný na elektronickej adrese <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/7090> najmä pre účely uverejňovania dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky podľa § 43 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vrátane súťažných podkladov podľa § 114 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní a poskytovaní bezodplatného, neobmedzeného, úplného a priameho prístupu k týmto dokumentom vrátane sprievodnej dokumentácie k súťažným podkladom odo dňa uverejnenia oznámenia prostredníctvom ktorého sa vyhlásilo toto verejné obstarávanie vo Vestníku verejného obstarávania vedeného Úradom pre verejné obstarávanie a povinné uverejňovanie ďalších dokumentov a informácií podľa § 64 zákona o verejnom obstarávaní,
- b) doručovanie prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne najmä v prípadoch, keď od momentu doručenia je odvodené plynutie hmotno- právnych lehôt určených zákonom o verejnom obstarávaní, a to najmä pre účely doručenia žiadosti o účasť podľa § 2 ods. 5 písm. j) bod 1. zákona o verejnom obstarávaní, ktorou je v tomto postupe zadávania zákazky písomná žiadosť o poskytnutie súťažných podkladov vygenerovaná elektronickým nástrojom uvedeným v písm. a2) tejto časti súťažných podkladov, požiadania o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky známym záujemcom podľa § 48 zákona o verejnom obstarávaní, doručovania súťažných ponúk podľa § 49 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, písomnej žiadosti o vzatie predloženej ponuky späť do uplynutia určenej lehoty na predkladanie ponúk, písomného požiadania o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky známym záujemcom podľa § 48 zákona o verejnom obstarávaní, doručovania písomnej žiadosti o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti uchádzačovi podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, doručovania vysvetlenia alebo doplnenia predložených dokladov verejnému obstarávateľovi podľa § 40 ods. 4 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní uchádzačom; doručovania písomného požiadania uchádzača o vysvetlenie ponuky, príp. o predloženie dôkazov podľa § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a doručovania takéhoto vysvetlenia ponuky, resp. predloženia dôkazov verejnému obstarávateľovi, písomného požiadania uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť v tomto postupe zadávania zákazky podľa § 40 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní a doručovania takéhoto nahradenia verejnému obstarávateľovi, písomného požiadania uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné podľa § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní a doručenie písomného odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, bezodkladného písomného upovedomenia uchádzača, že bol vylúčený podľa § 40 ods. 13 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, písomného oznámenia vylúčenia uchádzača podľa § 53 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, vrátenia každej ponuky predloženej po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk v súlade s § 49 ods. 3 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, bezodkladného písomného oznámenia výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, doručovania písomností v rámci revízie postupu podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní, doručeniu námietok v listinnej podobe kontrolovanému podľa § 170 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, písomného vyzvania uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, písomnej

výzvy na uzatvorenie zmluvy podľa § 56 ods.10 zákona o verejnom obstarávaní, bezodkladného upovedomenia všetkých záujemcov, resp. uchádzačov o prípadnom zrušení tohto použitého postupu zadávania zákazky podľa § 57 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, bezodkladného oznámenia prípadného predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 tejto časti súťažných podkladov;

- c) telefonické dorozumievanie výlučne pre účely bežnej komunikácie, ktorá nevyžaduje písomnú formu podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní a podľa týchto súťažných podkladov, a ktorej výsledkom nie je vysvetlenie, resp. doplnenie súťažných podkladov a ďalšej komunikácie v prípadoch neuvedených v písm. a) a b) tohto bodu 10.2 súťažných podkladov.

- 10.4. Na moment doručenia písomností medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom, v rámci komunikácie podľa bodu 10.3 písm. b) tejto časti súťažných podkladov, ktorých lehoty doručenia sú určené príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní, vo výzve na predkladanie ponúk a týmito súťažnými podkladmi, resp. s ktorými zákon o verejnom obstarávaní spája plynutie hmotnoprávných lehôt vo verejnom obstarávaní, sa v tomto postupe zadávania zákazky použijú ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa § 24 a § 25 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

11. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE ZADÁVACEJ DOKUMENTÁCIE

- 11.1. Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch, alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ preukázateľne oznámi bezodkladne, najneskôr však do troch pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi; predpokladom je, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred. Príslušné vysvetlenie, pre posilnenie princípu transparentnosti, verejný obstarávateľ zverejní i vo svojom profile zriadenom v osobitnej časti elektronického úložiska Úradu pre verejné obstarávanie.
- 11.2. O vysvetlenie môže záujemca požiadať spôsobom podľa bodu 10. tohto oddielu súťažných podkladov, v lehote určenej v bode 11.1 tejto časti súťažných podkladov, priamo kontaktnú osobu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 tohto oddielu súťažných podkladov.

12. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 12.1. Obhliadka miesta na poskytnutie predmetu zákazky sa nevyžaduje.

13. JAZYK PONUKY

- 13.1. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako prvopisy/originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 13.2. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t.j. v slovenskom jazyku.

- 13.3. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
- 13.4. Ponuka predložená uchádzačom v rozpore s požiadavkami uvedenými v bodoch 13.1. až 13.3. tejto časti súťažných podkladov môže byť identifikovaná ako ponuka neregulárna, nakoľko nebude v súlade so súťažnými podkladmi. V relevantnom prípade verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie, resp. doplnenie ponuky v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní a zadávacej dokumentácie.

14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene euro.
- 14.2. Navrhovaná cena musí byť spracovaná podľa oddielu B.2 súťažných podkladov označeného ako „Spôsob určenia ceny“.
- 14.3. Pre potreby financovania predmetu zákazky v tomto postupe zadávania zákazky je určený maximálny objem finančných prostriedkov bez DPH vo výške predpokladanej hodnoty zákazky uvedenej v bode 2.6. tohto oddielu súťažných podkladov, určenej podľa pravidiel výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky uvedených v § 6 zákona o verejnom obstarávaní, zdokumentovaného verejným obstarávateľom pred vyhlásením tohto postupu zadávania zákazky.
- 14.4. Navrhovaná cena bez DPH v ponuke uchádzača nesmie byť vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky, určená a zdokumentovaná verejným obstarávateľom pred vyhlásením tohto verejného obstarávania.
- 14.5. Ponuka uchádzača, ktorá bude obsahovať cenu bez DPH vyššiu ako je určený maximálny objem finančných prostriedkov bez DPH, uvedený v bode 14.3. tejto časti súťažných podkladov, bude ponukou neprijateľnou pre verejného obstarávateľa.
- 14.6. Navrhovaná zmluvná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky a primeraný zisk uchádzača resp. uchádzačov.
- 14.7. Ponuka predložená uchádzačom v rozpore s požiadavkami uvedenými v bodoch 14.1. až 14.6. tejto časti súťažných podkladov bude identifikovaná ako ponuka neregulárna, nakoľko nebude v súlade so súťažnými podkladmi.

15. ZÁBEZPEKA PONUKY

- 15.1 Verejný obstarávateľ určuje v tomto postupe zadávania zákazky povinnosť zabezpečiť viazanosť ponuky uchádzača zábezpekou podľa § 46 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní pre jednotlivé časti predmetu zákazky vo výške :
- 4 800,- EUR (slovom: štyritisícosemsto EUR)
- 15.2 Spôsob zloženia zábezpeky: Uchádzač môže zložiť zábezpeku nasledovnými spôsobmi:
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo
 - zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v určenej lehote podľa bodu 15.5.2.2 tejto časti súťažných podkladov.
- 15.3. Podmienky zloženia zábezpeky ponuky:
- 15.3.1 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača.
- 15.3.1.1 Poskytnutie bankovej záruky, sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina musí byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“).

- 15.3.1.2 Banková záruka vzniká písomným vyhlásením banky v záručnej listine vystavenej bankou, z ktorej musí jednoznačne vyplývať, že banka potvrdzuje, že:
- uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa z dôvodu porušenia jeho záväzku týmto postupe zadávania zákazky podľa § 46 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, t. j. ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní.
- banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky v stanovenej výške v bode 15.1. tejto časti súťažných podkladov,
- banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku najneskôr do 5 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na určený účet verejného obstarávateľa uvedený v bode 15.5.2.1. tejto časti oddielu A.1 súťažných podkladov;
 - platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky banke písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk uchádzačom, ktorí sú povinní zabezpečiť bezodkladne predĺženie bankovej záruky a doručiť ho verejnému obstarávateľovi najneskôr v deň uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorá bola verejným obstarávateľom predĺžená.
- 15.3.1.3 Banková záruka zanikne :
- plnením banky vo výške, v akom banka uchádzača poskytla záruku v prospech verejného obstarávateľa,
 - odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
 - uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadaval o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.
- 15.3.1.4 Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky predloženej uchádzačom. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.
- 15.3.1.5 Ak záručná listina nebude súčasťou predloženej ponuky, bude uchádzač z tohto postupu verejného obstarávania vylúčený podľa § 53 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač je povinný predložiť doklad o zložení zábezpeky alebo bankovú záruku v predloženej ponuke.
- 15.3.1.6 Verejný obstarávateľ uvoľní bankovú záruku podľa § 46 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, t.j. do siedmich dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ uchádzača vylúčil z tohto postupu zadávania zákazky, alebo ak verejný obstarávateľ zruší tento postup zadávania zákazky.
- 15.3.1.7 Platnosť poskytnutej bankovej záruky zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámí banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

15.3.2 Zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa.

15.3.2.1 Finančné prostriedky v stanovenej výške musia byť zložené na depozitný účet verejného obstarávateľa vedený v banke: Štátna pokladnica, IBAN: SK97 81 80 0000 0070 0024 2052. Variabilný symbol uchádzač uvedie ako desaťmiestne číslo, ktoré bude pozostávať z: ôsmich číslic identifikačného čísla uchádzača (IČO) na konci doplnených o dve nuly. Ak má uchádzač šesťmiestne IČO, na konci doplní štyri nuly. Ako špecifický symbol uchádzač uvedie svoje vnútroštátne identifikačné číslo. Uchádzač uvedie do správy pre prijímateľa svoje obchodné meno.

15.3.2.2 Finančné prostriedky pre jednotlivé časti musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

15.3.2.3 Ak finančné prostriedky nebudú zložené/pripísané na účte verejného obstarávateľa v lehote podľa bodu 15.3.2.2 bude uchádzač z tohto postupu verejného obstarávania vylúčený.

15.3.2.4 Doba platnosti zábezpeky ponuky zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

15.3.2.5 Podmienky vrátenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk:

15.3.2.5.1 Verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku podľa § 46 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, t.j. do siedmich dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ uchádzača vylúčil z tohto postupu zadávania zákazky, alebo ak verejný obstarávateľ zruší tento postup zadávania zákazky.

15.3.2.5.2 do siedmich dní odo dňa uzavretia zmluvy

15.3.2.5.3 Verejný obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača na účet uvedený v ponuke uchádzača.

15.4. Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa určených podmienok jej zloženia.

15.5. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

16. OBSAH PONUKY A DOKLADOV NA PREUKÁZANIE PODMIENOK ÚČASTI

16.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej listinnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. To sa týka aj všetkých dokladov, ktorými uchádzač preukazuje splnenie určených podmienok účasti.

16.2 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať všetky verejným obstarávateľom požadované doklady, dokumenty a informácie vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch vrátane ich príloh, ktorými sú, okrem iného, najmä nasledovné doklady, dokumenty a informácie:

16.2.1 Titulný list s uvedením obsahu ponuky, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov (súpis dokumentov), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

16.2.2 Identifikačné údaje uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov) s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo

- miesta podnikania, mena kontaktnej osoby, telefónneho čísla a elektronickej adresy.
- 16.2.3 Ak uchádzač plánuje zabezpečiť časť predmetu zákazky prostredníctvom subdodávateľov, uvedie túto skutočnosť v predloženej ponuke a v pripojenej zmluve podľa požiadaviek uvedených v tejto zadávacej dokumentácii (najmä v oddiele A.2 týchto súťažných podkladov).
- 16.2.4 Zmluvné podmienky poskytnutia predmetu zákazky, t. j. 1x návrh Rámcovej dohody bez jej príloh (tieto budú doplnené na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky) podľa časti B.3 súťažných podkladov, podpísaný uchádzačom alebo osobou/osobami oprávnenou/oprávnenými konať za uchádzača; v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny, pričom uchádzač v návrhu zmluvy uvedie navrhovanú cenu za celý predmet zákazky, vyjadrenú v eurách s DPH podľa informácií uvedených v návrhu na plnenie kritérií,
- 16.2.5. Návrh na plnenie kritérií určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk uvedený v dokumente v časti A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA týchto súťažných podkladov, podpísaný uchádzačom alebo osobou/osobami oprávnenou/oprávnenými konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny, spolu s návrhom na plnenie kritérií súvisiaceho dokumentu, ktorým je uchádzačom ocenená príloha č. 1 týchto súťažných podkladov, označená ako „Kalkulácia ceny predmetu zákazky“.
- 16.2.6. V prípade skupiny dodávateľov, ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, aj udelené plnomocenstvo pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov.
- 16.2.7. Všetky ďalšie, verejným obstarávateľom požadované informácie, dokumenty, opisy a návrhy, ktoré sú uvedené v oddiele B.1 *Opis predmetu zákazky*, a v oddiele A.3. *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* týchto súťažných podkladov a vo výzve na predkladanie ponúk prostredníctvom ktorej bolo vyhlásené toto verejné obstarávanie.
- 16.3. Verejný obstarávateľ odporúča, aby doklady a dokumenty v ponuke uchádzač zoradil v poradí podľa bodu 16, a aby všetky strany ponuky boli pevne zviazané a vzostupne očíslované.
- 16.4 Ponuku, ktorej obsah, resp. jeho časť bude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní, resp. s právnym poriadkom platným v Slovenskej republike, bude verejný obstarávateľ považovať za neregulárnu.
- 16.5. K ponuke uchádzač predloží aj doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje v tomto postupe zadávania zákazky splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a podľa oddielu A.2 týchto súťažných podkladov označeného ako „*Podmienky účasti uchádzačov*“, resp. Jednotný európsky dokument pre verejné obstarávanie (ďalej len „jednotný európsky dokument“), ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom v tomto postupe zadávania zákazky podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní, v súlade s Vyhláškou Úradu pre verejné obstarávanie č. 155/2016, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o jednotnom európskom dokumente a jeho obsahu.

16.6. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

17 PREDLOŽENIE PONUKY A DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 17.1. Uchádzač predloží ponuku a doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti v uzavretom obale osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 18.1 tejto časti súťažných podkladov a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 18.2 tejto časti súťažných podkladov. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 17.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje predloženie ponuky a dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti v origináli v listinnej podobe a súčasne ich predloženie v elektronickej podobe na pamäťovom médiu (napr. CD, DVD), pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Kópia ponuky predložená v elektronickej podobe podľa predchádzajúcej vety bude verejným obstarávateľom zverejnená podľa zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať osobné údaje alebo iné informácie, ktoré sa považujú za dôverné alebo obchodné tajomstvo podľa platného právneho poriadku Slovenskej republiky, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s platnými právnymi predpismi.
- 17.3. Uchádzač môže doručiť ponuku a doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti aj osobne do podateľne verejného obstarávateľa, ktorá sa nachádza v sídle verejného obstarávateľa uvedenom v bode 18.1 tohto oddielu súťažných podkladov v pracovných dňoch v nasledovných hodinách:
Pondelok: 9:00 – 12:00 hod. 13:00 - 15:30 hod.
Utorok: : 9:00 – 12:00 hod. 13:00 - 15:30 hod.
Streda: 9:00 – 12:00 hod. 13:00 - 15:30 hod.
Štvrtok: 9:00 – 12:00 hod. 13:00 - 15:30 hod.
Piatok: 9:00 – 13:00 hod.
- 17.4. Pri osobnom doručení ponuky a dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti uchádzačom v súlade s bodom 17.3 tejto časti súťažných podkladov, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o ich prevzatí s uvedením dátumu, miesta a času prevzatia ponuky a dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti.
- 17.5. Ponuku a doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predložené v listinnej podobe po uplynutí určenej lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 18.2 tejto časti súťažných podkladov verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi neotvorenú na adresu sídla, resp. miesta prevádzky uchádzača uvedenú uchádzačom na obale predloženej ponuky podľa bodu 17.7.2 tejto časti súťažných podkladov.
- 17.6. Uchádzač predloží ponuku a doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti v uzavretom obale. Na obale uvedie:
- 17.6.1 názov a adresu verejného obstarávateľa,
- 17.6.2 obchodné meno a sídlo uchádzača alebo miesto podnikania uchádzača; v prípade skupiny dodávateľov obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania každého člena skupiny dodávateľov,
- 17.6.3 označenie „súťaž – neotvárať“ a heslo: „ **Zabezpečenie leteniek pre organizáciu**“.

- 17.7. Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť iba jednu ponuku na každú časť zákazky. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. Predloženie viac ako jednej ponuky na každú časť zákazky v tomto postupe zadávania zákazky tým istým uchádzačom bude verejný obstarávateľ považovať za predloženie ponuky v rozpore s právnym poriadkom platným v Slovenskej republike z dôvodu porušenia § 49 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní a ponuku označenú identifikačnými údajmi uchádzača podľa požiadaviek uvedených v bode 17.7.2 tejto časti súťažných podkladov neotvorí z dôvodu uplatnenia princípu rovnakého zaobchádzania podľa § 10 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, ako zákonom určenej základnej povinnosti verejného obstarávateľa.
- 17.8. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia určenej lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 18.2 tohto oddielu súťažných podkladov, na základe doručenia písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, verejnému obstarávateľovi na adresu uvedenú v bode 18.1 tohto oddielu súťažných podkladov, spôsobom uvedeným v bode 10.3 písm. b) tohto oddielu súťažných podkladov najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 17.9. Uchádzač môže doplniť, alebo zmeniť predloženú ponuku prostredníctvom jej vzatia späť podľa bodu 17.9 tohto oddielu súťažných podkladov. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 18.2 tejto časti súťažných podkladov a na adresu uvedenú v bode 18.1 tejto časti súťažných podkladov.

18. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

18.1. Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na adresu:

Doručovanie poštou, osobne:

Osobne: do podateľne verejného obstarávateľa

Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu, Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava.

Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa 13.08.2018 o 10.00 hod.

- 18.2. Uchádzač predkladá ponuku podľa § 49 zákona o verejnom obstarávaní, pričom sa nepoužije § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 18.3. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.
- 18.4. Ponuky doručené verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.

19. OTVÁRANIE PONÚK

- 19.1 Otváranie ponúk sa uskutoční 15.08.2018 o 10.00 hod. na adrese: Zasadacia miestnosť verejného obstarávateľa, Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu, Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava.
- 19.2. Otváranie ponúk bude uskutočnené podľa § 114 ods. 9 a § 52 zákona o verejnom obstarávaní okrem jeho ods. 1 až 4 v súlade s právnym poriadkom platným v Slovenskej republike, t. j. otváranie ponúk je verejné, údaje z otvárania ponúk sa zverejňujú a zápisnica z otvárania ponúk sa uchádzačom posiela.
- 19.3. Pred otvorením ponúk komisia na vyhodnotenie ponúk overí neporušenosť ponúk.
- 19.4 Otváranie ponúk vykoná komisia na vyhodnotenie ponúk zriadená verejným obstarávateľom podľa § 51 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej len „komisia“) tak,

že najskôr overí neporušenosť obalu ponúk a označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená.

- 19.5. Pri otváraaní ponúk sa zverejnia obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

20. DÔVERNOSŤ VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 20.1. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol. Tým nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk, povinnosti zverejňovania zmlúv podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 20.2. Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, sa nepoužijú bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov na účely iné ako tohto verejného obstarávania.
- 20.3. Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa tohto verejného obstarávania, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.
- 20.4.. Verejný obstarávateľ bude v procese verejného obstarávania vo vzťahu k dôvernosti informácií postupovať podľa § 22 zákona o verejnom obstarávaní.

21. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 21.1. Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní a podľa § 114 ods. 9 tretia veta zákona o verejnom obstarávaní, v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a týmito súťažnými podkladmi.
- 21.2. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
- 21.3. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí odoslať vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčí v písomnej žiadosti o vysvetlenie, resp. doplnenie dlhšiu lehotu.
- 21.4. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní, teda vždy aj ak nastane niektorá z podmienok uvedených v § 40 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 21.5. Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomia uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka proti vylúčeniu uchádzača.
- 21.6. Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona o verejnom obstarávaní alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie

podľa § 40 ods. 6 písm. d) až g) zákona o verejnom obstarávaní, je oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkol'vek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.

- 21.7. Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 druhej vety zákona o verejnom obstarávaní, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 21.8. Verejný obstarávateľ v súlade s § 114 ods.9 ZVO rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk.

22 VYHODNOTENIE PONÚK

- 22.1. Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komisie na vyhodnotenie ponúk zriadenej v súlade s § 51 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá bude zároveň komisiou na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti zriadenou podľa § 40 ods. 14 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej len „komisia“). Komisia vyhodnocuje ponuky predložené uchádzačmi, ktorí splnili podmienky účasti, z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch. Uchádzač môže byť požiadaný o písomné vysvetlenie svojej ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 22.2. Ak sa pri zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k poskytovaným službám komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré je pre jej cenu podstatná. Uchádzač musí zaslať odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
- 22.2.1. hospodárnosti poskytovaných služieb,
 - 22.2.2 technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na poskytnutie služby,
 - 22.2.3. osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
 - 22.2.4. dodržiavania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov,
 - 22.2.5. možnosti uchádzača získať štátnu pomoc,
 - 22.2.6. dodržiavania povinností voči subdodávateľom.
- 22.3. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzača v súlade s požiadavkou podľa bodu 22.2 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky.

- 22.3. Komisia vylúči ponuku v prípadoch uvedených v § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 22.4. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom, inak komisia vylúči ponuku.
- 22.5. Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie v súlade s § 53 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

23 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 23.1. Ak v prípade podľa § 38 zákona o verejnom obstarávaní nedošlo k predloženiu dokladov podľa § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí následne splnenie účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí.
- 23.2. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
- 23.3. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.4. Zadanie tejto zákazky podlieha administratívnej kontrole verejného obstarávania poskytovateľom nenávratného finančného príspevku, preto sa ponuka úspešného uchádzača prijme s odkladacou podmienkou, že zmluva s úspešným uchádzačom bude uzavretá na základe odsúhlasenia korektnosti postupu zadávania zákazky poskytovateľom nenávratného finančného príspevku bez udelenia akýchkoľvek sankcií zo strany poskytovateľa nenávratného finančného príspevku.

24 UZAVRETIE ZMLUVY

- 24.1. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní v lehote viazanosti ponúk. V prípade uplynutia lehoty viazanosti ponúk pred uzavretím zmluvy a jej nepredĺžením z akýchkoľvek dôvodov, verejný obstarávateľ požiada úspešného uchádzača o potvrdenie jeho ponuky.
- 24.2 V prípade, ak budú uplatnené v tomto verejnom obstarávaní revízne postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v súlade s § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, potom podľa § 56 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní, môže byť zmluva uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí, ktorý je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak,

aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie vyzvaný. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu alebo podľa § 56 ods. 11 nesplní riadnu súčinnosť a povinnosť uvedenú v tomto odseku, potom môže byť zmluva uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí v súlade s § 56 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní, pričom podľa § 56 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní je tento uchádzač povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie vyzvaný.

- 24.4. Podľa § 11 ods. 1 ZVO verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (ďalej aj "RPVS") a nie sú zapísaní v RPVS, alebo ktorých subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS, nie sú zapísaní v RPVS. Ak úspešný uchádzač má povinnosť zápisu do RPVS, nie je zapísaný v RPVS, verejný obstarávateľ ho (pred vyzvaním na uzavretie zmluvy podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní) upovedomí, že ak sa v primeranom čase (vzhľadom na lehotu zápisu do RPVS) nezapíše do RPVS, bude to považovať za odmietnutie uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 9 ZVO a po márnom uplynutí určeného času verejný obstarávateľ uplatní postup podľa § 56 ods. 9 ZVO.
- 24.5. Verejný obstarávateľ bude v relevantných prípadoch počas trvania zmluvy postupovať v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.6. V relevantných prípadoch týkajúcich sa tohto postupu zadávania zákazky bude verejný obstarávateľ postupovať podľa § 116 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.7. V relevantných prípadoch bude verejný obstarávateľ postupovať podľa všeobecného metodického usmernenia č. 7/2016 Úradu pre verejné obstarávanie.

25 ĎALŠIE INFORMÁCIE

- 25.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 25.2. Postup tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne nie je upravený týmito súťažnými podkladmi, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní, resp. právneho poriadku platného v Slovenskej republike.
- 25.3. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní musia byť platné a musia obsahovať pravdivé a neskreslené informácie. Uchádzač, ktorý požadované doklady nepredloží v plnom rozsahu požadovanom verejným obstarávateľom alebo predloží neplatný/é doklad/y, alebo predloží nepravdivé a skreslené informácie, bude z tohto postupu verejného obstarávania vylúčený.
- 25.4. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným úradom iného členského štátu EÚ, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto postupe verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
- 25.5. Verejný obstarávateľ bude komunikovať v tomto verejnom obstarávaní iba v štátnom, t. j. slovenskom jazyku, v súlade s podmienkami uvedenými v zadávacej dokumentácii k tomuto postupu zadávania zákazky.
- 25.6. Verejný obstarávateľ bude považovať ponuku uchádzača, ktorej celková cena za poskytnutie predmetu zákazky prevýši finančný limit určený predpokladanou hodnotou zákazky, za ponuku, ktorá obsahuje zjavne nevýhodné podmienky pre verejného obstarávateľa a teda za ponuku neregulárnu.

- 25.7. Všetky pokyny a požiadavky uvedené v týchto súťažných podkladoch sú záväzné pre všetkých záujemcov a uchádzačov v tomto postupe zadávania zákazky.
- 25.8. V prípade, ak sa ktorékoľvek ustanovenie zákona o verejnom obstarávaní stane nevykonateľným, resp. časť niektorého ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní sa dostane do rozporu s právoplatnými a účinnými rozhodnutiami relevantných orgánov Slovenskej republiky, resp. Európskej únie týkajúcimi sa zadávania verejných zákaziek, bude verejný obstarávateľ postupovať podľa príslušných rozhodnutí týchto orgánov.
- 25.9. Verejný obstarávateľ uvádza v týchto súťažných podkladoch nasledovné inštitúcie, od ktorých záujemca získa informácie týkajúce sa daní, ochrany životného prostredia a ochrany práce a pracovných podmienok platných v mieste poskytnutia služby počas plnenia zmluvy:
- 25.9.1 informácie týkajúce sa daní: Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky.
- 25.9.2 informácie týkajúce sa ochrany životného prostredia: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky.
- 25.9.3 informácie týkajúce sa ochrany práce a pracovných podmienok: Národný inšpektorát práce.

ODDIEL A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

1.1. Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk zverejnenej pod značkou 10407 – WYS vo Vestníku verejného obstarávania č. 147/2018 zo dňa 26.07.2018 publikovanom na internetovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie na elektronickej adrese: <https://www.uvo.gov.sk/vestnik/oznamenie/detail/385171>.

1.2. Doplňujúce informácie, nerozširujúce ani neupravujúce určené podmienky účasti, ktoré nie sú v rozpore s informáciami uvedenými v tejto výzve, sú uvedené v tomto oddiele súťažných podkladov.

2. JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

2.1. Podmienky účasti je možné v tomto postupe zadávania zákazky alternatívne preukázať aj spôsobom podľa § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, t. j. uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom v tomto postupe zadávania zákazky Jednotným európskym dokumentom, ktorý musí obsahovať aktualizované vyhlásenie uchádzača, že

- a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
- b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
- c) poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

2.2. Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument musí obsahovať informácie podľa bodu 2.1 aj o tejto osobe.

2.3. Uchádzač uvedie v jednotnom európskom dokumente všetky ďalšie relevantné informácie požadované verejným obstarávateľom, uvedené v Prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov, ktorú vyplní podľa pokynov v nej uvedených okrem jej časti I. označenej ako „Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa“.

2.4. Ak sú požadované doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti priamo a bezplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač v príslušnej časti prílohy č. 2 uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu príslušnej elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do príslušnej databázy.

2.5. Podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu v žiadosti.

3. SUBDODÁVATELIA

3.1. Verejný obstarávateľ, v súlade s § 41 ods. 1 písm. b) ZVO, žiada, aby každý navrhovaný subdodávateľ podieľajúci sa na zabezpečení požadovanej služby tvoriacej predmet zákazky (napr. prevádzkovateľ rezervačného systému leteniek a pod.) spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a)

až h) ZVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.

3.2. Ak je ktorýkoľvek subdodávateľ osobou, ktorá má povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, uchádzač uvedie túto skutočnosť v predkladanej ponuke.

3.3. Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa odseku 1 písm. b) ZVO, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Návrh nového subdodávateľa uchádzač doručí do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

3.4. Splnenie podmienok účasti subdodávateľa uvedeného v predloženej ponuke je možné preukázať aj jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní.

4. Ďalšie požiadavky a informácie

4.1. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní musia byť platné, t. j. ktorým neuplynula lehota platnosti, sú pravdivé a nepozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a predložené informácie nesmú byť nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti.

4.2 Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z požadovaných dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

4.3. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

4.4. Vo väzbe na podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia určenú podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní sa konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely tohto zákona rozumie

a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,

b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,

c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo

d) iný právoplatný rozsudok súdu.

4.5. Uchádzač sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa odseku 1 písm. b) a c) zákona o verejnom obstarávaní, ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.

4.6. Podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni

preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

- 4.7. Podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie uskutočňovať stavebné práce preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.
- 4.9. V súlade s § 34 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač a iná osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, zodpovedali za plnenie zmluvy spoločne. V tomto prípade písomná zmluva uzavretá podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní bude prílohou Rámcovej dohody, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania.

ODDIEL A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Verejný obstarávateľ bude predložené ponuky vyhodnocovať podľa § 44 ods. 3 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní na základe najlepšieho pomeru ceny a kvality na základe kritéria ceny a kritérií predstavujúcich obchodovanie a jeho podmienky v rámci dodania predmetu zákazky:
2. Určené kritériá na vyhodnotenie ponúk pre tento postup zadávania zákazky sú:
Kritérium A: Cena za celý predmet zákazky vyjadrená v EUR s DPH s určenou relatívnou váhou 70.
Kritérium B: Celková výška poplatku za vystavenie jednej letenky vrátane ďalších súvisiacich poplatkov uvedená v EUR s určenou relatívnou váhou 20.
Kritérium C: Celková výška poplatku za zmenu letenky v lehote do 24 hodín pred odletom, uvedená v EUR s určenou relatívnou váhou 5.
Kritérium D: Celková výška poplatku za storno letenky v lehote do 24 hodín pred odletom, uvedená v EUR s určenou relatívnou váhou 5.
Kritériá B. až C. boli verejným obstarávateľom určené v súlade s § 44 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní ako ďalšie kritériá na posúdenie najlepšieho pomeru ceny a kvality podľa obchodovania a jeho podmienok.
3. V kritériu A. sa bude hodnotiť celková cena za predmet zákazky podľa všetkých požiadaviek a podmienok uvedených v zadávacej dokumentácii s DPH vyjadrená v mene euro (EUR) ponúknutá uchádzačom, uvedená s presnosťou na dve desatinné miesta. V uvedenej cene musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky. Kritérium A. obsahuje cenu leteniek podľa Prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov. Celková konečná cena letenky v EUR predložená v ponuke uchádzača podľa požiadaviek verejného obstarávateľa vrátane všetkých poplatkov (t.j. cena letenky, letiskové poplatky, palivové poplatky, vystavenie a doručenie letenky, náklady na rezerváciu letenky, sprostredkovateľské poplatky, poplatky za batožinu, poplatok za check in, všetky poplatky dopravcu, prípadne ďalšie poplatky, ktoré sa nevyhnutne viažu na letenku) za letenky do destinácií uvedených v Prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov. Vo vyplnenej Prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov uchádzač uvedie cenu, ktorá predstavuje maximálnu cenu letenky, ktorú úspešný uchádzač nebude oprávnený presiahnuť v rámci jednotlivých čiastkových plnení dodaním leteniek podľa čiastkovej objednávky vystavenej podľa podmienok uvedených v rámcovej dohode uzavretej na základe výsledku tohto verejného obstarávania. Celkovú cenu predstavuje súčet jednotlivých cien s DPH v predpokladanom rozsahu predmetu zákazky uvedenom v Prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov. Uchádzači svoje číselné návrhy cien predložia s presnosťou na dve desatinné miesta. Verejný obstarávateľ pridelí maximálny počet 70 bodov ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou celkovou konečnou cenou a pri ostatných ponukách počet bodov určí úmerou, t.j. počet bodov vyjadří ako podiel najnižšej celkovej konečnej ceny a navrhovanej celkovej konečnej ceny príslušnej vyhodnocovanej ponuky, ktorú vynásobí maximálnym počtom 70 bodov pre uvedené kritérium. Výsledok (pridelený počet bodov za kritérium) verejný obstarávateľ zaokrúhľuje podľa matematických pravidiel na dve desatinné miesta.
4. V kritériu B. sa bude hodnotiť výška poplatku za vystavenie jednej letenky vrátane ďalších súvisiacich poplatkov (okrem poplatkov uvedených v kritériu A.) uvedená v EUR ponúknutá uchádzačom, uvedená s presnosťou na dve desatinné miesta, pričom minimálna výška poplatku môže byť 0,01 EUR. Verejný obstarávateľ pridelí maximálny počet 20 bodov ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou výškou poplatku a pri ostatných ponukách počet bodov určí úmerou, t.j. počet bodov vyjadří ako podiel najnižšieho

- navrhnutého poplatku a navrhovanej výšky poplatku príslušnej vyhodnocovanej ponuky, ktorú vynásobí maximálnym počtom 20 bodov pre uvedené kritérium. Výsledok (pridelený počet bodov za kritérium) verejný obstarávateľ zaokrúhľuje podľa matematických pravidiel na dve desatinné miesta.
5. V kritériu C sa bude hodnotiť výška poplatku za zmenu letenky v lehote maximálne do 24 hodín pred odletom, uvedená v EUR ponúknutá uchádzačom, uvedená s presnosťou na dve desatinné čísla, pričom minimálna výška poplatku môže byť 0,01 EUR. Verejný obstarávateľ pridelí maximálny počet 5 bodov ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou výškou poplatku a pri ostatných ponukách počet bodov určí úmerou, t.j. počet bodov vyjadří ako podiel najnižšieho navrhnutého poplatku a navrhovanej výšky poplatku príslušnej vyhodnocovanej ponuky, ktorú vynásobí maximálnym počtom 5 bodov pre uvedené kritérium. Výsledok (pridelený počet bodov za kritérium) verejný obstarávateľ zaokrúhľuje podľa matematických pravidiel na dve desatinné miesta.
 6. V kritériu D. sa bude hodnotiť výška poplatku za storno letenky v lehote maximálne do 24 hodín pred odletom, uvedená v EUR ponúknutá uchádzačom, uvedená s presnosťou na dve desatinné čísla, pričom minimálna výška poplatku môže byť 0,01 EUR. Verejný obstarávateľ pridelí maximálny počet 5 bodov ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou výškou poplatku a pri ostatných ponukách počet bodov určí úmerou, t.j. počet bodov vyjadří ako podiel najnižšieho navrhnutého poplatku a navrhovanej výšky poplatku príslušnej vyhodnocovanej ponuky, ktorú vynásobí maximálnym počtom 5 bodov pre uvedené kritérium. Výsledok (pridelený počet bodov za kritérium) verejný obstarávateľ zaokrúhľuje podľa matematických pravidiel na dve desatinné miesta.
 7. Poplatok za zmenu letenky podľa ods. 4 tohto oddielu súťažných podkladov a poplatok za storno letenky podľa ods. 5 tohto oddielu súťažných podkladov musia byť kalkulované tak, aby zahŕňali aj poplatky dotknutých dopravcov, resp. leteckých spoločností za zmenu, resp. storno letenky.
 8. Celkové výsledné hodnotenie ponuky uchádzača predstavuje súčet všetkých bodov za jednotlivé určené kritériá na vyhodnotenie ponúk pridelených komisiou na vyhodnotenie ponúk podľa pravidiel a postupov určených v tomto oddiele súťažných podkladov.
 9. Prípadné zjavné matematické chyby, ktoré sa vyskytnú pri kalkulácii ceny uchádzačmi, budú opravené bez predpojatosti k akémukoľvek uchádzačovi. Dotknutý uchádzač bude bezodkladne informovaný o zistených chybách, návrhu ich korekcie a bude povinný opraviť uvedené chyby v určenom termíne.
 10. Uchádzač vo svojej ponuke predloží návrh na plnenie kritérií vyplnením všetkých požadovaných údajov a informácií v dokumente, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tohto oddielu súťažných podkladov označenú ako „ Príloha č. 1 oddielu A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA“ týchto súťažných podkladov.
 11. Úspešnými uchádzačmi v tomto verejnom obstarávaní sa stanú tí uchádzači, ktorí ponúknu najlepší pomer ceny a kvality podľa určených kritérií v tomto oddiele súťažných podkladov, t. j. získajú najviac bodov v súčte bodov za všetky kritériá na vyhodnotenie ponúk podľa ods. 7 tohto oddielu súťažných podkladov a teda sa umiestnia sa na prvých troch miestach a nebudú z tohto postupu zadávania zákazky vylúčený.

Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu, Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava
Podlimitná zákazka s názvom:
Zabezpečenie leteniek pre organizáciu

Príloha č. 1 oddielu A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Verejný obstarávateľ: **Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu, Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava**

Názov predmetu zákazky: **Zabezpečenie leteniek pre organizáciu**

Základné údaje: Obchodné meno uchádzača

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača
(v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov)

Kritérium	Hodnotené kritérium	Návrh na plnenie kritéria
A.	Cena za celý predmet zákazky vyjadrená v EUR s DPH	
B.	Celková výška poplatku za vystavenie jednej letenky vrátane ďalších súvisiacich poplatkov uvedená v EUR	
C.	Celková výška poplatku za zmenu letenky v lehote maximálne do 24 hodín pred odletom, uvedená v EUR	
D.	Celková výška poplatku za storno letenky v lehote maximálne do 24 hodín pred odletom, uvedená v EUR	

Doplňujúce údaje:

Cena za celý predmet zákazky vyjadrená v EUR bez DPH	Výška DPH vyjadrená v eurách	Cena za celý predmet zákazky vyjadrená v EUR s DPH

Dôležité upozornenia:

Všetky číselné vyjadrenia ceny a poplatkov musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta.

Uchádzač je povinný predložiť spolu s týmto návrhom na plnenie kritérií aj vyplnenú Prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov označenú ako „Kalkulácia ceny predmetu zákazky“, ktorá bude v súlade s informáciami a údajmi uvedenými v tomto návrhu na plnenie kritérií.

V....., dňa
[vypísať meno, priezvisko oprávnenej osoby uchádzača]

Poznámka:

- podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača
(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)

ODDIEL B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Predmetom zadávanej zákazky na poskytnutie služieb je operatívne, priebežné a komplexné zabezpečenie leteniek a súvisiacich služieb spojených s pravidelnou leteckou prepravou osôb vrátane prípojov, prestupov a služieb k tomu prislúchajúcich v rámci tuzemských a zahraničných pracovných ciest pracovníkov verejného obstarávateľa v rámci plnenia ich pracovných povinností vyplývajúcich z bežnej činnosti organizácie a zo zabezpečovania aktivít v rámci národného projektu realizovaného odberateľom „Podpora internacionalizácie MSP“ kód ITMS2014+:313031H810.
2. Verejný obstarávateľ požaduje komplexné a operatívne poskytovanie služieb spojených so zabezpečením leteniek, resp. spiatočných leteniek v ekonomickej triede a biznis triede do destinácií a podmienok uvedených v Prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov a do tuzemskej destinácie Košice. Predpokladané najfrekventovanejšie východiskové miesta odletov sú: Bratislava, Košice, Viedeň.
3. Obstarávanou poskytovanou službou je zabezpečovanie leteniek a služieb spojených s pravidlenou leteckou prepravou osôb v dohodnutej kvalite, množstve a cene na základe aktuálnych požiadaviek verejného obstarávateľa a ich doručovanie v termínoch a na miesta určené odberateľom.
4. Presný počet verejným obstarávateľom požadovaných leteniek do konkrétnych destinácií bude určený v samostatných objednávkach vystavených podľa rámcovej dohody, ktorá bude výsledkom tohto postupu zadávania zákazky, a aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa, ktoré sa považujú za čiastkové zmluvy.
5. Požiadavkou verejného obstarávateľa na predmet zadávanej zákazky je operatívne vyhľadanie a dodanie letenky/leteniek a súvisiacich služieb v najvýhodnejšej novej dostupnej ponuke na relevantnom trhu.
6. Súčasťou poskytovanej služby musí byť aj:
 - a) poskytnutie všetkých aktuálnych dostupných možností leteckej dopravy, výber a rezervácia letenky/leteniek podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a to telefonicky, e-mailom, faxom, on-line, potvrdenie rezervácie najneskôr do 120 minút,
 - b) doručovanie leteniek a cestovných dokladov v termíne a na miesto určené verejným obstarávateľom na území Bratislavy, alebo zaslanie itineráru, e-Ticketu alebo podobnej služby, ktorá obsahuje rovnaké údaje ako letenka a cestovný doklad na určenú elektronickú adresu verejného obstarávateľa.
7. Úspešní uchádzači budú povinní informovať verejného obstarávateľa o všetkých aktuálne dostupných možnostiach leteckej dopravy, ponúknuť mu minimálne tri varianty zabezpečenia leteckého spojenia (ak pripadajú do úvahy) do požadovanej destinácie spolu s cenovou kalkuláciou, presným časovým rozpisom letov - odlety, prílety, prestávky počas letu a prípadne ďalších informácií týkajúcich sa príslušného letu, aby si verejný obstarávateľ mal možnosť vybrať najvhodnejší let, ktorý spĺňa jeho potreby a požiadavky.
8. Úspešní uchádzači budú povinní zabezpečiť zmenu rezervácie na základe požiadavky verejného obstarávateľa s minimalizáciou sankcií zo strany leteckých spoločností, v súlade s podmienkami rámcovej dohody uzavretej na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky, zabezpečiť stornovanie letenky v prípade zrušenia objednávky a minimalizovať poplatky za stornovanie letenky podľa podmienok leteckých spoločností, v súlade s podmienkami rámcovej dohody uzavretej na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky.

9. Úspešní uchádzači budú ďalej povinní:

- a) poskytnúť bezplatné nepretržité asistenčné služby a pomoc pri riešení vzniknutých mimoriadnych situácií v súvislosti s objednávkou,
- b) upozorniť verejného obstarávateľa na povinnosť vybavenia vstupného cestovného víza do krajiny priletu (resp. tranzitného víza),
- c) včas upozorniť odberateľa na povinnosť cestujúceho zaplatiť poplatok (odletovú mestskú taxu) v hotovosti na letisku v krajine priletu, ak výška tohto poplatku nie je zahrnutá v cene letenky a letiskových poplatkov v čase jej vystavenia,
- d) včas upozorniť verejného obstarávateľa na vzdialenosť letiska od cieľovej destinácie (viac ako 50 km) a zároveň upozorniť na prepravné podmienky týkajúce sa batožiny (poplatky a limity), ak nie sú zahrnuté v cene letenky,
- e) zabezpečiť poistenie leteniek pre storno v akomkoľvek časovom termíne v prípade požiadavky verejného obstarávateľa.

10. Podmienky dodania predmetu zákazky sú upravené v oddiele B.3 týchto súťažných podkladov.

11. V relevantných prípadoch bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade so všeobecným metodickým usmernením Úradu pre verejné obstarávanie 7/2016, dostupnom na elektronickej adrese <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/metodicke-usmernenia/vseobecne-metodicke-usmernenia-zakon-c-3432015-z-z--51e.html>. Ak u verejného obstarávateľa vznikne potreba obstarania leteniek, ktoré z objektívnych dôvodov nemohol predpokladať pri plánovaní a včas vyhlásenia tohto verejného obstarávania, bude sa jednať o samostatný predmet zákazky, ktorý nebude zadávaný podľa rámcovej dohody, ktorá bude výsledkom tohto postupu zadávania zákazky.

ODDIEL B.2 SPÔSOB URČENIA A UVEDENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyjadrená v eurách.
2. V cene musia byť započítané všetky náklady uchádzača v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cena musí obsahovať aj všetky náklady súvisiace s plnením všetkých požiadaviek uchádzačom, uvedených v týchto súťažných podkladoch.
3. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady podľa ods. 2 tohto oddielu súťažných podkladov pri každej zodpovedajúcej položke uvedenej v Prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov.
4. Navrhovaná cena musí byť uvedená v ponuke v štruktúre uvedenej v dokumente označenom ako „*Návrh na plnenie kritérií*“, ktorý tvorí Prílohu č. 1 oddielu A.3 týchto súťažných podkladov označenej ako „*Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia*“ vrátane Prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov.
5. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu (v stĺpci „s DPH“).
6. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke.
7. Ak sa uchádzač v priebehu zmluvného vzťahu stane platiteľom DPH, zmluvná cena sa nezvýši.
8. V prípade, že v priebehu procesu verejného obstarávania dôjde k legislatívnym zmenám v oblasti DPH, dotknuté časti budú príslušne upravené, v súlade s aktuálne platným právnym poriadkom Slovenskej republiky.
9. Požadované údaje o cene predmetu zákazky vpíše uchádzač tak, aby boli čitateľné, do dokumentu označeného ako „*Návrh uchádzača na plnenie kritérií*“ ktorý tvorí Prílohu č. 1 časti A.3 týchto súťažných podkladov označenej ako „*Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia*“.
10. Uchádzač je povinný súčasne vyplniť Prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov označenú ako „*Kalkulácia ceny predmetu zákazky*“ podľa jej jednotlivých položiek, ktorá bude neoddeliteľnou súčasťou ponuky. Obsah Prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov nie je prípustné v žiadnom prípade meniť (doplniť položku, zmeniť vecný rozsah položky, opomenúť ocenenie položky, rozšírenie položky, rozčlenenie položky, integrovanie položky, atď.).
11. Špecifikácia ceny navrhovanej uchádzačom musí byť výsledkom ocenenia všetkých položiek Prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov označenej ako „*Kalkulácia ceny predmetu zákazky*“ v cenách vyjadrených v EUR bez DPH. Všetky ceny uvedené v požadovaných dokumentoch musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta.
12. Ponuku, ktorá nebude obsahovať požiadavky uvedené v bodoch 1. až 6. a 9. až 11. tohto oddielu súťažných podkladov bude verejný obstarávateľ považovať za neregulárnu nakoľko nebude v súlade so súťažnými podkladmi.

ODDIEL B.3 ZMLUVNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Výsledkom tohto verejného obstarávania bude uzavretie Rámcovej dohody, ktorá bude uzatvorená s tromi úspešnými uchádzačmi podľa § 83 zákona o verejnom obstarávaní a podľa 269 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zmluva“) a podľa bodu 24. oddielu A.1 týchto súťažných podkladov.
2. Zmluva bude uzavretá podľa slovenského právneho poriadku a na prípadné riešenie sporov budú príslušné slovenské súdy a slovenské právne predpisy.
3. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
4. V zmluve sa namiesto označenia „uchádzač“ uvádza označenie „dodávateľ“ a namiesto označenia „verejný obstarávateľ“ sa uvádza označenie „odberateľ“.
5. Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnené a oprávnenou osobou uchádzača podpísané zmluvné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh zmluvy v jednom vyhotovení), podľa tohto oddielu súťažných podkladov a ods. 16.2.4 oddielu A.1 súťažných podkladov, s doplnenou Prílohou č. 1 zmluvy (ocenené položky kalkulácia ceny), vrátane uvedenia svojich identifikačných údajov a uvedenia ostatných údajov označených v zmluve na doplnenie. Verejný obstarávateľ vyžaduje v plnej miere akceptovať záväzky zmluvných strán, ktoré sú uvedené v súťažných podkladoch.
6. Uchádzači berú na vedomie skutočnosť, že ponuka každého uchádzača bude zverejnená v profile verejného obstarávateľa na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie. Uchádzač v predloženej elektronickej kópii originálu ponuky zabezpečí ochranu osobných údajov v súlade so zákonom č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a údajov, ktoré sa považujú za dôverné podľa platného právneho poriadku Slovenskej republiky tak, že tieto údaje dostatočne zneviditeľní. Verejný obstarávateľ v súvislosti so zverejnením ponúk uchádzačov v profile verejného obstarávateľa nenesie zodpovednosť za akékoľvek porušenie práv a povinností, vyplývajúcich zo zákona č. 122/2013 Z.z., ani za akékoľvek porušenie práv a povinností vyplývajúcich z povinnosti uchádzača nakladať s určitými údajmi ako dôvernými.
7. Uchádzač berie na vedomie skutočnosť, že verejný obstarávateľ ako povinná osoba v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám podlieha povinnosti zverejňovania faktúr a berie na vedomie právne účinky vyplývajúce z povinného zverejňovania zmlúv podľa príslušných ustanovení zákona č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony a predložením ponuky vyjadrujú svoj súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov uvedených na zmluve alebo inom doklade, ktorý sa povinne zverejňuje v zmysle právneho poriadku platného v Slovenskej republike.
8. Podľa § 11 ods. 1 ZVO sa neuzavrie zmluva s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (RPVS) a nie sú zapísaní v RPVS, alebo ktorých subdodávateľia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS, nie sú zapísaní v RPVS. Ak úspešný uchádzač má povinnosť zápisu do RPVS, nie je zapísaný v RPVS, verejný obstarávateľ ho (pred vyzvaním na uzavretie zmluvy podľa § 56 ods. 8 ZVO) upovedomí, že ak sa v primeranom čase (vzhľadom na lehotu zápisu do RPVS) nezapíše do RPVS, bude to považovať za odmietnutie uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 9 ZVO a po márnom uplynutí určeného času aplikuje § 56 ods. 9 ZVO. 3. V zmluve musia byť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, osobe oprávnenej konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa bytu, dátum narodenia).
9. Uzavretá rámcová dohoda nezaväzuje verejného obstarávateľa k plneniu. Tento bude

Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu, Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava
Podlimitná zákazka s názvom:
Zabezpečenie leteniek pre organizáciu

zadávať čiastkové zákazky na základe objednávok vystavených podľa podmienok uvedených v RD v súlade s § 83 ods. 5 písm. a) ZVO.

10. Podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, ktorá bude uzavretá na základe výsledku tohto verejného obstarávania, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

11. Vzor Rámcovej dohody:

Rámcová dohoda

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a podľa § 83 zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Článok I. Zmluvné strany

Odberateľ:

Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu
Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava
Zastúpený: Ing. Róbert Šimončič, CSc.
IČO: 36070513
(ďalej len „odberateľ” alebo “objednávateľ”)

Dodávateľ č. 1 :

Názov:
Sídlo:
Zastúpený:.....
funkcia:.....
Bankové spojenie:
IČO:
DIČ:
zapísaný v
adresa korešpondenčného e-mailu:
(ďalej len „dodávateľ č.1“)

Dodávateľ č. 2 :

Názov:
Sídlo:
Zastúpený:.....
funkcia:.....
Bankové spojenie:
IČO:
DIČ:
zapísaný v
adresa korešpondenčného e-mailu:

(ďalej len „dodávateľ č.2“)

Dodávateľ č. 3 :

Názov:

Sídlo:

Zastúpený:.....

funkcia:.....

Bankové spojenie:

IČO:

DIČ:

zapísaný v

adresa korešpondenčného e-mailu:

(ďalej len „dodávateľ č.3“)

(dodávateľ č. 1, dodávateľ č. 2 a dodávateľ č. 3 ďalej spoločne ako „**dodávatelia**“)

II.

Preambula

- 2.1. Túto rámcovú dohodu uzatvárajú zmluvné strany ako výsledok postupu zadávania zákazky vyhláseného odberateľom ako verejným obstarávateľom podľa § 113 a nasl. zákona č. 343/201 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) na predmet zákazky „**Zabezpečenie leteniek pre organizáciu**“. Na základe tejto rámcovej dohody zmluvné strany medzi sebou uzatvoria čiastkové zmluvy formou vystavenia záväzných objednávok (ďalej len „objednávka“), až prostredníctvom ktorých dôjde k plneniu predmetu podľa podmienok uvedených v tejto rámcovej dohode.
- 2.2. Dodávatelia týmto prehlasujú, že sú spôsobilí túto rámcovú dohodu uzatvoriť a plniť záväzky z nej vyplývajúce.
- 2.3. Odberateľ týmto prehlasuje, že je spôsobilý túto rámcovú dohodu uzatvoriť a plniť záväzky z nej vyplývajúce.

Článok III.

Predmet rámcovej dohody

- 3.1. Predmetom tejto rámcovej dohody je stanovenie podmienok uzatvárania objednávok podľa článku II. ods. 2.1. tejto rámcovej dohody zmluvnými stranami za účelom dodania leteniek a služieb spojených s pravidelnou leteckou dopravou osôb vrátane prípojov, prestupov a služieb k tomu prislúchajúcich v rámci tuzemských

a zahraničných pracovných ciest zamestnancov objednávateľa (ďalej len „letenky“).

- 3.2. Touto rámcovou dohodou sa dodávateľia zaväzujú do lehoty platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody, alebo do vyčerpania hodnoty tejto rámcovej dohody rovnajúcej sa predpokladanej hodnote zadávanej zákazky, ktorej je výsledkom, vo výške 160 004,87 EUR bez DPH, priebežne zabezpečovať pre odberateľa letenky a služby spojené s pravidlenou leteckou prepravou osôb v rámci tuzemských a zahraničných pracovných ciest na základe objednávok vystavených odberateľom a za podmienok dohodnutých v tejto rámcovej dohode a odberateľ sa zaväzuje zaplatiť dodávateľom za poskytnuté plnenie na základe objednávok podľa vystavených podľa tejto rámcovej dohody dohodnutú cenu. Službu bude poskytovať dodávateľ na základe písomnej komunikácie s odberateľom.
- 3.3. Na účely tejto rámcovej dohody sa poskytovanou službou rozumie zabezpečovanie leteniek a služieb spojených s pravidlenou leteckou prepravou osôb dodávateľmi v dohodnutej kvalite, množstve a cene na základe aktuálnych požiadaviek odberateľa a ich doručovanie v termínoch a na miesta určené odberateľom.
- 3.4. Predmet tejto rámcovej dohody sa poskytuje aj pre účely zabezpečenia aktivít národného projektu realizovaného odberateľom „Podpora internacionalizácie MSP“ kód ITMS2014+:313031H810.
- 3.5. Pri zadávaní čiastkových zákaziek formou záväzných objednávok podľa tejto rámcovej dohody bude odberateľ postupovať tak, že zadávaniu každej zákazky bude predchádzať písomná konzultácia so všetkými dodávateľmi pri dodržaní základných povinností odberateľa ako verejného obstarávateľa najmä princípu transparentnosti, nediskriminácie a rovnakého zaobchádzania, uskutočnená najneskôr 48 hodín pred zadaním zákazky, prostredníctvom elektronických prostriedkov (elektronickej pošty), výsledkom ktorej bude konkretizácia dodacích podmienok príslušnej čiastkovej zadávanej zákazky. Odberateľ uzavrie čiastkovú zmluvu formou vystavenia záväznej objednávky s tým dodávateľom podľa tejto rámcovej dohody na zabezpečenie konkrétnych leteniek vrátane súvisiacich služieb, ktorý ponúkne v rámci uskutočnenej písomnej konzultácie najvýhodnejšie konkrétne podmienky plnenia zohľadňujúce najnižšiu zmluvnú cenu uvedenú v rámcovej dohode, podľa ktorej sa čiastková zákazka zadáva, a najkratší celkový čas prepravy z určeného miesta odletu do určeného miesta priletu.
- 3.6. Dodávateľia sa zaväzujú pre odberateľa vyhľadať a dodať letenky a súvisiace služby podľa tejto rámcovej dohody v najvýhodnejšej nožnej dostupnej ponuke na trhu. Pri postupe podľa ods. 5 tohto článku rámcovej dohody je odberateľ oprávnený, v súlade so všeobecným metodickým usmernením Úradu pre verejné obstarávanie č. 7/2016, získavať aktuálne dostupné informácie na relevantnom trhu o cenách obstarávanej letenky/obstarávaných leteniek a súvisiacich služieb, a v prípade, že takto zistená cena odberateľom bude nižšia ako dodávateľmi ponúknutá najnižšia cena za predmet príslušnej objednávky, uplatňovať pravidlo pre priamy nákup leteniek aj od iného subjektu ako niektorého z účastníkov tejto rámcovej dohody, pri dodržaní minimálne rovnakých podmienok týkajúcich sa najkratšieho času prepravy z určeného miesta odletu do určeného miesta priletu a to i v prípade rovnosti odberateľom zistenej ceny na relevantnom trhu uvedeným postupom a najnižšej ceny ponúkanej dodávateľmi podľa podmienok tejto rámcovej dohody. Ak takýto prípad nastane,

odberateľ o tom bezodkladne písomne upovedomí dodávateľov prostredníctvom elektronickej správy doručenej na adresu určeného korešpondenčného e-mailu uvedenú v čl. I. tejto rámcovej dohody.

- 3.7. Ak počas doby platnosti tejto rámcovej dohody nastane najviac v troch prípadoch skutočnosť uvedená v ods. 6 tohto článku rámcovej dohody a dodávateľa budú na túto skutočnosť upozornení, má odberateľ právo okamžite odstúpiť od tejto rámcovej dohody.
- 3.8. Dodávateľa sa zaväzujú v rámci ponúknutej ceny poskytovať aj nasledovné služby:
- a) poskytnutie všetkých aktuálnych dostupných možností leteckej dopravy, výber a rezervácia letenky podľa požiadaviek odberateľa a to telefonicky, e-mailom, faxom, on-line, potvrdenie rezervácie najneskôr **do 120 minút**,
 - b) **doručovanie** leteniek a cestovných dokladov v termíne a na miesto určené odberateľom na území Bratislavy, alebo zaslanie itineráru, e-Ticketu alebo podobnej služby, ktorá obsahuje rovnaké údaje ako letenka a cestovný doklad na uvedený email odberateľa.

Článok IV.

Spôsob uzatvárania čiastkových objednávok

- 4.1. Na základe tejto rámcovej dohody **nedochádza** k plneniu predmetu zákazky. Rámcová dohoda je zmluvným záväzkom zmluvných strán uzatvárať v súlade s predmetom tejto rámcovej dohody a za podmienok stanovených touto rámcovou dohodou čiastkové zmluvy formou záväzných objednávok, na základe ktorých dôjde k plneniu predmetu zákazky. Keďže táto rámcová dohoda je výsledkom postupu zadávania zákazky podľa zákona, je odberateľ viazaný nakupovať a dodávateľ dodávať po dobu jej platnosti letenky podľa podmienok tejto rámcovej dohody.
- 4.2. K plneniu predmetu rámcovej dohody dochádza len na základe záväznej písomnej objednávky podpísanej štatutárnym zástupcom odberateľa, alebo osobou ním určenou. Odberateľ bude na základe tejto rámcovej dohody zadávať čiastkové zákazky na základe vystavených objednávok bez opätovného otvárania súťaže v rámci podmienok určených v tejto rámcovej dohode a postup určeným v tejto rámcovej dohode. Objednávku vystaví odberateľ na základe uskutočnenej komunikácie po písomnom oslovení účastníkov tejto rámcovej dohody.
- 4.3. Zadaniu objednávky bude predchádzať písomná konzultácia s dodávateľom, ktorá sa bude uskutočňovať elektronickej komunikáciou medzi oprávnenými zodpovednými osobami odberateľa a dodávateľa uvedenými v tejto rámcovej dohode. Dodávateľ je povinný zahrnúť požiadavky alebo špecifikáciu služieb odberateľa do poskytnutia ponuky možností leteckej dopravy a do dodania leteniek. Dodávateľ je povinný akceptovať objednávku odberateľa a dodať letenku, ak je vystavená v ponúknutej cene a špecifikácii podľa ponuky predloženej v procese verejného obstarávania dodávateľom a Prílohy č. 1 až Prílohy č. 3 tejto rámcovej dohody. V prípade, ak dodávateľ nebude schopný z objektívnych dôvodov dodať letenky v požadovanom rozsahu v maximálnej cene podľa dodanej ponuky, je povinný to odberateľovi dôveryhodne preukázať, potvrdením dopravcu o zrušení linky

alebo obsadení letu.

- 4.4. Odberateľ je oprávnený zrušiť záväznú písomnú objednávku vystavenú podľa tejto rámcovej dohody (ďalej len „objednávka“) do 24 hodín pred plánovaným odletom podľa letenky od jej doručenia dodávateľovi bez ohľadu na to, či dodávateľ objednávku v tejto lehote už akceptoval bez vzniku akýchkoľvek nárokov dodávateľa voči odberateľovi. Akékoľvek nároky spojené s objednaním a vystavením letenky, najmä poplatky dopravcu alebo poplatky rezervačného systému, znáša dodávateľ.
- 4.5. Celková výška poplatku za zmenu letenky v lehote do 24 hodín pred odletom, uvedená v EUR sa rovná ponuke každého dodávateľa predloženej vo verejnom obstarávaní, ktorého výsledkom je táto rámcová dohoda a je uvedená v Prílohe č. 4 tejto rámcovej dohody.
- 4.6. Odberateľ je oprávnený akokoľvek dodatočne meniť zadanie objednávky, vrátane zmeny množstva, osôb alebo špecifikácie letenky. V prípade, ak tak spraví najneskôr do 24 hodín od doručenia tejto zmeny, nevznikajú dodávateľovi žiadne nároky spojené so zmenou letenky voči odberateľovi, najmä poplatky za zmenu u dopravcu alebo rezervačného systému, tieto znáša Dodávateľ.
- 4.7. Celková výška poplatku za stornovanie letenky v lehote do 24 hodín pred odletom, uvedená v EUR sa rovná ponuke každého dodávateľa predloženej vo verejnom obstarávaní, ktorého výsledkom je táto rámcová dohoda a je uvedená v Prílohe č. 5 tejto rámcovej dohody.
- 4.8. Ak to bude potrebné, odberateľ môže požiadať ktoréhokoľvek dodávateľa o doplnenie ponuky v súlade s § 83 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 4.9. Pri zadávaní objednávok na základe tejto rámcovej dohody nemožno vykonať podstatné zmeny a doplnenia podmienok v nej určených.
- 4.10. Každá dodávka letenky musí byť riadna, úplná, včasná a bez akýchkoľvek väd. Prevzatie letenky s vadami nezbujuje dodávateľa povinnosti odstrániť vady na svoje náklady.
- 4.11. Písomná komunikácia pri zadávaní objednávok sa bude uskutočňovať výlučne elektronickou komunikáciou medzi oprávnenými zodpovednými osobami uvedenými v tejto rámcovej dohode:
- 1. oprávnená osoba za odberateľa: tel.č.:
 - e-mail:.....
 - 2. oprávnená osoba za odberateľa: tel.č.:
 - e-mail:.....
 - oprávnená osoba za dodávateľa č. 1:..... tel.č.:
 - e-mail:.....
 - oprávnená osoba za dodávateľa č. 2:..... tel.č.:
 - e-mail:.....
 - oprávnená osoba za dodávateľa č. 3:..... tel.č.:
 - e-mail:.....
- Komunikácia bude prebiehať v pracovné dni od 8:00 do 17:00, v prípade núdzovej situácie a vopred oznámenej okolnosti Odberateľom aj v inom čase.
- 4.12. Odberateľ v súlade s touto rámcovou dohodou uzatvorí čiastkovú zmluvu formou objednávky (doručenej faxom, e-mailom) na predmet zákazky s vybraným dodávateľom

podľa tejto rámcovej dohody, pri dodržaní požadovaných technických a kvalitatívnych parametrov služby.

4.13. Objednávka vystavená odberateľom bude obsahovať tieto náležitosti:

- a) odvolanie na príslušné ustanovenia tejto rámcovej dohody,
- b) určenie destinácie letenky, resp. leteniek,
- c) určenie špecifikácie letenky, a to najmä triedy letenky a čísla letu
- d) určenie mien osôb, na ktoré bude letenka vystavená
- e) určenie množstva leteniek,
- f) platobné podmienky,
- g) kúpnu cenu letenky resp. leteniek, bez DPH
- h) výšku DPH,
- i) kúpnu cenu letenky, resp. leteniek s DPH,

Článok V.

Cena, platobné podmienky

5.1. Cena predmetu rámcovej dohody je stanovená v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách a jeho vykonávacej vyhlášky a sú v nej zahrnuté všetky náklady súvisiace s plnením predmetu rámcovej dohody dodávateľa podľa tejto rámcovej dohody.

5.2. Cena za jednotlivé letenky bude uvedená pri jednotlivých ponúkaných variantoch realizácie cesty a pri vystavovaní letenky sa nemení. Cena letenky je cena za spiatocnú letenku pre jednu osobu v eurách, plus letiskové poplatky podľa platných cenníkov leteckých spoločností. Na cenu má vplyv kurz eura udávaný v rezervačnom systéme, obsadenosť tried v konkrétnom lietadle, tarifná politika leteckých spoločností (určenie sezónnosti a zmien tarifných základov spravidla raz za štvrt'rok).

5.3. Odberateľ neposkytuje finančné preddavky ani zálohy.

5.4. Preberanie poskytnutých služieb sa bude uskutočňovať prijatím elektronického dokladu, ktorý slúži pre plnenie predmetu služby. Objednávka bude podkladom pre vystavenie faktúry.

5.5. Splnenie každej objednávky odberateľa bude dodávateľ účtovať osobitnou faktúrou. Každá faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu, musí k nej byť pripojená špecifikácia poskytnutej a účtovanej ceny, jedno vyhotovenie čiastkovej objednávky. Ak nie je dohodnuté v objednávke inak, lehota splatnosti je tridsať (30) kalendárnych dní od doručenia faktúry odberateľovi na adresu určenú na doručovanie faktúr. Cena je splatná bezhotovostným prevodom na účet dodávateľa. Cena je považovaná za zaplatenú v deň poukázania ceny v prospech účtu dodávateľa bankou alebo finančným ústavom odberateľa.

5.6. Odberateľ je oprávnený zdržať platbu ceny v prípade, ak dodávateľ neposkytne letenky alebo súvisiace služby úplne, riadne alebo včas, alebo dodá letenky s akýmikoľvek vadami, a to až do riadneho a úplného dodania leteniek a súvisiacich služieb bez akýchkoľvek väd. Odberateľ zdržanie platby písomne oznámi dodávateľovi, pričom postačuje oznámenie elektronickou poštou alebo faxom. Lehota splatnosti sa automaticky predlžuje o dobu zdržania platby podľa tohto ustanovenia.

5.7. Cena predmetu rámcovej dohody pre čiastkové plnenie (zabezpečenie letenky a súvisiacej služby) bude dohodnutá vždy pri konkrétnej rezervácii a táto bude účtovaná v daňových dokladoch (faktúrach) odberateľovi.

5.8. Dodávateľovi vzniká nárok na zaplatenie dohodnutej ceny až po poskytnutí služby.

5.9. Dodávateľ vyhotovuje a predkladá odberateľovi faktúry ucelene tak, že každej objednávke služieb zodpovedá faktúra za ich poskytnutý obsah a rozsah. Cena zahŕňa aj náhradu všetkých vynaložených nákladov na zabezpečenie objednávky v súlade s podmienkami tejto rámcovej dohody.

5.10. Na základe výsledku uskutočneného verejného obstarávania, podľa ktorého bola uzavretá táto rámcová dohoda, počas trvania tejto rámcovej dohody sú záväzné nasledovné nemenné podmienky:

- a) maximálna cena letenky je cena za každú jednotlivú letenku, uvedená v ponukách dodávateľov predložených v uskutočnenom verejnom obstarávaní. Ponuky jednotkových cien dodávateľov v dokumente „Kalkulácia ceny predmetu zákazky“ tvoria Prílohu č. 1 až Prílohu č. 3 tejto rámcovej dohody;
- b) celková výška poplatku za zmenu letenky v lehote do 24 hodín pred odletom uvedená v ods. 4.5. článku IV. tejto rámcovej dohody;
- c) celková výška poplatku za stornovanie letenky v lehote do 24 hodín pred odletom uvedená v ods. 4.7. článku IV. tejto rámcovej dohody.

Článok VI. Miesto plnenia

6.1. Predmet rámcovej dohody bude dodávaný a realizovaný individuálne podľa potrieb a požiadaviek odberateľa uvedených v čiastkových objednávkach.

6.2. Miestom plnenia môže byť aj miesto, ktoré určí osoba určená odberateľom so zodpovednosťou prevziať ceniny, napr. odletové letisko, zastupiteľský úrad a pod.

6.3. Pokiaľ odberateľ neurčí písomne inak, doručovacia adresa hlavného miesta plnenia podľa tejto rámcovej dohody je sídlo odberateľa.

VII. Práva a povinnosti zmluvných strán

7.1. Odberateľ je povinný:

- a) objednávať u dodávateľa letenky podľa tejto rámcovej dohody dohodnutým spôsobom tak, aby sa mohla vykonať optimálna rezervácia, doporučené trasy a ceny, ktoré vyhovujú odberateľovi,
- b) do objednávky uviesť nasledovné údaje: termín cesty, trasu, mená cestujúcich, prípadne ďalšie požadované informácie,
- c) v prípade, že súhrnná hodnota čiastkových objednávok dosiahne sumu predpokladanej hodnoty zákazky informovať dodávateľov o tom, že táto hodnota spôsobila ukončenie zmluvy;
- d) hradiť jednotlivé objednávky vystavené na základe tejto dohody podľa podmienok uvedených v tejto dohode a v jednotlivých objednávkach. V prípade omeškania Odberateľa so zaplatením faktúry za riadne poskytnuté plnenie poskytovateľa o viac

ako 30 dní, je dodávateľ oprávnený po zaslaní písomnej výzvy od odberateľa požadovať až do zaplatenia za každý začatý deň omeškania úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej čiastky, s ktorou je odberateľ v omeškaní.

7.2. Dodávatelia sú povinní :

- a) zabezpečovať letenky podľa aktuálnych potrieb odberateľa (rozsah, kvalita, cena, termín) vyjadrených v objednávkach, najmä zabezpečovať najvýhodnejšie letecké spojenie z hľadiska ceny, kvality a času;
- b) informovať odberateľa o všetkých aktuálne dostupných možnostiach leteckej dopravy, ponúknuť mu minimálne tri varianty zabezpečenia leteckého spojenia (ak pripadajú do úvahy) do požadovanej destinácie spolu s cenovou kalkuláciou, presným časovým rozpisom letov - odlety, prílety, prestávky počas letu a prípadne ďalších informácií týkajúcich sa príslušného letu, aby si odberateľ mal možnosť vybrať najvhodnejší let, ktorý spĺňa jeho potreby a požiadavky,
- c) po odsúhlasení leteckej spoločnosti, trasy a ceny zo strany odberateľa doručiť vystavenú letenku (-ky) na miesto určenia podľa pokynov odberateľa elektronicky na odberateľom požadovanú emailovú adresu do 120 minút od potvrdenia rezervácie,
- d) konať podľa požiadaviek odberateľa podľa svojich schopností a možností a s vysoko odbornou starostlivosťou. V záujme dodržania tejto povinnosti je možné zmeniť resp. odchýliť sa od príkazu odberateľa len v tom prípade, kedy pre krátkosť času nie je možné zabezpečiť jeho súhlas,
- e) zabezpečiť zmenu rezervácie na základe požiadavky odberateľa s minimalizáciou sankcií zo strany leteckých spoločností, v súlade s podmienkami uvedenými v tejto rámcovej dohode, zabezpečiť stornovanie letenky v prípade zrušenia objednávky a minimalizovať poplatky za stornovanie letenky podľa podmienok leteckých spoločností, v súlade s podmienkami tejto rámcovej dohody,
- f) poskytnúť bezplatné nepretržité asistenčné služby a pomoc pri riešení vzniknutých mimoriadnych situácií v súvislosti s objednávkou,
- g) upozorniť odberateľa na povinnosť vybavenia vstupného cestovného víza do krajiny príletu (resp. tranzitného víza),
- h) včas upozorniť odberateľa na povinnosť cestujúceho zaplatiť poplatok (odletovú mestskú taxu) v hotovosti na letisku v krajine príletu, ak výška tohto poplatku nie je zahrnutá v cene letenky a letiskových poplatkov v čase jej vystavenia,
- i) včas upozorniť odberateľa na vzdialenosť letiska od cieľovej destinácie (viac ako 50 km) a zároveň upozorniť na prepravné podmienky týkajúce sa batožiny (poplatky a limity), ak nie sú zahrnuté v cene letenky,
- j) zabezpečiť poistenie leteniek pre storno v akomkoľvek časovom termíne v prípade požiadavky odberateľa.

7.3. Zmluvné strany nezodpovedajú za škodu jedine v prípade, ak škoda vznikla v dôsledku (i) Vyššej moci a prvá Strana o predpokladanom zásahu Vyššej moci písomne oboznámila poškodenú zmluvnú stranu v dostatočnom predstihu vopred pred zásahom Vyššej moci alebo bezodkladne po jej zásahu, ak nebolo z dôvodov, ktoré nie sú na strane prvej zmluvnej strany, možné o zásahu Vyššej moci oboznámiť poškodenú zmluvnú vopred, alebo ak (ii) škoda vznikla v dôsledku porušenia záväzkov poškodenej zmluvnej strany z tejto Dohody, Objednávok, právnych predpisov alebo iných pravidiel, ktoré sú medzi Stranami záväzné,

poškodenou Stranou, a to v rozsahu, v akom sa toto porušenie spôsobené poškodenou Stranou pričiniilo o vznik tejto škody.

- 7.4. Zmluvné strany sa dohodli, že špecifikácie jednotlivých leteniek a jednotlivú e-mailovú komunikáciu nebudú zverejňovať tretím osobám. Strany sú povinné zachovávať bezvýhradnú mlčanlivosť o dôverných informáciách. Za porušenie povinnosti mlčanlivosti o dôverných informáciách nie je považované poskytnutie dôverných informácií orgánom verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov za predpokladu, že Dôverné informácie sú poskytnuté orgánom verejnej správy pre plnenie ich povinností v súlade s právnymi predpismi. Strana poskytujúca dôvernú informáciu orgánu verejnej správy je povinná o tom bezodkladne písomne informovať druhú stranu a úzko s ňou spolupracovať pri zabezpečovaní ďalšej ochrany dôvernosti takýchto dôverných informácií.
- 7.5. Ak dodávateľ nebude odpovedať na dopyty odberateľa v lehote do 120 minút od zadania požiadavky, má odberateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5% hodnoty letenky za každý začatý deň omeškania dodávateľa.
- 7.6. Odberateľ má právo kedykoľvek zmeniť alebo stornovať letenky podľa vlastného uváženia a bez uvedenia dôvodu. V prípade, ak v súvislosti so zmenou alebo stornom letenky vzniknú skôr ako 24 hodín pred odletom dodávateľovi ďalšie náklady, tieto náklady znáša výlučne dodávateľ a nemá nárok na ich náhradu od odberateľa.
- 7.7. V prípade poskytnutia neúplnej služby alebo v prípade neposkytnutia objednanej služby je dodávateľ povinný zaplatiť odberateľovi zmluvnú pokutu vo výške 25 % z ceny plnenia predmetu príslušnej objednávky. V prípade, ak napriek objednávke odberateľa poskytnutej najneskôr 24 hodín pred odletom dodávateľ nezabezpečí letenku, má odberateľ nárok na poplatok spojený s prípravou služobnej cesty vo výške 100% ceny plnenia predmetu príslušnej objednávky. Zapatením tohto poplatku odberateľ nestratil nárok na náhradu škody.
- 7.8. V prípade, ak dodávateľ poruší svoju povinnosť podľa bodu 2 písm. b) tohto článku, a to, uvedením nezáväznej cenovej kalkulácie, má odberateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške 10% hodnoty letenky.
- 7.9. Dodávateľ uhradí odberateľovi vyššie uvedené sankcie do tridsiatich (30) dní od doručenia výzvy na ich zaplatenie. Výzva na zaplatenie môže mať formu faktúry.
- 7.10. V prípade, že dodávateľom bude dodaná chybná letenka/lístok (napr. nesprávna, neúplná, letenka/lístok s inými špecifikáciami, než určil objednávateľ v objednávke), objednávateľ je oprávnený ju odmietnuť a dodávateľ je povinný doručiť náhradnú letenku/lístok v dodatočnej lehote tak, aby nebol ohrozený prilet/odlet/príchod/odchod v zmysle objednávky. Týmto nie je dotknuté právo odberateľa na náhradu škody alebo na zmluvnú pokutu podľa tejto rámcovej dohody a platných právnych predpisov.
- 7.11. Za vyššou moc sa nepovažuje zmena platobných podmienok dopravcu alebo leteckých spoločností.

7.12. Dodávatelia budú pri plnení svojich zmluvných povinností postupovať s odbornou starostlivosťou, v súlade s platnou legislatívou a v prípade financovania predmetu plnenia z prostriedkov Európskej únie alebo z iných finančných mechanizmov, aj v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj len ako „NFP“) a všetkými právnymi dokumentmi a inými záväznými pokynmi, na ktoré zmluva o poskytnutí NFP odkazuje, najmä schváleným projektom, dokumentmi riadiaceho orgánu/sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom a inými strategickými dokumentmi, o ktorých musí byť zo strany Objednávateľa informovaný.

7.13. Dodávatelia sú povinní strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ vo veciach týkajúcich sa plnenia tejto Zmluvy, najmä zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP oprávnenými osobami, ktorými sú najmä:

- a) Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a šport Slovenskej republiky zastúpené Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky a ním poverené osoby;
- b) Útvary vnútorného auditu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a šport Slovenskej republiky, útvary vnútorného auditu Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky a nimi poverené osoby;
- c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby;
- d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditov;
- e) Splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov;
- f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ;
- g) Kupujúci a ním poverené osoby;
- h) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až g) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

Oprávnené osoby uvedené v tomto odseku sú oprávnené vykonať kontrolu alebo audit v súvislosti so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, ktorej predmetom je národný projekt „Podpora internacionalizácie MSP“ kód ITMS2014+:313031H810, a to do 31. 12. 2028.

Dodávateľ je povinný vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditov a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditov.

Článok VII.

Subdodávky

8.1. Dodávatelia uvádzajú údaje o všetkých známych subdodávateľoch a osobe oprávnenej konať za príslušného subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v Prílohe č. 6 tejto rámcovej dohody.

8.2. Zmenu subdodávateľa počas trvania rámcovej dohody, alebo nového subdodávateľa je dodávateľ povinný oznámiť bezodkladne odberateľovi.

8.3. Odberateľ určuje nasledovné zmluvné pravidlá pre zmenu subdodávateľa:

a) zmenu subdodávateľa dodávateľ písomne oznámi odberateľovi najneskôr 5 (päť) pracovných dní pred jej plánovaným uskutočnením s uvedením obchodného mena subdodávateľa, adresy sídla subdodávateľa, IČO subdodávateľa; resp. mena a priezviska subdodávateľa, trvalého pobytu subdodávateľa a rodného čísla subdodávateľa, ak sa v odôvodnených prípadoch nedohodne s objednávateľom na kratšej lehote,

b) každý subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť. Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa odseku § 32 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní, odberateľ písomne požiada dodávateľa o jeho nahradenie. Návrh nového subdodávateľa dodávateľ doručí do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti,

c) každý uvedený, resp. navrhovaný subdodávateľ musí byť zapísaný do registra partnerov verejného sektora ak mu táto povinnosť vyplýva zo zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

d) zmenou subdodávateľa nie je dotknutá zodpovednosť dodávateľa za plnenie rámcovej dohody,

e) v prípade, ak je menený subdodávateľ držiteľom akéhokoľvek oprávnenia na výkon činnosti, certifikátu alebo iného dokladu požadovaného verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch, je úspešný uchádzač povinný, súčasne s písomným oznámením podľa písm. b) tejto časti súťažných podkladov, predložiť dotknuté oprávnenie alebo certifikát alebo iný doklad, ktorého držiteľom je navrhovaný subdodávateľ.

Článok XI.

Spoločné a záverečné ustanovenia

9.1. Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, do úplnej realizácie predpokladanej hodnoty uvedenej v článku III. bode 1. tejto rámcovej dohody. Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Slovenskej republiky v súlade so zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších právnych predpisov.

9.2. Odberateľ je oprávnený odstúpiť od rámcovej dohody, keď sa dodávateľovi stalo plnenie podstatných zmluvných povinností úplne nemožným, alebo ak došlo k plneniu podľa bodu 4 článku III. Podstatnými povinnosťami dodávateľa sú všetky jeho povinnosti vyplývajúce z tejto rámcovej dohody.

9.3. Pri podstatnom porušení zmluvných záväzkov zo strany dodávateľa si odberateľ vyhradzuje právo vypovedať rámcovú dohodu okamžite. V takom prípade končí platnosť rámcovej dohody dňom doručenia výpovede dodávateľovi.

9.4. Rámcovú dohodu je možné meniť, upravovať alebo dopĺňať iba písomnými dodatkami, ktoré sa po podpísaní obidvomi zmluvnými stranami stávajú jej neoddeliteľnou súčasťou.

- 9.5. Zmluvné strany prehlasujú, že ustanoveniam rámcovej dohody porozumeli čo do obsahu aj rozsahu, rámcová dohoda vyjadruje ich slobodnú vôľu, na znak čoho k nej pripojujú svoje podpisy.
- 9.6. Rámcová dohoda je vyhotovená v ôsmich rovnopisoch, z ktorých po podpísaní odberateľ obdrží dve vyhotovenia, dodávateľ č. 1 dve vyhotovenia, dodávateľ č. 2 dve vyhotovenia a dodávateľ č. 3 dve vyhotovenia.
- 9.7. Neoddeliteľné prílohy rámcovej dohody:
- Príloha č. 1: Kalkulácia ceny predmetu zákazky – dodávateľ č. 1
 - Príloha č. 2: Kalkulácia ceny predmetu zákazky – dodávateľ č. 2
 - Príloha č. 3: Kalkulácia ceny predmetu zákazky – dodávateľ č. 3
 - Príloha č. 4: Celková výška poplatku za zmenu letenky dodávateľov č. 1 až 3.
 - Príloha č. 5: Celková výška poplatku za stornovanie letenky dodávateľov č. 1 až 3
 - Príloha č. 6: Zoznam subdodávateľov

V Bratislave, dňa.....

.....

za dodávateľa č. 1

.....

za odberateľa

.....

za dodávateľa č. 2

.....

za dodávateľa č. 3

Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu, Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava
Podlimitná zákazka s názvom:
Zabezpečenie leteniek pre organizáciu

Príloha č. 6 Rámцovej dohody: Zoznam subdodávateľov

Poskytuje sa ako samostatný dokument vo formáte *.pdf.

Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu, Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava
Podlimitná zákazka s názvom:
Zabezpečenie leteniek pre organizáciu

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**PREDMET ZÁKAZKY:
ZABEZPEČENIE LETENIEK PRE ORGANIZÁCIU**

**Príloha č. 1 :
Kalkulácia ceny predmetu zákazky**

Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu, Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava
 Podlimitná zákazka s názvom:
 Zabezpečenie leteniek pre organizáciu

Príloha č. 1 súťažných podkladov – Kalkulácia ceny predmetu zákazky

Poradové číslo	Predmet	Plánovaný počet osôb	Cena letenky pre 1 osobu v EUR bez DPH	Cena letenky pre 1 osobu v EUR s DPH	Suma spolu za plánovaný počet osôb v EUR bez DPH	Suma spolu za plánovaný počet osôb v EUR s DPH
1.	Viedeň – Almaty (cez Petrohrad)	12				
2.	Viedeň – Barcelona	2				
3.	Viedeň – Belehrad	5				
4.	Viedeň – Berlín	2				
5.	Viedeň – Birmingham (Amsterdam)	2				
6.	Viedeň – Birmingham (tam Brusel, nazad Mníchov)	2				
7.	Viedeň – Birmingham (Mníchov)	3				
8.	Viedeň – Brusel (FLEX)	1				
9.	Viedeň – Brusel, Brusel - Bratislava	2				
10.	Viedeň – Jin Jiang (Quanzhou) letené cez Dusseldorf (naspät' Londýn) + Hong Kong	2				
11.	Viedeň – Dubaj	14				
12.	Viedeň – New Castle (Londýn)	2				
13.	Viedeň – Düsseldorf	9				
14.	Viedeň – Frankfurt	7				
15.	Viedeň - Reykjavík	2				
16.	Viedeň – Hanoi (Doha)	2				
17.	Viedeň – Hong Kong (Frankfurt)	1				
18.	Viedeň – Kapské mesto	3				
19.	Viedeň – Dlí	3				
20.	Viedeň – Taipei	2				
21.	Viedeň – Teherán (tam Doha, nazad Istanbul)	2				
22.	Viedeň – Tel Aviv biznis class	1				
23.	Viedeň – Tokio	4				
24.	Viedeň – Tokio biznis	1				
25.	Viedeň – Tokio (Frankfurt) biznis	1				
26.	Viedeň – Káhira, Káhira - Ammán, Ammán - Viedeň	2				

27.	Viedeň – Kodaň	2				
28.	Viedeň – Moskva, Moskva - Perm, Perm - Viedeň (Moskva)	2				
29.	Viedeň – Havana (Paríž)	2				
30.	Viedeň – Havana (Zürich)	2				
31.	Viedeň – Helsinky	13				
32.	Viedeň – Peking biznis	1				
33.	Viedeň – Kazaň (Moskva)	1				
34.	Viedeň – Lisabon (Zürich)	2				
35.	Viedeň – Londýn	6				
36.	Viedeň - Kolín nad Rýnom	3				
37.	Viedeň – Luxemburg	2				
38.	Viedeň – Skopje	2				
39.	Viedeň – Manchester	2				
40.	Viedeň – Miláno	4				
41.	Viedeň – Minsk	2				
42.	Viedeň – Moskva	18				
43.	Viedeň – Lagos (Dubaj)	1				
44.	Viedeň – Norimberg	1				
45.	Viedeň – Mostar (Zagreb, Düsseldorf)	12				
46.	Viedeň – Kyjev	4				
47.	Viedeň – Mníchov	23				
48.	Viedeň – Peking (Zürich)	3				
49.	Viedeň – Petrohrad (Riga)	2				
50.	Viedeň – Porto (tam cez Frankfurt, nazad cez Mnichov)	1				
51.	Viedeň – Riga (Varšava)	1				
52.	Viedeň – Rím	2				
53.	Viedeň – Istanbul	14				
54.	Viedeň – Sofia	13				
55.	Viedeň – Šanghaj (Frankfurt)	2				
56.	Viedeň – Šanghaj (tam cez Rím, nazad cez Amsterdam)	2				
57.	Viedeň – Jönköping (Frankfurt nad Mohaom)	4				
58.	Viedeň - Štokholm	2				

59.	Viedeň – Oslo, návrat z Štokholmu	2				
60.	Viedeň – Taškent (Moskva)	2				
61.	Viedeň – Biškek	13				
62.	Viedeň – Ašchabad (Istanbul)	2				
63.	Viedeň – New York biznis	1				
64.	Viedeň – Taškent, (Istanbul) návrat z Dušanbe (Istanbul)	2				
65.	Viedeň – Varšava	4				
66.	Viedeň – Zürich	2				
67.	Viedeň – Hannover návrat cez Zürich	3				
68.	Bratislava – Birmingham	2				
69.	Bratislava – Brusel	3				
70.	Bratislava – Londýn	4				
71.	Bratislava – Atény	2				
72.	Bratislava – Dubaj	4				
73.	Viedeň – Astana (Moskva)	6				
74.	Viedeň - Abu Dhabi (Istanbul)	4				
75.	Viedeň – Tokio (Helsinki), Osaka - Viedeň (Helsinki)	2				
76.	Hanoi - Viedeň (Doha) - jednosmerná, biznis	1				
77.	Viedeň – Peking, Ningbo - Viedeň	3				
78.	Bratislava - Košice	3				
79.	Bratislava - Košice, Košice - Viedeň	2				
80.	Viedeň - New York	4				
81.	Viedeň - San Francisco (Mnichov)	3				
82.	Viedeň - Hannover	5				
83.	Viedeň - Atény	2				
84.	Viedeň - Marseille (Mnichov)	1				
85.	Viedeň - Accra (Dubaj)	1				
86.	Viedeň - Bukurešť	1				
87.	Viedeň - Seoul	4				
88.	Viedeň - Ulanbátar	3				
89.	Viedeň - Šen-čen	2				

Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu, Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava
 Podlimitná zákazka s názvom:
 Zabezpečenie leteniek pre organizáciu

	(Peking, Frankfurt)					
90.	Viedeň - Liverpool (Barcelona, Mallorca)	4				
91.	Viedeň - Paríž	5				
xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxx	SPOLU		

Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu, Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava
Podlimitná zákazka s názvom:
Zabezpečenie leteniek pre organizáciu

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**PREDMET ZÁKAZKY:
ZABEZPEČENIE LETENIEK PRE ORGANIZÁCIU**

Príloha č. 2 : Jednotný európsky dokument

(nachádza sa v samostatnom súbore, ktorý je poskytovaný elektronicky s týmito súťažnými podkladmi)