

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PREDMET ZÁKAZKY: DODANIE VÝPOČTOVEJ TECHNIKY

Civilná podlimitná zákazka na dodávku tovaru
zadávaná podľa § 113 až 116 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskorších predpisov

Súťažné podklady podľa dokumentov a informácií vypracoval podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

V Bratislave, dňa 26.06.2018

Dušan Holaza, v.r.

Schválil:
V Bratislave, dňa 26.06.2018

Jozef Trojak, v.r.

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ODDIEL A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV/ZÁUJEMCOV

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto dodania predmetu zákazky
6. Trvanie zmluvy alebo lehoty uskutočnenia
7. Finacovanie predmetu zákazky
8. Lehota viazanosti ponuky
9. Záujemca/uchádzač
10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami
11. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Zábezpeka
16. Vyhodenie a obsah ponuky a dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti
17. Predloženie ponuky a dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti
18. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
19. Otváranie ponúk
20. Dôvernosc' verejného obstarávania
21. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
22. Vyhodnotenie ponúk
23. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
24. Uzavretie zmluvy
25. Ďalšie informácie

ODDIEL A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní
2. Jednotný európsky dokument
3. Subdodávatelia
4. Ďalšie informácie

ODDIEL A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

ODDIEL B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

ODDIEL B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

ODDIEL B.3 ZMLUVNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

ODDIEL C ELEKTRONICKÁ AUKCIA

PRÍLOHY

- Príloha č. 1: Kalkulácia ceny predmetu zákazky
Príloha č. 2: Jednotný európsky dokument
Príloha č. 3: Návrh rámcovej dohody

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV/ZÁUJEMCOV

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu
Adresa sídla: Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava
Krajina: Slovenská republika
IČO: 36070513

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Kontaktná osoba verejného obstarávateľa určená pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi:
Dušan Holaza, tel.: +421 910 828 326, e-mail: dusan.holaza@sario.sk

2 PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov zákazky: Dodanie výpočtovej techniky

2.2. Stručný opis predmetu zákazky: Predmetom zákazky je dodanie tovaru, prenosných počítačov a ďalších technických zariadení výpočtovej techniky vrátane požadovaného softvéru, pre potreby bežnej administratívnej činnosti verejného obstarávateľa a pre potreby národného projektu s názvom " Podpora internacionalizácie MSP" (ďalej len "NP") podľa technickej špecifikácie a požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v zadávacej dokumentácii k tomuto verejnému obstarávaniu, do sídla verejného obstarávateľa. Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v oddiele B.1 týchto súťažných podkladov.

2.3. Cieľom zadávanej zákazky je určenie podmienok dodania tovaru počas trvania rámcovej dohody podľa § 83 ZVO, ktorá bude uzavretá na základe výsledku tohto verejného obstarávania.

2.4. Účelom zadávanej zákazky je zabezpečenie bezproblémového využívania informačných systémov a služieb prevádzkovaných v internej sieti verejného obstarávateľa a zabezpečenie kompatibility, bezpečnosti a kontinuity elektronických procesov v organizácii verejného obstarávateľa.

2.5. Celkové množstvo alebo rozsah

Celkové predpokladané množstvo dodávaného tovaru je uvedené v oddiele B.1 súťažných podkladov označenom ako „ Opis predmetu zákazky“ a v dokumente označenom ako „Kalkulácia ceny predmetu zákazky“, ktorý tvorí prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov.

Rozsah zákazky je daný i predpokladanou hodnotou zákazky určenou v súlade s § 6 zákona o verejnom obstarávaní.

Predpokladaná hodnota zákazky (bez DPH): 106 423,37 EUR bez DPH.

2.1 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný slovník:

Hlavný predmet : 30213100-6

Doplňujúce predmety:

30231000-7

30213200-7

30230000-0

30231300-0

30232110-8

30233132-5

30233150-7
30237200-1
30237410-6
30237450-8
30237460-1
32340000-8
32342300-5
38652100-1
48000000-8
48214000-1
48624000-8
48900000-7
60000000-8

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení. Na variantné riešenia verejný obstarávateľ nebude prihliadať.

5. MIESTO DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Miesto dodania predmetu zákazky: Bratislavský kraj, Okres: Bratislava, Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu, Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava, Slovenská republika.
NUTS kód: SK 010

6. TRVANIE ZMLUVY ALEBO LEHOTA USKUTOČNENIA

- 6.1 Verejný obstarávateľ uzavrie na základe tohto verejného obstarávania rámcovú dohodu s jedným uchádzačom podľa ustanovenia § 83 a nasl. v nadväznosti na § 115 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej aj „zmluva“) a podľa § 269 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.
- 6.2 Rámcová dohoda podľa bodu 6.1 bude uzavretá na dobu určitú a to na 24 kalendárnych mesiacov odo dňa jej účinnosti podľa právneho poriadku platného v Slovenskej republike.
- 6.3 Rámcová dohoda sa končí uplynutím doby určitej na ktorú je uzavretá. Rámcová dohoda skončí aj realizáciou jej hodnoty, ktorá je určená predpokladanou hodnotou zákazky uvedenou v bode 2.2. tohto oddielu súťažných podkladov.
- 6.4 Verejný obstarávateľ zadá zákazku hospodárskemu subjektu, ktorý je zmluvnou stranou rámcovej dohody a to na základe čiastkových zmlúv uzavretých a realizovaných na základe podmienok upravených v rámcovej dohode. Pri zadávaní zákazky na základe rámcovej dohody nemožno vykonať podstatné zmeny a doplnenia podmienok určených v rámcovej dohode.
- 6.5 Ak verejnému obstarávateľovi nastane odôvodnená potreba, požiadajú úspešného uchádzača o doplnenie ponuky v súlade s § 83 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, pričom uskutočneným doplnením nemôže dôjsť k podstatnej zmene rámcovej dohody. Za podstatnú zmenu rámcovej dohody pre potreby tohto verejného obstarávania sa považuje zmena uvedená v § 18 ods. 2 písm. a) až c) zákona o verejnom obstarávaní.
- 6.6 Pri zadávaní čiastkovej zákazky na základe rámcovej dohody verejný obstarávateľ nevyžaduje od hospodárskeho subjektu, ktorý je zmluvnou stranou rámcovej dohody, doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti, ak ich má k dispozícii z postupu verejného obstarávania použitého na uzavretie rámcovej dohody.
- 6.7 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie služby je uvedené v oddiele B.3 týchto súťažných podkladov označenom ako „Zmluvné podmienky dodania predmetu zákazky“, vrátane oddielu B.1 označeného ako „Opis predmetu zákazky“ a oddielu B.2 označenom ako „Spôsob určenia ceny“.

7. FINANCOVANIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa a zo štrukturálnych fondov Európskej únie v rámci Národného projektu „Podpora internacionalizácie MSP“, kód ITMS2014+: 313031H810 .
- 7.2 Finančné plnenie zmluvnej ceny sa bude realizovať v mene euro. Lehota splatnosti faktúr začne plynúť po doručení faktúry podľa príslušných ustanovení zmluvy uvedenej v oddiele B.3 týchto súťažných podkladov označenom ako „Zmluvné podmienky dodania predmetu zákazky“.
- 7.3 Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu zákazky preddavky ani zálohy.
- 7.4 Ďalšie podrobnosti financovania predmetu zákazky sú uvedené v návrhu zmluvy, ktorý je uvedený v oddiele B.3 týchto súťažných podkladov označenom ako „Zmluvné podmienky dodania predmetu zákazky“.

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do 31.08.2018.
- 8.2 V prípade uplatnenia revízií postupov zo strany záujemcov/uchádzačov alebo z iných objektívnych dôvodov môže dôjsť k predĺženiu stanovenej lehoty viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ oznámi záujemcom/uchádzačom zmenu, resp. predĺženie lehoty viazanosti ponúk pred jej uplynutím, spôsobom podľa bodu 10.3 písm. b) tohto oddielu súťažných podkladov.

9 ZÁUJEMCA/UCHÁDZAČ

- 9.1 Záujemca, podľa § 2 ods. 5 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, pre potreby tohto verejného obstarávania je hospodársky subjekt, ktorým je fyzická osoba, právnická osoba, alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar a má záujem o účasť v tomto verejnom obstarávaní. Záujemca sa môže aktívne legitimovať v prípade, ak požiadala o súťažné podklady spôsobom uvedeným v bode 6. oddielu VI.3) DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE oznámenia prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené toto verejné obstarávanie a ktorým je výzva na predkladanie ponúk zverejnená vo Vestníku verejného obstarávania č. 127/2018 zo dňa 28.06.2018 pod značkou 8800 - WYT .
- 9.2 Uchádzač, podľa § 2 ods. 5 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, pre potreby tohto verejného obstarávania je hospodársky subjekt, ktorým je fyzická osoba, právnická osoba, alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar a predloží ponuku v tomto verejnom obstarávaní .
- 9.3 Ponuku môže predložiť uchádzač, ktorým je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva požadovaný tovar t. z. má požadovaný predmet zákazky uvedený v predmete svojej činnosti.
- 9.4 Ponuku v tomto verejnom obstarávaní môže predložiť aj skupina dodávateľov. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právnu formu do predloženia ponuky. V prípade, že sa skupina dodávateľov stane úspešným uchádzačom v tomto postupe zadávania zákazky, verejný obstarávateľ požaduje aby takáto skupina dodávateľov uzavrela zmluvný vzťah, z ktorého bude jednoznačne vyplývať, že za záväzky vyplývajúce z uzavretej rámcovej dohody a čiastkových zmlúv uzavretých na základe tejto rámcovej dohody zodpovedajú členovia skupiny voči verejnému obstarávateľovi dodávateľov spoločne a nerozdielne.

10 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁUJEMCAMI

- 10.1 Komunikácia sa v tomto postupe zadávania zákazky uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v súťažnej ponuke a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch, v súlade s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky.
- 10.2 Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní sa v tomto postupe zadávania zákazky bude uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, alebo prostredníctvom elektronických prostriedkov, pričom nástroje a zariadenia používané na elektronickú komunikáciu, ako aj ich technické charakteristiky sú nediskriminačné, všeobecne dostupné a prepojitelné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, alebo ich kombináciou okrem elektronickej aukcie a uverejňovania informácií a dokumentov v profile verejného obstarávateľa zriadenom v osobitnej časti Vestníku verejného obstarávania, publikovaného Úradom pre verejné obstarávanie, ktorým je elektronické úložisko podľa § 148 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 10.3 Verejný obstarávateľ podľa § 20 v súbehu s § 187 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, určuje pre komunikáciu v tomto postupe zadávania zákazky nasledovné všeobecne dostupné prostriedky a postupy, ktorými nedôjde

k obmedzeniu možnosti záujemcov, resp. uchádzačov zúčastniť sa tohto verejného obstarávania pri dodržaní povinností uložených zákonom o verejnom obstarávaní:

- a) nástroje na elektronickú komunikáciu, ktorými sú:
- a1) elektronická pošta s doručovacou elektronickou adresou dusan.holaza@sario.sk, najmä pre účely bežnej komunikácie osobitne neupravenej v zákone o verejnom obstarávaní a písomného požiadania o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky záujemcom podľa § 48 zákona o verejnom obstarávaní,
 - a2) časť webového portálu vyhradená verejnému obstarávateľovi, dostupná na elektronickej adrese <https://www.ezakazky.sk/sario>, s kontaktom na jeho administrátora, ktorý je podpora@ebiz.sk, pre účely evidencie záujemcov, t.j. hospodárskych subjektov, ktoré verejnému obstarávateľovi doručili písomnú žiadosť o poskytnutie súťažných podkladov, resp. aktívnej legitimácie osoby, resp. osôb ktoré sú oprávnené využiť revízne postupy podľa § 164 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, ktorých práva alebo právom chránené záujmy môžu byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, a to prostredníctvom ich registrácie pre túto zákazku, poskytovanie zadávacej dokumentácie elektronickou formou ich sprístupnením na základe doručenej písomnej žiadosti o účasť podľa § 2 ods. 5 písm. j) bod 1. zákona o verejnom obstarávaní, ktorou je v tomto postupe zadávania zákazky písomná žiadosť o poskytnutie súťažných podkladov doručená verejnému obstarávateľovi, odosielanie notifikácií o poskytovaných dokumentoch záujemcom, resp. uchádzačom v tomto postupe zadávania zákazky, požiadania o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky známym záujemcom podľa § 48 zákona o verejnom obstarávaní, poskytnutia vysvetlenia známym záujemcom podľa § 114 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní,
 - a3) webové sídlo verejného obstarávateľa, dostupné na elektronickej adrese <http://www.sario.sk> najmä pre účely uverejnenia zadávacej dokumentácie, t. j. dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a poskytovania bezodplatného, neobmedzeného, úplného a priameho prístupu k týmto dokumentom odo dňa uverejnenia oznámenia prostredníctvom ktorého sa vyhlásilo toto verejné obstarávanie vo Vestníku verejného obstarávania vedeného Úradom pre verejné obstarávanie a povinného zverejnenia zmluvy s úspešným uchádzačom podľa § 47a zákona č. 40/1964 Občiansky zákonník,
 - a4) profil verejného obstarávateľa dostupný na elektronickej adrese https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/7090?page=1&limit=20&sort=ico&sort_dir=ASC&ext=0&nazov=sario&ico=&obec=&month=&year=2018&text= najmä pre účely uverejňovania dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky podľa § 43 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vrátane súťažných podkladov podľa § 114 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní a poskytovania bezodplatného, neobmedzeného, úplného a priameho prístupu k týmto dokumentom vrátane sprievodnej dokumentácie k súťažným podkladom odo dňa uverejnenia oznámenia prostredníctvom ktorého sa vyhlásilo toto verejné obstarávanie vo Vestníku verejného obstarávania vedeného Úradom pre verejné obstarávanie a povinné uverejňovanie ďalších dokumentov a informácií podľa § 64 zákona o verejnom obstarávaní,
 - a5) systém na uskutočnenie elektronickej aukcie certifikovaný Úradom pre verejné obstarávanie podľa § 151 zákona o verejnom obstarávaní pre účely uskutočnenia elektronickej aukcie podľa § 54 zákona o verejnom obstarávaní vrátane jej administrácie; informácie podľa § 54 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní a ďalšie informácie týkajúce sa elektronickej aukcie sú uvedené v oddiele C týchto súťažných podkladov a budú uvedené vo výzve na účasť v elektronickej aukcii podľa § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní;
- b) doručovanie prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne najmä v prípadoch, keď od momentu doručenia je odvodené plynutie hmotno- právnych lehôt určených zákonom o verejnom obstarávaní, a to najmä pre účely doručenia žiadosti o účasť podľa § 2 ods. 5 písm. j) bod 1. zákona o verejnom obstarávaní, ktorou je v tomto postupe zadávania zákazky písomná žiadosť o poskytnutie súťažných podkladov vygenerovaná elektronickým nástrojom uvedeným v písm. a2) tejto časti súťažných podkladov, požiadania o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky známym záujemcom podľa § 48 zákona o verejnom obstarávaní, doručovania súťažných ponúk podľa § 49 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, písomnej žiadosti o vziať predloženú ponuku späť do uplynutia určenej lehoty na predkladanie ponúk, písomného požiadania o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky známym záujemcom podľa § 48 zákona o verejnom obstarávaní, doručovania písomnej žiadosti o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti uchádzačovi podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, doručovania vysvetlenia alebo doplnenia predložených dokladov verejnému obstarávateľovi podľa § 40 ods. 4 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní uchádzačom; doručovania písomného požiadania uchádzača o vysvetlenie ponuky, príp. o predloženie dôkazov podľa § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a doručovania takéhoto vysvetlenia ponuky, resp. predloženia dôkazov verejnému obstarávateľovi, písomného požiadania uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú

spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť v tomto postupe zadávania zákazky podľa § 40 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní a doručovania takéhoto nahradenia verejnemu obstarávateľovi, písomného požiadania uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné podľa § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní a doručenie písomného odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, bezodkladného písomného upovedomenia uchádzača, že bol vylúčený podľa § 40 ods. 13 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, písomného oznámenia vylúčenia uchádzača podľa § 53 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, vrátenia každej ponuky predloženej po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk v súlade s § 49 ods. 3 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, bezodkladného písomného oznámenia výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, doručovania písomností v rámci revízneho postupu podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní, doručeniu námietok v listinnej podobe kontrolovanému podľa § 170 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, písomného vyzvania uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, písomnej výzvy na uzatvorenie zmluvy podľa § 56 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní, bezodkladného upovedomenia všetkých záujemcov, resp. uchádzačov o prípadnom zrušení tohto použitého postupu zadávania zákazky podľa § 57 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, bezodkladného oznámenia prípadného predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 tejto časti súťažných podkladov;

- c) telefonické dorozumievanie výlučne pre účely bežnej komunikácie, ktorá nevyžaduje písomnú formu podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní a podľa týchto súťažných podkladov, a ktorej výsledkom nie je vysvetlenie, resp. doplnenie súťažných podkladov a ďalšej komunikácie v prípadoch neuvedených v písm. a) a b) tohto bodu 10.2 súťažných podkladov.

10.4. Na moment doručenia písomností medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom, v rámci komunikácie podľa bodu 10.3 písm. b) tejto časti súťažných podkladov, ktorých lehoty doručenia sú určené príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní, vo výzve na predkladanie ponúk a týmito súťažnými podkladmi, resp. s ktorými zákon o verejnom obstarávaní spája plynutie hmotnoprávných lehôt vo verejnom obstarávaní, sa v tomto postupe zadávania zákazky použijú ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa § 24 a § 25 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

11 VYSVETLENIE ZADÁVACEJ DOKUMENTÁCIE

11.1 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch, alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ preukázateľne oznámi bezodkladne, najneskôr však do troch pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi; predpokladom je, že o vysvetlenie sa požiadava dostatočne vopred. Príslušné vysvetlenie, pre posilnenie princípu transparentnosti, verejný obstarávateľ zverejní i vo svojom profile zriadenom v osobitnej časti elektronického úložiska Úradu pre verejné obstarávanie.

11.2 O vysvetlenie môže záujemca požiadať spôsobom podľa bodu 10. tohto oddielu súťažných podkladov, v lehote určenej v bode 11.1 tejto časti súťažných podkladov, priamo kontaktnú osobu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 tohto oddielu súťažných podkladov.

12 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je v tomto postupe zadávania zákazky potrebná, verejný obstarávateľ ju nevyžaduje. V prípade vzniku potreby akéhokoľvek vysvetlenia informácií a dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky môže záujemca postupovať podľa bodu 11.2 tohto oddielu súťažných podkladov.

13 JAZYK PONUKY

13.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t.j. v slovenskom jazyku.

13.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

Ponuka predložená uchádzačom v rozpore s požiadavkami uvedenými v bodoch 13.1 a 13.2 tejto časti súťažných podkladov bude identifikovaná ako ponuka neregulárna nakoľko nebude v súlade so súťažnými podkladmi.

14 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1 1 Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene euro.
- 14.2 Navrhovaná cena musí byť určená a spracovaná podľa oddielu B.2 súťažných podkladov označeného ako „Spôsob určenia ceny“.
- 14.3 Pre potreby financovania predmetu zákazky v tomto postupe zadávania zákazky je určený maximálny objem finančných prostriedkov bez DPH vo výške príslušnej predpokladanej hodnoty zákazky uvedenej v bodoch 2.2., 3.1.1. a 3.1.2. tohto oddielu súťažných podkladov, určenej podľa pravidiel výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky uvedených v § 6 zákona o verejnom obstarávaní a na základe rozpočtu určeného a zdokumentovaného verejným obstarávateľom pred vyhlásením tohto postupu zadávania zákazky.
- 14.4 Navrhovaná cena bez DPH v ponuke uchádzača nesmie byť vyššia ako cena na trhu zdokumentovaná verejným obstarávateľom pred vyhlásením tohto verejného obstarávania na základe ktorého bola určená predpokladaná hodnota zákazky v tomto postupe zadávania zákazky.
- 14.5 Ponuka, ktorá bude obsahovať cenu bez DPH vyššiu ako je určený maximálny objem finančných prostriedkov bez DPH uvedený v bode 14.3 tejto časti súťažných podkladov, bude ponukou neprijateľnou pre verejného obstarávateľa.
- 14.6 Navrhovaná zmluvná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky a primeraný zisk uchádzača.
- 14.7 Ponuka predložená uchádzačom v rozpore s požiadavkami uvedenými v bodoch 14.1 až 14.6 tejto časti súťažných podkladov bude identifikovaná ako ponuka neregulárna, nakoľko nebude v súlade so súťažnými podkladmi.

15 ZÁBEZPEKA

15.2 Verejný obstarávateľ určuje v tomto postupe zadávania zákazky povinnosť zabezpečiť viazanosť ponuky uchádzača zábezpekou podľa § 46 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní vo výške 3 180 EUR (slovom: tritisíjedenstoosemdesiat eur).

15.3 Zábezpeka ponuky sa vyžaduje najneskôr v deň, ktorý je určený ako lehota na predkladanie ponúk.

15.4 Spôsob zloženia zábezpeky: Uchádzač môže zložiť zábezpeku nasledovnými spôsobmi:

- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo
- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v určenej lehote podľa bodu 15.2 tejto časti súťažných podkladov.

15.5 Podmienky zloženia zábezpeky ponuky:

15.5.1 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača.

15.5.1.1 Poskytnutie bankovej záruky, sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina musí byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“).

15.5.1.2 Banková záruka vzniká písomným vyhlásením banky v záručnej listine vystavenej bankou, z ktorej musí jednoznačne vyplývať, že banka potvrdzuje, že:

- uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa z dôvodu porušenia jeho záväzku tomto postupe zadávania zákazky podľa § 46 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, t.j. ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky podľa § 56 ods. 10 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.

- banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky v stanovenej výške v bode 15.1. tejto časti súťažných podkladov,

- banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku najneskôr do 5 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na určený účet verejného obstarávateľa uvedený v bode 15.5.2.1. tejto časti oddielu A.1 súťažných podkladov;

- platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky banke písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk uchádzačom, ktorý sú povinní zabezpečiť bezodkladne predĺženie bankovej záruky a doručiť ho verejnemu obstarávateľovi najneskôr v deň uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorá bola verejným obstarávateľom predĺžená.

15.5.1.3 Banková záruka zanikne :

- plnením banky vo výške, v akom banka uchádzača poskytla záruku v prospech verejného obstarávateľa,

- odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
 - uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.
- 15.5.1.4 Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky predloženej uchádzačom. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.
- 15.5.1.5 Ak záručná listina nebude súčasťou predloženej ponuky, bude uchádzač z tohto postupu verejného obstarávania vylúčený podľa § 53 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač je povinný predložiť doklad o zložení zábezpeky alebo bankovú záruku v časti ponuky označenej ako „Ostatné“.
- 15.5.1.6 Verejný obstarávateľ uvoľní bankovú záruku podľa § 46 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, t.j. do siedmich dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ uchádzača vylúčil z tohto postupu zadávania zákazky, alebo ak verejný obstarávateľ zruší tento postup zadávania zákazky.
- 15.5.1.7 Platnosť poskytnutej bankovej záruky zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámi banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.
- 15.5.2 Zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa.
- 15.5.2.1 Finančné prostriedky v stanovenej výške musia byť zložené na depozitný účet verejného obstarávateľa vedený v banke:: Štátna pokladnica, IBAN: SK97 81 80 0000 0070 0024 2052. Variabilný symbol uchádzač uvedie ako desaťmiestne číslo, ktoré bude pozostávať z: ôsmich číslic identifikačného čísla uchádzača (IČO) na konci doplnených o dve nuly. Ak má uchádzač šesťmiestne IČO, na konci doplní štyri nuly. Ako špecifický symbol uchádzač uvedie svoje vnútroštátne identifikačné číslo. Uchádzač uvedie do správy pre prijímateľa svoje obchodné meno.
- 15.5.2.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 15.5.2.3 Ak finančné prostriedky nebudú zložené/pripísané na účte verejného obstarávateľa v lehote podľa bodu 15.5.2.2 bude uchádzač z tohto postupu verejného obstarávania vylúčený.
- 15.5.2.4 Doba platnosti zábezpeky ponuky zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 15.5.2.5 Podmienky vrátenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk.
- 15.5.2.6 Verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku podľa § 46 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, t.j. do siedmich dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ uchádzača vylúčil z tohto postupu zadávania zákazky, alebo ak verejný obstarávateľ zruší tento postup zadávania zákazky.

15 VYHOTOVENIE A OBSAH PONUKY A DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 15.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej listinnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. To sa týka aj všetkých dokladov, ktorými uchádzač preukazuje splnenie určených podmienok účasti.
- 15.2 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať všetky verejným obstarávateľom požadované doklady, dokumenty a informácie vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch vrátane ich príloh, ktorými sú, okrem iného, najmä nasledovné doklady, dokumenty a informácie:
- 16.2.1 Titulný list s uvedením obsahu ponuky, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov (súpis dokumentov), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- 16.2.2 Identifikačné údaje uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov) s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, mena kontaktnej osoby, telefónneho čísla a elektronickej adresy.
- 16.2.3 Ak uchádzač plánuje zabezpečiť časť predmetu zákazky prostredníctvom subdodávateľov, uvedie túto skutočnosť v predloženej ponuke a v pripojenej zmluve podľa požiadaviek uvedených v tejto zadávacej dokumentácii (najmä v oddiele A.2 týchto súťažných podkladov) .

- 16.2.4 Zmluvné podmienky poskytnutia predmetu zákazky, t. j. 1x návrh Rámcovej dohody bez jej príloh (tieto budú doplnené na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky) podľa časti B.3 súťažných podkladov, podpísaný uchádzačom alebo osobou/osobami oprávnenou/oprávnenými konať za uchádzača; v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny, pričom uchádzač v návrhu kúpnej zmluvy neuvedie navrhovanú cenu za celý predmet zákazky, vyjadrenú v eurách s DPH podľa informácií uvedených v návrhu na plnenie kritérií z dôvodu predkladania nových ponúk ceny za celý predmet zákazky v elektronickej aukcii.
- 16.2.6. Návrh na plnenie kritérií určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk uvedený v dokumente v časti A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA týchto súťažných podkladov, podpísaný uchádzačom alebo osobou/osobami oprávnenou/oprávnenými konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny, spolu s návrhom na plnenie kritérií súvisiacich dokumentov, ktorým je uchádzačom ocenená príloha č. 1 týchto súťažných podkladov, označená ako „Kalkulácia ceny predmetu zákazky“.
- 16.2.7. V prípade skupiny dodávateľov, ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, aj udelené plnomocenstvo pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov.
- 16.2.8 Všetky ďalšie, verejným obstarávateľom požadované informácie, dokumenty, opisy a návrhy, ktoré sú uvedené v oddiele B.1 Opis predmetu zákazky, a v oddiele A.3. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA týchto súťažných podkladov a vo výzve na predkladanie ponúk prostredníctvom ktorej bolo vyhlásené toto verejné obstarávanie.
- 16.3. Verejný obstarávateľ odporúča, aby doklady a dokumenty v ponuke uchádzač zoradil v poradí podľa bodu 16, a aby všetky strany ponuky boli pevne zviazané a vzostupne očíslované.
- 16.4 Ponuku, ktorej obsah, resp. jeho časť bude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní, resp. s právnym poriadkom platným v Slovenskej republike, bude verejný obstarávateľ považovať za neregulárnu.
- 16.5. K ponuke uchádzač predloží aj doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje v tomto postupe zadávania zákazky splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a podľa oddielu A.2 týchto súťažných podkladov označeného ako „Podmienky účasti uchádzačov“, resp. Jednotný európsky dokument pre verejné obstarávanie (ďalej len „jednotný európsky dokument“), ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom v tomto postupe zadávania zákazky podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní, v súlade s Vyhláškou Úradu pre verejné obstarávanie č. 155/2016, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o jednotnom európskom dokumente a jeho obsahu.

16 PREDLOŽENIE PONUKY A DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 17.1 Uchádzač predloží ponuku a doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti v uzavretom obale osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 18.1 tejto časti súťažných podkladov a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 18.2 tejto časti súťažných podkladov. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnemu obstarávateľovi.
- 17.2 Verejný obstarávateľ vyžaduje predloženie ponuky a dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti v origináli v listinnej podobe a súčasne ich predloženie v elektronickej podobe na pamäťovom médiu (napr. CD, DVD), pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Kópia ponuky predložená v elektronickej podobe podľa predchádzajúcej vety bude verejným obstarávateľom zverejnená podľa zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať osobné údaje alebo iné informácie, ktoré sa považujú za dôverné alebo obchodné tajomstvo podľa platného právneho poriadku Slovenskej republiky, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s platnými právnymi predpismi.
- 17.3 Uchádzač môže doručiť ponuku a doklady na napreukázanie splnenia podmienok účasti aj osobne do podateľne verejného obstarávateľa, ktorá sa nachádza v sídle verejného obstarávateľa uvedenom v bode 18.1 tejto časti súťažných podkladov v pracovných dňoch v nasledovných hodinách:
Pondelok: 9:00 – 12:00 hod. 13:00 - 15:30 hod.
Utorok: : 9:00 – 12:00 hod. 13:00 - 15:30 hod.
Streda: 9:00 – 12:00 hod. 13:00 - 15:30 hod.

Štvrtok: 9:00 – 12:00 hod. 13:00 - 15:30 hod.

Piatok: 9:00 – 13:00 hod.

- 17.4 Pri osobnom doručení ponuky a dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti uchádzačom v súlade s bodom 17.3 tejto časti súťažných podkladov, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, miesta a času prevzatia ponuky.
- 17.5 Ponuku a doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predložené v listinnej podobe po uplynutí určenej lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 18.2 tejto časti súťažných podkladov verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi neotvorenú na adresu sídla, resp. miesta prevádzky uchádzača uvedenú uchádzačom na obale predloženej ponuky podľa bodu 17.7.2 tejto časti súťažných podkladov.
- 17.7 Uchádzač predloží ponuku a doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti v uzavretom obale. Na obale uvedie:
- 17.7.1 názov a adresu verejného obstarávateľa,
- 17.7.2 obchodné meno a sídlo uchádzača alebo miesto podnikania uchádzača; v prípade skupiny dodávateľov obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania každého člena skupiny dodávateľov,
- 17.7.3 označenie „**súťaž – neotvárať**“ a heslo: „**Dodanie výpočtovej techniky**“.
- 17.8 Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť iba jednu ponuku na každú časť zákazky. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. Predloženie viac ako jednej ponuky na každú časť zákazky v tomto postupe zadávania zákazky tým istým uchádzačom bude verejný obstarávateľ považovať za predloženie ponuky v rozpore s právnym poriadkom platným v Slovenskej republike z dôvodu porušenia § 49 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní a ponuku označenú identifikačnými údajmi uchádzača podľa požiadaviek uvedených v bode 17.7.2 tejto časti súťažných podkladov neotvorí z dôvodu uplatnenia princípu rovnakého zaobchádzania podľa § 10 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, ako zákonom určenej základnej povinnosti verejného obstarávateľa.
- 17.9 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia určenej lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 18.2 tohto oddielu súťažných podkladov, na základe doručenia písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, verejnému obstarávateľovi na adresu uvedenú v bode 18.1 tohto oddielu súťažných podkladov, spôsobom uvedeným v bode 10.3 písm. b) tohto oddielu súťažných podkladov najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 17.10 Uchádzač môže doplniť, alebo zmeniť predloženú ponuku prostredníctvom jej vzatia späť podľa bodu 17.9 tohto oddielu súťažných podkladov. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 18.2 tejto časti súťažných podkladov a na adresu uvedenú v bode 18.1 tejto časti súťažných podkladov.

18 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

18.1 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na adresu:

Doručovanie poštou, osobne:

Osobne: do podateľne verejného obstarávateľa

Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu, Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava

Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa 13.07.2018 o 10.00 hod.

18.2 Uchádzač predkladá ponuku podľa § 49 zákona o verejnom obstarávaní, pričom sa nepoužije § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

18.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

18.4 Ponuky doručené verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.

19 OTVÁRANIE PONÚK

19.1 Otváranie ponúk sa uskutoční 13.07.2018 o 10.30 hod. na adrese: Zasadacia miestnosť verejného obstarávateľa, Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu, Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava.

19.2. Otváranie ponúk bude uskutočnené podľa § 114 ods. 10 a § 52 zákona o verejnom obstarávaní okrem jeho ods. 1 až 4 v súlade s právnym poriadkom platným v Slovenskej republike, t. j. otváranie ponúk neverejných, údaje

z otvárania ponúk sa nezverejňujú a zápisnica z otvárania ponúk sa uchádzačom neposiela z dôvodu použitia elektronickej aukcie v tomto postupe zadávania zákazky.

- 19.3 Pred otvorením ponúk komisia na vyhodnotenie ponúk overí neporušenosť ponúk.
19.4 Otváranie ponúk vykoná komisia na vyhodnotenie ponúk zriadená verejným obstarávateľom podľa § 51 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej len „komisia“) tak, že najskôr overí neporušenosť obalu ponúk a označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená.

20. DÔVERNOSŤ VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 20.1 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol. Tým nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk, povinnosti zverejňovania zmlúv podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
20.2 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, sa nepoužijú bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov na účely iné ako tohto verejného obstarávania.
20.3 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa tohto verejného obstarávania, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.
20.4 Verejný obstarávateľ bude v procese verejného obstarávania vo vzťahu k dôvernosti informácií postupovať podľa § 22 zákona o verejnom obstarávaní.

21 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 21.1 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní a podľa § 114 ods. 9 druhá veta zákona o verejnom obstarávaní, v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a týmito súťažnými podkladmi.
21.2 Verejný obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
21.3 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí odoslať vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčí v písomnej žiadosti o vysvetlenie, resp. doplnenie dlhšiu lehotu.
21.4 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní, teda vždy aj ak nastane niektorá z podmienok uvedených v § 40 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
21.5 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomia uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka proti vylúčeniu uchádzača.
21.6 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona o verejnom obstarávaní alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. d) až g) zákona o verejnom obstarávaní, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
21.7 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 druhej vety zákona o verejnom obstarávaní, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.

22 VYHODNOTENIE PONÚK

- 22.1 Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komisie na vyhodnotenie ponúk zriadenej v súlade s § 51 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá bude zároveň komisiou na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti zriadenu podľa § 40 ods. 14 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej len „komisia“). Komisia vyhodnocuje ponuky predložené uchádzačmi, ktorí splnili podmienky účasti, z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch. Uchádzač môže byť požiadany o písomné vysvetlenie svojej ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 22.2 Ak sa pri zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k poskytovaným službám komisia písomne požiadava uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré je pre jej cenu podstatná. Uchádzač musí zaslať odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
- 22.2.1. hospodárnosti poskytovaných služieb,
 - 22.2.2. technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na poskytnutie služby,
 - 22.2.3. osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
 - 22.2.4. dodržiavania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov,
 - 22.2.5. možnosti uchádzača získať štátnu pomoc,
 - 22.2.6. dodržiavania povinností voči subdodávateľom.
- 22.3. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzača v súlade s požiadavkou podľa bodu 22.2 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky.
- 22.3. Komisia vylúči ponuku v prípadoch uvedených v § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 22.4 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom, inak komisia vylúči ponuku.
- 22.5 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie v súlade s § 53 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 22.6. Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk bude verejný obstarávateľ pokračovať v postupe zadávania zákazky elektronickou aukciou, podľa podmienok uvedených v časti súťažných podkladov *C. Elektronická aukcia* a vo výzve na účasť v elektronickej aukcii.
- 22.7 Po uskutočnení elektronickej aukcie komisia uskutoční konečné vyhodnotenie ponúk predložených v elektronickej aukcii vo vzťahu k § 53 ods. 2 a ods.3 zákona o verejnom obstarávaní.

23 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 23.1 Ak v prípade podľa § 38 zákona o verejnom obstarávaní nedošlo k predloženiu dokladov podľa § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí následne splnenie účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí.
- 23.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
- 23.4 Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

- 23.5. Zadanie časti 2 tejto zákazky podlieha administratívnej kontrole verejného obstarávania poskytovateľom nenávratného finančného príspevku, preto sa ponuka úspešného uchádzača prijme s odkladacou podmienkou, že zmluva s úspešným uchádzačom bude uzavretá na základe odsúhlasenia korektnosti postupu zadávania zákazky poskytovateľom nenávratného finančného príspevku bez udelenia akýchkoľvek sankcií zo strany poskytovateľa nenávratného finančného príspevku.

24 UZAVRETIE ZMLUVY

- 24.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní v lehote viazanosti ponúk. V prípade uplynutia lehoty viazanosti ponúk pred uzavretím zmluvy a jej nepredĺžením z akýchkoľvek dôvodov, verejný obstarávateľ požiada úspešného uchádzača o potvrdenie jeho ponuky.
- 24.2 V prípade, ak budú uplatnené v tomto verejnom obstarávaní revízne postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v súlade s § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, potom podľa § 56 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní, môže byť zmluva uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí, ktorý je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie vyzvaný. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu alebo podľa § 56 ods. 11 nesplní riadnu súčinnosť a povinnosť uvedenú v tomto odseku, potom môže byť zmluva uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí v súlade s § 56 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní, pričom podľa § 56 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní je tento uchádzač povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie vyzvaný.
- 24.4. Podľa § 11 ods. 1 ZVO verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (ďalej len "RPVS") a nie sú zapísaní v RPVS, alebo ktorých subdodávatelia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS, nie sú zapísaní v RPVS. Ak úspešný uchádzač má povinnosť zápisu do RPVS, nie je zapísaný v RPVS, verejný obstarávateľ ho (pred vyzvaním na uzavretie zmluvy podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní) upovedomí, že ak sa v primeranom čase (vzhľadom na lehotu zápisu do RPVS) nezapíše do RPVS, bude to považovať za odmietnutie uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 9 ZVO a po márnom uplynutí určeného času verejný obstarávateľ uplatní postup podľa § 56 ods. 9 ZVO.
- 24.6. Verejný obstarávateľ bude v relevantných prípadoch počas trvania zmluvy postupovať v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.7. V relevantných prípadoch týkajúcich sa tohto postupu zadávania zákazky bude verejný obstarávateľ postupovať podľa § 116 zákona o verejnom obstarávaní.

25 ĎALŠIE INFORMÁCIE

- 25.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 25.2 Postup tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne nie je upravený týmito súťažnými podkladmi, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní, resp. právneho poriadku platného v Slovenskej republike.
- 25.3 Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní musia byť platné a musia obsahovať pravdivé a neskreslené informácie. Uchádzač, ktorý požadované doklady nepredloží v plnom rozsahu požadovanom verejným obstarávateľom alebo predloží neplatný/é doklad/y, alebo predloží nepravdivé a skreslené informácie, bude z tohto postupu verejného obstarávania vylúčený.
- 25.4 Verejný obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným úradom iného členského štátu EÚ, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto postupe verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
- 25.5 Verejný obstarávateľ bude komunikovať v tomto verejnom obstarávaní iba v štátnom, t. j. slovenskom jazyku, v súlade s podmienkami uvedenými v zadávacej dokumentácii k tomuto postupu zadávania zákazky.

- 25.6 Verejný obstarávateľ bude považovať ponuku uchádzača, ktorej celková cena za poskytnutie predmetu zákazky prevýši finančný limit určený predpokladanou hodnotou zákazky, za ponuku, ktorá obsahuje zjavne nevýhodné podmienky pre verejného obstarávateľa a teda za ponuku neregulárnu.
- 25.7 Všetky pokyny a požiadavky uvedené v týchto súťažných podkladoch sú záväzné pre všetkých záujemcov a uchádzačov v tomto postupe zadávania zákazky.
- 25.8 V prípade, ak sa ktorékoľvek ustanovenie zákona o verejnom obstarávaní stane nevykonateľným, resp. časť niektorého ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní sa dostane do rozporu s právoplatnými a účinnými rozhodnutiami relevantných orgánov Slovenskej republiky, resp. Európskej únie týkajúcimi sa zadávania verejných zákaziek, bude verejný obstarávateľ postupovať podľa príslušných rozhodnutí týchto orgánov.
- 25.9 Verejný obstarávateľ uvádza v týchto súťažných podkladoch nasledovné inštitúcie, od ktorých záujemca získa informácie týkajúce sa daní, ochrany životného prostredia a ochrany práce a pracovných podmienok platných v mieste poskytnutia služby počas plnenia zmluvy:
- 25.9.1 informácie týkajúce sa daní: Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky.
- 25.9.2 informácie týkajúce sa ochrany životného prostredia: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky. 25.9.3 informácie týkajúce sa ochrany práce a pracovných podmienok: Národný inšpektorát práce.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk zverejnenej pod značkou 8800 - WYT vo Vestníku verejného obstarávania č. 127/2018 zo dňa 28.06.2018 publikovanom na internetovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie na elektronickej adrese: <https://www.uvo.gov.sk/vestnik/oznamenie/detail/383458> Doplňujúce informácie, nerozširujúce ani neupravujúce určené podmienky účasti , ktoré nie sú v rozpore s informáciami uvedenými v tejto výzve, sú uvedené v tomto oddiele súťažných podkladov.

2 JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

2.1. Podmienky účasti je možné v tomto postupe zadávania zákazky alternatívne preukázať aj spôsobom podľa § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, t. j. uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom v tomto postupe zadávania zákazky Jednotným európskym dokumentom, ktorý musí obsahovať aktualizované vyhlásenie uchádzača, že

- a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
- b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
- c) poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

2.2. Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument musí obsahovať informácie podľa bodu 2.1 aj o tejto osobe.

2.3. Uchádzač uvedie v jednotnom európskom dokumente všetky ďalšie relevantné informácie požadované verejným obstarávateľom, uvedené v Prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov, ktorú vyplní podľa pokynov v nej uvedených okrem jej časti I. označenej ako „Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa“.

2.4. Ak sú požadované doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti priamo a bezplatne prístupné v elektronických databázach , uchádzač v príslušnej časti prílohy č. 2 uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu príslušnej elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do príslušnej databázy.

2.5. Podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu v žiadosti.

3. SUBDODÁVATELIA

3.1. Verejný obstarávateľ, v súlade s § 41 ods. 1 písm. b) ZVO, žiada, aby každý navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) ZVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.

3.2. Ak je ktorýkoľvek subdodávateľ osobou, ktorá má povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, uchádzač uvedie túto skutočnosť v predkladanej ponuke.

3.3. Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa odseku 1 písm. b) ZVO, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Návrh nového subdodávateľa uchádzač doručí do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

3.4. Splnenie podmienok účasti subdodávateľa uvedeného v predloženej ponuke je možné preukázať aj jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní.

4. Ďalšie požiadavky a informácie

- 4.1. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní musia byť platné, t. j. ktorým neuplynula lehota platnosti, sú pravdivé a nepozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a predložené informácie nesmú byť nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti.
- 4.2. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z požadovaných dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.
- 4.3. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.
- 4.4. Vo väzbe na podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia určenú podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní sa konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely tohto zákona rozumie
 - a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,
 - b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,
 - c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo
 - d) iný právoplatný rozsudok súdu.
- 4.5. Uchádzač sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa odseku 1 písm. b) a c) zákona o verejnom obstarávaní, ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.
- 4.6. Podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 4.7. Podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie uskutočňovať stavebné práce preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.
- 4.9. V súlade s § 34 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač a iná osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, zodpovedali za plnenie zmluvy spoločne. V tomto prípade písomná zmluva uzavretá podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní bude prílohou Rámcovej dohody, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania.

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Verejný obstarávateľ bude predložené ponuky vyhodnocovať podľa § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní na základe najnižšej ceny.

Cena s DPH vyjadrená v EUR za celý predmet zákazky

2. V kritériu cena sa bude hodnotiť celková predmetu zákazky s DPH v EUR ponúknutá uchádzačom, uvedená s presnosťou na dve desatinné miesta. V uvedenej cene musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky.
3. V rámci určeného kritéria sa vyhodnotí najnižšia cena v eurách vrátane DPH za celý predmet zákazky určená spôsobom podľa ods.14 oddielu A.1 týchto súťažných podkladov označeného ako A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV/ZÁUJEMCOV a podľa oddielu uchádzačom B.2 uchádzačom označeného ako B.2 SPÔSOB URČENIA CENY.
4. Komisia na vyhodnotenie ponúk zostaví pri úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk pred elektronickou aukciou poradie uchádzačov podľa nimi ponúknutej ceny od najnižšej ceny po najvyššiu cenu. Rovnakým spôsobom budú hodnotené ponuky automatizovaným vyhodnotením predkladané počas elektronickej aukcie.
5. Podrobné informácie a podmienky uskutočnenia elektronickej aukcie sú uvedené v oddiele C. súťažných podkladov označenom ako C.ELEKTRONICKÁ AUKCIA. Úvodnou ponukou uchádzača v elektronickej aukcii bude ponuka vyjadrená prostredníctvom súčtu jednotkových cien položiek podľa Prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov. V elektronickej aukcii budú mať uchádzači možnosť upravovať ceny smerom nadol prostredníctvom úpravy jednotlivých položiek uvedených v Prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov.
6. Úspešným uchádzačom v tejto verejnej súťaži sa stane uchádzač, ktorý predloží ponuku s najnižšou cenou a nebude z tohto postupu zadávania zákazky vylúčený.
7. Uchádzač vo svojej ponuke predloží svoj návrh na plnenie kritérií vyplnením všetkých požadovaných údajov a informácií v dokumente, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto časti súťažných podkladov označenú ako „Príloha č. 1 časti A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA súťažných podkladov“, ku ktorému je uchádzač povinný súčasne priložiť úplnú špecifikáciu a cenovú kalkuláciu podľa Prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov označenej ako „Kalkulácia ceny predmetu zákazky“.

Príloha č. 1 časti A.3 súťažných podkladov
KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Verejný obstarávateľ: **Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu, Trnavská cesta 100,
821 01 Bratislava**

Názov predmetu zákazky: **Dodanie výpočtovej techniky**

Údaje: Obchodné meno uchádzača

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača
(v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov)

Index	Hodnotené kritérium	Návrh na plnenie kritéria
1.	Cena za celý predmet zákazky vyjadrená v eurách s DPH	

Doplňujúce údaje:

Cena za celý predmet zákazky vyjadrená v eurách bez DPH	Výška DPH vyjadrená v eurách	Cena za celý predmet zákazky vyjadrená v eurách vrátane DPH

Dôležité upozornenia:

Všetky vyjadrenia ceny musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta.

Uchádzač je povinný predložiť spolu s týmto návrhom na plnenie kritérií aj vyplnenú Prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov označenú ako „Kalkulácia ceny predmetu zákazky“, ktorá bude v súlade s informáciami a údajmi uvedenými v tomto návrhu na plnenie kritérií.

Identifikačné údaje kontaktnej osoby zodpovednej za elektronickú aukciu na strane uchádzača:

Meno a priezvisko :

telefónne číslo:

e-mail:

V....., dňa

.....
[vypísať meno, priezvisko oprávnenej osoby uchádzača]

Poznámka:

- podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača
(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

I. VYMEDZENIE PREDMETU ZÁKAZKY

1. Predmetom zákazky je dodanie tovaru, prenosných počítačov a ďalších technických zariadení výpočtovej techniky vrátane požadovaného softvéru, pre potreby bežnej administratívnej činnosti verejného obstarávateľa a pre potreby národného projektu s názvom " Podpora internacionalizácie MSP" podľa technickej špecifikácie a požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v zadávacej dokumentácii k tomuto verejnému obstarávaniu, do sídla verejného obstarávateľa.
2. Cieľom zadávanej zákazky je určenie podmienok dodania tovaru počas trvania rámcovej dohody podľa § 83 ZVO, ktorá bude uzavretá na základe výsledku tohto verejného obstarávania.
3. Účelom zadávanej zákazky je zabezpečenie bezproblémového využívania informačných systémov a služieb prevádzkovaných v internej sieti verejného obstarávateľa a zabezpečenie kompatibility, bezpečnosti a kontinuity elektronických procesov v organizácii verejného obstarávateľa.
4. Špecifikácia predmetu zákazky:
4.1. Opis zuariadení a ich technická špecifikácia:

Parameter:	Minimálne technické parametre požadované verejným obstarávateľom:
Názov zariadenia:	Notebook typ 1 - 14"
CPU:	Procesor dosahujúci skóre min. 7 400 bodov v programe PassMark CPU Mark
Pamäť:	min. RAM 16GB DDR4
Pevný disk:	min. SSD 512GB
Optická mechanika:	-
Grafický adaptér:	integrovaný so zdieľanou pamäťou, podpora DirectX 11, podpora zobrazovania na dvoch monitoroch súčasne
Zvukový adaptér:	integrovaný s integrovanými reproduktormi
Sieťový adaptér:	Výkon 45W, počet konektorov: 1, napätie 19V
Vstupné zariadenia:	klávesnica so slovenským popisom
Vstupno-výstupné porty :	min. 2x USB 3.1 a 1xUSB -C, dokovací konektor, HD web-kamera, čítačka pamäťových kariet, WIFI, Bluetooth, min. 1 grafický výstup (DVI, VGA, HDMI), LAN RJ45, zabudovaný Smart Card Reader
Zobrazovacia jednotka :	14,0" display, rozlíšenie full HD (1920x1080)
Bezpečnosť :	snímač odtlačkov prstov
Taška:	<ul style="list-style-type: none">• pre notebooky s displejom až 14,0" zo spevneného polyesteru pre dlhú životnosť, hlavná komora uzatvárateľná na zips, menšie vrecko na iPad alebo notebook , vonkajšie menšie vrecká na zips, nastaviteľný, odnímateľný ramenný popruh, komfortne polstrované rukoväte, pásik pre uchytenie na teleskopické rukoväti kufrov
Batéria:	výdrž min. 14 hod.
Váha:	max. 1,5 kg
Operačný systém:	Podpora 64 bitovej architektúry, grafické užívateľské rozhranie s podporou multimédií, natívna podpora IPv4 a IPv6, podpora pre správu užívateľov, autentifikácia a autorizácia užívateľov prostredníctvom centralizovaného LDAP úložiska, integrovaný firewall umožňujúci správu pravidiel jednotlivo ako aj centralizovanou politikou v rámci organizácie, podpora pre správu politik nastavení OS jednotlivo ako aj centralizovanou politikou v rámci organizácie, možnosť automatickej aktualizácie OS, riadenej jednotlivo ako aj centralizovanou politikou v rámci organizácie,

	lokalizovaný v slovenskom jazyku, predinštalovaný na pevnom disku s platnou licenciou, musí byť plne kompatibilný s operačným systémom používaným verejným obstarávateľom Windows 10Pro SK 64Bit.
Software:	Kancelársky balík pre podnikateľov SK verzia na tvorbu dokumentov, tabuliek , prezentácií, databáz, písanie/odosielanie emailov, trvalá licencia, kompatibilita so SW používaným verejným obstarávateľom MS Office 2016 pre podnikateľov SK verzia
Záruka :	Minimálne 3 roky nasledujúci pracovný deň odo dňa dodania v mieste inštalácie
Parameter:	Minimálne technické parametre požadované verejným obstarávateľom:
Názov zariadenia:	Notebook typ 2 - 15,6"
CPU:	Procesor dosahujúci skóre min. 7 400 bodov v programe PassMark CPU Mark
Pamäť:	min. RAM 16GB DDR4
Pevný disk:	min. SSD 512GB
Optická mechanika:	možnosť DVD +/- RW nie je podmienkou
Grafický adaptér:	integrovaný so zdieľanou pamäťou, podpora DirectX 11, podpora zobrazovania na dvoch monitoroch súčasne
Zvukový adaptér:	integrovaný s integrovanými reproduktormi
Sieťový adaptér:	Výkon 45W, počet konektorov: 1, napätie 19V
Vstupné zariadenia:	Numerická klávesnica so slovenským popisom
Vstupno-výstupné porty :	min. 2x USB 3.1 a 1xUSB -C, dokovací konektor, HD web-kamera, čítačka pamätových kariet, WIFI, Bluetooth, min. 1 grafický výstup (DVI, VGA, HDMI), LAN RJ45, zabudovaný Smart Card Reader
Zobrazovacia jednotka :	15,6" display, rozlíšenie full HD /UHD
Bezpečnosť :	snímač odtlačkov prstov
Taška:	pre notebooky s displejom až 15,6" zo spevneného polyesteru pre dlhú životnosť, hlavná komora uzatvárateľná na zips, menšie vrecko na iPad alebo notebook , vonkajšie menšie vrecká na zips, nastaviteľný, odnímateľný ramenný popruh, komfortne polstrované rukoväte, pásik pre uchytenie na teleskopické rukoväti kufrov
Batéria:	výdrž min. 14 hod.
Váha:	max. 2,0 kg
Operačný systém:	Podpora 64 bitovej architektúry, grafické užívateľské rozhranie s podporou multimédií, natívna podpora IPv4 a IPv6, podpora pre správu užívateľov, autentifikácia a autorizácia užívateľov prostredníctvom centralizovaného LDAP úložiska, integrovaný firewall umožňujúci správu pravidiel jednotlivito ako aj centralizovanou politikou v rámci organizácie, podpora pre správu politík nastavení OS jednotlivito ako aj centralizovanou politikou v rámci organizácie, možnosť automatickej aktualizácie OS, riadenej jednotlivito ako aj centralizovanou politikou v rámci organizácie, lokalizovaný v slovenskom jazyku, predinštalovaný na pevnom disku s platnou licenciou, musí byť plne kompatibilný s operačným systémom používaným verejným obstarávateľom Windows 10Pro SK 64Bit.
Software:	Kancelársky balík pre podnikateľov SK verzia na tvorbu dokumentov, tabuliek , prezentácií, databáz, písanie/odosielanie emailov, trvalá licencia, kompatibilita so SW používaným verejným obstarávateľom MS Office 2016 pre podnikateľov SK verzia
Záruka :	Minimálne 3 roky nasledujúci pracovný deň odo dňa dodania v mieste inštalácie

Parameter:	Minimálne technické parametre požadované verejným obstarávateľom:
Názov zariadenia:	Notebook typ 3 - 14"ultrabook
CPU:	Procesor dosahujúci skóre min. 8 200 bodov v programe PassMark CPU Mark, technológia vPro
Pamäť:	min. 16GB DDR4
Pevný disk:	min. 512GB SSD
Optická mechanika:	-
Grafický adaptér:	integrovaný so zdieľanou pamäťou, podpora DirectX 11, podpora zobrazovania na dvoch monitoroch súčasne
Zvukový adaptér:	integrovaný s integrovanými reproduktormi
Sieťový adaptér:	Výkon 45W, počet konektorov: 1, napätie 19V
Vstupné zariadenia:	klávesnica so slovenským popisom
Vstupno-výstupné porty :	min. 2x USB 3.1 a 1xUSB –C, dokovací konektor, HD web-kamera, čítačka pamäťových kariet, WIFI, Bluetooth, min. 1 grafický výstup (DVI, VGA, HDMI), LAN RJ45, zabudovaný Smart Card Reader
Zobrazovacia jednotka :	14,0" display, rozlíšenie full HD (1920x1080)
Bezpečnosť :	snímač odtlačkov prstov
Taška:	pre notebooky s displejom až 14,0" zo spevneného polyesteru pre dlhú životnosť, hlavná komora uzatvárateľná na zips, menšie vrecko na iPad alebo notebook , vonkajšie menšie vrecká na zips, nastaviteľný, odnímateľný ramenný popruh, komfortne polstrované rukoväte, pásik pre uchytenie na teleskopické rukoväti kufrov
Batéria:	výdrž min. 14 hod.
Váha:	max. 1,5 kg
Operačný systém :	Podpora 64 bitovej architektúry, grafické užívateľské rozhranie s podporou multimédií, natívna podpora IPv4 a IPv6, podpora pre správu užívateľov, autentifikácia a autorizácia užívateľov prostredníctvom centralizovaného LDAP úložiska, integrovaný firewall umožňujúci správu pravidiel jednotlivo ako aj centralizovanou politikou v rámci organizácie, podpora pre správu politik nastavení OS jednotlivo ako aj centralizovanou politikou v rámci organizácie, možnosť automatickej aktualizácie OS, riadenej jednotlivo ako aj centralizovanou politikou v rámci organizácie, lokalizovaný v slovenskom jazyku, predinštalovaný na pevnom disku s platnou licenciou, musí byť plne kompatibilný s operačným systémom používaným verejným obstarávateľom Windows 10Pro SK 64Bit.
Software:	Kancelársky balík pre podnikateľov SK verzia na tvorbu dokumentov, tabuliek , prezentácií, databáz, písanie/odosielanie emailov, trvalá licencia, kompatibilita so SW používaným verejným obstarávateľom MS Office 2016 pre podnikateľov SK verzia
Záruka :	Minimálne 3 roky nasledujúci pracovný deň odo dňa dodania v mieste inštalácie

Parameter:	Minimálne technické parametre požadované verejným obstarávateľom:
Názov zariadenia:	Notebook typ 4 - 14"
CPU:	Procesor dosahujúci skóre min. 5 000 bodov v programe PassMark CPU Mark
Pamäť:	min. 8GB DDR4
Pevný disk:	min. 500 GB
Optická mechanika:	DVD +/- RW nie je podmienkou
Grafický adaptér:	integrovaný so zdieľanou pamäťou, podpora DirectX 11, podpora zobrazovania na dvoch monitoroch súčasne
Zvukový adaptér:	integrovaný s integrovanými reproduktormi
Sieťový adaptér:	Výkon 45W, počet konektorov: 1, napätie 19V
Vstupné zariadenia:	klávesnica so slovenským popisom
Vstupno-výstupné porty :	min. 3x USB 3.0 a 1xUSB –C nie je podmienkou, dokovací konektor, HD web-kamera, čítačka pamäťových kariet, WIFI, Bluetooth, min. 2 grafický výstup (DVI, VGA, HDMI), LAN RJ45, zabudovaný Smart Card Reader nie je podmienkou
Zobrazovacia jednotka :	14,0" display, rozlíšenie full HD (1920x1080)
Bezpečnosť :	snímač odtlačkov prstov
Taška:	pre notebooky s displejom až 14,0" zo spevneného polyesteru pre dlhú životnosť, hlavná komora uzatvárateľná na zips, menšie vrecko na iPad alebo notebook , vonkajšie menšie vrecká na zips, nastaviteľný, odnímateľný ramenný popruh, komfortne polstrované rukoväte, pásik pre uchytienie na teleskopické rukoväti kufrov
Batéria:	výdrž min. 14 hod.
Váha:	max. 1,75 kg
Operačný systém :	Podpora 64 bitovej architektúry, grafické užívateľské rozhranie s podporou multimédií, natívna podpora IPv4 a IPv6, podpora pre správu užívateľov, autentifikácia a autorizácia užívateľov prostredníctvom centralizovaného LDAP úložiska, integrovaný firewall umožňujúci správu pravidiel jednotlivito ako aj centralizovanou politikou v rámci organizácie, podpora pre správu politík nastavení OS jednotlivito ako aj centralizovanou politikou v rámci organizácie, možnosť automatickej aktualizácie OS, riadenej jednotlivito ako aj centralizovanou politikou v rámci organizácie, lokalizovaný v slovenskom jazyku, predinštalovaný na pevnom disku, s platnou licenciou, musí byť plne kompatibilný s operačným systémom používaným verejným obstarávateľom Windows 10Pro SK 64Bit.
Software:	Kancelársky balík pre podnikateľov SK verzia na tvorbu dokumentov, tabuliek , prezentácií, databáz, písanie/odosielanie emailov, trvalá licencia, kompatibilita so SW používaným verejným obstarávateľom MS Office 2016 pre podnikateľov SK verzia
Záruka :	Minimálne 3 roky nasledujúci pracovný deň odo dňa dodania v mieste inštalácie

Názov položky:	Minimálne technické parametre požadované verejným obstarávateľom:
Tablet:	Uhlopriečka displeja dotykový min. 10,1", rozlíšenie (2560x1600), veľkosť operačnej pamäte min. 4 GB, veľkosť úložiska min. 64 GB, výdrž batérie min. 15 hod., WIFI, bluetooth, 3G/4G LTE modem, GPS, webkamera predná min. 5 MP a zadná min. 12 MP, integrovaný projektor, Operačný systém , Zvuk: integrované reproduktory, Dátové konektory: micro USB, micro SDXC, Hmotnosť max. 700g, Príslušenstvo: adaptér
Záruka:	Minimálne 2 roky nasledujúci pracovný deň odo dňa dodania v mieste inštalácie
Obal/pudro na tablet	Puzdro/obal na tablet s veľkosť obrazovky min. 10,1", polohovacie nie je podmienkou, zatváracie, integrovaný stojan nie je podmienkou, ochrana displeja proti poškrabaniu, kompatibilný s tabletom
LCD Monitor 24":	Uhlopriečka 24", rozlíšenie Full HD 1920x1200, Kontrast (typický / dynamický): 1 000: 1/10 000 000: 1, min. 300cd/m2, HDMI, Display port, 1x VGA 15pinový D-Sub, min. 3xUSB 3.0, max. doba odozvy 5ms, podstavec nastavenie výšky, naklápanie a natáčanie, Pivot (otočenie o 90 °), trieda energetickej účinnosti: min. A+
Záruka:	Minimálne 3 roky nasledujúci pracovný deň odo dňa dodania v mieste inštalácie
LCD Monitor 27":	Uhlopriečka 27", rozlíšenie Full HD 1920x1080, matný, Kontrast (typický / dynamický): 1 000: 1, min/5 000 000: 1. 250cd/m2, HDMI, Display port, 1x VGA 15pinový D-Sub, min. 3xUSB 3.0, max. doba odozvy 5ms, podstavec nastavenie výšky, naklápanie a natáčanie, trieda energetickej účinnosti: min. A+.
Záruka:	Minimálne 3 roky nasledujúci pracovný deň odo dňa dodania v mieste inštalácie
Klávesnica + myš (set bezdrôtový):	Slovenská klávesnica bezdrôtová ergonomická s opierkou zápästia, multimediálne tlačidlá, dosah min. 10 m, Myš bezdrôtová, ergonomický tvar s multifunkčnými tlačidlami, zmena citlivosti optického senzora v rozsahu min 800dpi až max. 1600dpi, výdrž batérií až 18 mesiacov, tlačidlá so špeciálnymi funkciami, vhodná k notebooku, nano prijímač s konektorom USB uschovateľný do tela myši, dosah min. 10 m.
Záruka:	Minimálne 2 roky nasledujúci pracovný deň odo dňa dodania v mieste inštalácie
Externá optická mechanika:	Blu-Ray, slim dizajn, podpora MDISC, min. USB 3.0, SW pre napalovanie, kábel, Kompatibilita s Windows aj s mac
Záruka:	Minimálne 2 roky nasledujúci pracovný deň odo dňa dodania v mieste inštalácie
Dokovacia stanica:	Kompatibilita s vybraným typom notebooku Typ 1,2,3,4, zdroj max. 70 W
Záruka:	Minimálne 2 roky nasledujúci pracovný deň odo dňa dodania v mieste inštalácie
Laserová multifunkčná tlačiareň:	Sieťové multifunkčné zariadenie s funkciami kopírky, skenera, tlačiame Typ tlačiare: Laserová farebná Formát tlačiame: A3, A4 Technológia tlače: Laser Farba tlače: farebná Formát papiera, A3, A4 Jazyk tlače: PCL6, PCL5c, PostScript level 3 Rozhranie: RJ-45, USB vstup Veľkosť štandardnej pamäte [MB]: min. 1 500 Veľkosť HDD [GB]: min. 320

civilná podlimitná zákazka na dodávku tovaru : Dodanie výpočtovej techniky

	<p>Vstupná kapacita hlavného zásobníka/zásobníkov: min. 2 000 listov Vstupná kapacita ručného zásobníka (podávača): min. 100 listov Celkový počet vstupných zásobníkov (hlavný +ručný): min. 2+1 Maximálna vstupná kapacita: min. 2 100 listov Výstupná kapacita zariadenia: min. 500 listov Výstup zariadenia: min. 2 priehradky, odsádzanie jednotlivých tlačových úloh Podporované hmotn. Médii: min. 60 až 220 g/m2 Ovládací panel: min. 20 cm farebná dotyková obrazovka LCD SW ovládače – pracovné stanice: Win 7,8,10 Max. príkon pri tlači: max. 1 100 W Max. príkon v režimu „ready“: max. 80 W Max. príkon v režimu spánku: max. 8 W Hladina hluku pri tlači: Max. 55 dB</p> <p>TLAČ: Rozlíšenie - čierne normálne [pixelov]: 1200 x 1200 Rozlíšenie - farebné normálne [pixelov]: 1200 x 1200 Rýchlosť čiernej tlače - normálne [stran / min]: min. 46 Rýchlosť farebnej tlače - normálne [stran / min]: min. 46 Hardvérové rozlíšenie skenera [pixelov]: min. 600 Tlač prvej strany po [sec.]: max. 11 Odporúčané pracovné využitie [strán za mesiac]: 25 000 Oddelené farebné náplne: Áno Čierna tonerová náplň min. 29 000 strán podľa ISO/IEC19798, Farebné tonerové náplne min. 32 000 strán podľa ISO/IEC19798, Automatická obojstranná tlač, Kopírka Rozlíšenie kopírovania: min. 600x600 dpi Rýchlosť kopírovania: min. 46 str. /min. Obojstranné kopírovanie: áno</p> <p>Skenovanie: Typ: farebný plochý s automatickým obojstranným podávačom dokumentov na min. 200 listov s podporovanou gramážou 45-199 g/m2 Špeciálne funkcie skenera: detekcia podávania viacerých strán, odstránenie prázdnych strán, automatická detekcia farebnej predlohy Rýchlosť skenovania: min. 70 strán/min ČB, min 68 strán/min farebne Kvalita skenovania(dpi): min. 600x600 dpi Formát naskenovaného súboru: min. PDF, komprimované PDF, prehľadávané PDF PDF/A, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS Funkcie skenovania: Skenovanie do e-mailu, ukladanie do sieťového priečinka do FTP, na USB Zväčšenie/zmenšenie: 25-400% v 1% prírastkoch Obojstranné skenovanie: obojstranné skenovanie s použitím automatického podávača s možnosťou ukladania viacerých skenov do jedného súboru Manuálne skenovanie zo sklenenej plochy s možnosťou ukladania viacerých skenov do jedného súboru</p>
Záruka:	Minimálne 3 roky nasledujúci pracovný deň odo dňa dodania v mieste inštalácie
Súprava na ozvučenie mikrofón +max. 2 reproduktory:	Aktívny reprobox so vstavanou dobijateľnou batériou, vstavaným bezdrôtovým prijímačom, bezdrôtovým ručným mikrofónom, headsetom nie je podmienkou, technológia Bluetooth, výkon min. 250 W
Záruka:	Minimálne 2 roky nasledujúci pracovný deň odo dňa dodania v mieste inštalácie

Diskové pole pracovné:	Typ úložiska: Úložisko NAS optimalizované pre šifrovanie a intenzívne úlohy, HDD, Formát: 3,5", Processor: CPU Architektúra: 64-Bit -Frekvencia CPU: >= 4 jadrovy >=2,4GHz -Systém hardwarového šifrování (AES-NI): áno
-------------------------------	--

	<p>a) Rozhranie externé Minimálna kapacita RAM 8 GB voliteľné príslušenstvo min. 16GB (8GBx2) Úložisko: Šachty pre pevné disky: min. 8 Kompaktibilné s: 3.5" SATA HDD, 2.5" SATA HDD, 2.5" SATA SSD Min. kapacita: 64TB Možnosť vymeniť disk za behu: áno Externé porty: RJ-45 1GbE LAN port: min. 4 s podporou funkciou Link Aggregation / Failover USB 3.0 port: min. 4x eSATA port: min. 2x Systém súborov: Interné: Btrfs, EXT4 Externé: Btrfs, EXT4, EXT3, FAT, NTFS, HFS+ Ďalšie špecifikácie: Musí obsahovať interný operačný systém pre správu úložisk, aplikácií -podpora iSCSI -Podporované typy RAID: min. RAID 5 -Podpora Hot Spare disku -Podporované služby: Zdieľanie súborov (SAMBA, HFS, CIFS), FTP server, iSCSI, Cloud server Špeciálny serverový systém s intuitívnym ovládaním a možnosťou dopĺňania</p>
Záruka:	Minimálne 3 roky nasledujúci pracovný deň odo dňa dodania v mieste inštalácie
Diskové zálohovacie: pole	<p>Úložisko NAS optimalizované pre šifrovanie a intenzívne úlohy, HDD, Formát: 3,5", Procesor: CPU Architektúra: 64-Bit -Frekvencia CPU: >= 4 jadrovy >=2.4GHz -Systém hardwarového šifrování (AES-NI): áno b) Rozhranie externé Minimálna kapacita RAM 8 GB voliteľné príslušenstvo min. 16GB (8GBx2) Úložisko: Šachty pre pevné disky: min. 8 Kompaktibilné s: 3.5" SATA HDD, 2.5" SATA HDD, 2.5" SATA SSD Min. kapacita: 64TB Možnosť vymeniť disk za behu: áno Externe porty: RJ-45 1GbE LAN port: min. 4 s podporou funkciou Link Aggregation / Failover USB 3.0 port: min. 4x eSATA port: min. 2x Systém súborov: Interne: Btrfs, EXT4 Externe: Btrfs, EXT4, EXT3, FAT, NTFS, HFS+ Ďalšie špecifikácie: Musí obsahovať interný operačný systém pre správu úložisk, aplikácií -podpora iSCSI -Podporované typy RAID: min. RAID 5 -Podpora Hot Spare disku -Podporované služby: Zdieľanie súborov (SAMBA, HFS, CIFS), FTP server, iSCSI, Cloud server Špeciálny serverový systém s intuitívnym ovládaním a možnosťou dopĺňania</p>
Záruka:	Minimálne 3 roky nasledujúci pracovný deň odo dňa dodania v mieste inštalácie
Disky pre DP:	Kapacita min. 8TB, Pevný disk 3.5" SATA III, cache min. 128MB, IntelliPower, NASware, vhodné pre NAS (24/7), Prístupová doba: 2 ms, Prenosová rýchlosť: min. 6 Gb/s., Rýchlosť otáčok min. 7200ot/min.
Záruka:	Minimálne 3 roky nasledujúci pracovný deň odo dňa dodania v mieste inštalácie
Projektor:	Technológia 3LCD, min. WUXGA, Min. rozlíšenie 1920x1200., 16:10, kontrast 15 000:1, 2x USB 2.0, RS-232C, Rozhranie: Gigabit Ethernet, bezdrôtová sieť LAN IEEE 802.11b/g/n, Vstup VGA (2x) Vstup HDMI

civilná podlimitná zákazka na dodávku tovaru : Dodanie výpočtovej techniky

	(2x) kompozitný vstup, vstup RGB (2x), Výstup RGB, MHL, zvukový výstup – stereofónny minikonektor, zvukový vstup stereofónny minikonektor (2x), repro 2x min. 10W, jas min. 4200 Lm, DO, taška
Záruka:	Minimálne 2 roky nasledujúci pracovný deň odo dňa dodania v mieste inštalácie
Mobilná tlačiareň	Mobilná atramentová tlačiareň multifunkčná, A4 tlačiareň/skener/kopírka, min. 10 strán za minútu čiernobielo, min. 7 strán za minútu farebne, min. 1200x1200dpi, vstupný zásobník min. 50 ks, rozlíšenie sceneru min. 600 dpi., duplex, Bluetooth, USB, WiFi, pamäť min. 256 MB DDR3, dotykový displej, max. mesačné zaťaženie 500 str. /mesiac, max. hmotnosť do 3,1 kg, rozmery: max.: 200 mm(h)x382mm(š)x92mm(v), kábel, SW, kazety, dokumentácia.
Záruka:	Minimálne 2 roky nasledujúci pracovný deň odo dňa dodania v mieste inštalácie

4.2. Predpokladané množstvá zariadení:

Predpokladané množstvá jednotlivých zariadení sú uvedené v nasledujúcej tabuľke č. 1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo považovať predpokladané množstvo za nezáväznú. V prípade potreby si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo objednať menšie alebo väčšie množstvá ako sú uvedené predpokladané a požaduje sa od uchádzača rešpektovať zadanie/špecifikáciu tovaru na objednávke. V prípade, že budú objednané menšie množstvá ako sú predpokladané množstvá, nevzniká uchádzačovi automaticky nárok na dodanie celého rozsahu predmetu zákazky.

Tabuľka č. 1. Predpokladané množstvá jednotlivých položiek:

Názov zariadenia	ks
Notebook typ 1 - 14"	16
Notebook typ 2 - 15,6"	10
Notebook typ 3 - 14" ultrabook	3
Notebook typ 4 - 14"	10
Tablet	16
Obal na tablet	16
Monitor 24"	38
Monitor 27"	1
Klávesnica + myš	39
Externá optická mechanika	5
Dokovacia stanica	39
Laserová multifunkčná tlačiareň	2
Súprava na ozvučenie mikrofón + max. 2 reproduktory	1
Diskové pole pracovné	1
Diskové pole pre zálohovanie	1
Disky pre diskové polia	15
Projektor	2
Mobilná tlačiareň	2

5. Ďalšie požiadavky:

5.1. Dodaný tovar musí byť nový, nepoužívaný, originálne zabalený jeho výrobcom.

5.2. Súčasťou predmetu zákazky musí byť aj nový, doposiaľ nepoužitý krabicový softvér zabezpečujúci kompatibilitu s informačným systémom verejného obstarávateľa bez akýchkoľvek úprav. Všetky v súčasnosti prevádzkované PC stanice a notebooky v rámci informačného systému verejného obstarávateľa majú inštalovaný operačný systém Microsoft Windows. Prevádzkované aplikácie v rámci informačného systému verejného obstarávateľa sú testované a portované výhradne do prostredia PC staníc s OS MS Windows.

5.3. Požadovaný tovar musí byť dodaný vrátane jeho dopravy na miesto plnenia, ktorým je sídlo verejného obstarávateľa uvedené v ods. 1 oddielu A.1 týchto súťažných podkladov.

5.4. Súčasťou predmetu zákazky je aj inštalácia dodaného tovaru na mieste plnenia uvedeného v predechádzajúcom ods. 5.3. a zaškolenie verejným obstarávateľom určených osôb na používanie dodaného tovaru.

5.5. Pokiaľ z opisu predmetu zákazky vyplýva priame alebo nepriame označenie konkrétneho výrobku alebo výrobcu, objednávateľ v takomto prípade pripustí ekvivalentné plnenie, za ktoré sa bude považovať výrobok rovnakých alebo vyšších parametrov ako sú uvedené v technickej špecifikácii tovaru uvedenej v ods. 4.1. tohto oddielu súťažných podkladov.

5.6. Úspešný uchádzač dodá predmet zákazky v pracovnej dobe verejného obstarávateľa, počas pracovných dní od 8:30 hod. do 14:30 hod.

5.7. Úspešný uchádzač je povinný oznámiť dodanie predmetu zákazky kontaktnej osobe verejného obstarávateľa minimálne 1 pracovný deň pred jej dodaním.

5.8. Úspešný uchádzač dodá predmet zákazky, ktorý je certifikovaný a schválený na dovoz a predaj v Slovenskej republike, resp. v rámci Európskej únie a bude vyhovovať platným medzinárodným normám, STN a všeobecne záväzným právnym predpisom. Uchádzač predloží v ponuke potvrdenie výrobcu tovaru, že je certifikovaným obchodným partnerom ponúkaných zariadení pre položky : Prenosný počítač - Typ 1 / 14", Prenosný počítač - Typ 2 / 15,6", Prenosný počítač – Typ 3 / 14 " / Ultrabook, Prenosný počítač – Typ 4 / 14", Prenosný počítač –Typ 5 / Tablet, LCD monitor - 24", Dokovacia stanica k prenosným počítačom Typ - 1, Typ - 2, Typ - 3, Typ - 4, Laserová farebná multifunkčná tlačiareň.

5.9. Verejný obstarávateľ požaduje dodanie certifikátu podľa predchádzajúceho ods. 5.8. minimálne jeden pracovný deň pred realizáciou dodania zákazky.

5.10. Uchádzač musí dodať taký tovar, pre ktorý jeho výrobca priamo alebo prostredníctvom zmluvných partnerov garantuje odborné servisné služby na servisnú hardwarovú podporu s nástupom na opravu nasledujúci pracovný deň (notebooky), a požaduje presné označenie webového odkazu na stránky výrobcu dodávaného tovaru, na ktorých si je možné bez obmedzení danú registráciu zariadení na objednávateľa a dĺžku platnosti poskytovania servisných služieb kedykoľvek bezplatne overiť. Uchádzač predloží v ponuke zoznam takýchto garantovaných servisných stredísk, ktoré bude verejný obstarávateľ môcť v prípade potreby využívať.

5.11. Verejný obstarávateľ požaduje záruku na dodaný tovar v dĺžke 36 mesiacov bez zvýšenia ceny tovaru a to na základe informácií získaných z relevantného trhu pri určovaní predpokladanej hodnoty zákazky.

civilná podlimitná zákazka na dodávku tovaru : Dodanie výpočtovej techniky

5.12. Požiadavkou verejného obstarávateľa je aj prijateľnosť a regulárnosť ponuky uchádzača podľa podmienok uvedených v týchto súťažných podkladoch.

5.13. Ďalšie požiadavky a podmienky dodávky tovaru sú uvedené v časti súťažných podkladov B.3 Zmluvné podmienky dodania predmetu zákazky.

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyjadrená v eurách.
2. V cene musia byť započítané všetky náklady uchádzača v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cena musí obsahovať aj všetky náklady súvisiace s plnením požiadaviek uchádzačom, uvedených v časti B.1 označenej ako „*Opis predmetu zákazky*“ týchto súťažných podkladov.
3. Navrhovaná cena musí zahŕňať aj všetky náklady uchádzača, vyplývajúce z plnenia podmienok pre dodávku tovaru v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky, určených podmienok a všetkých požiadaviek na predmet zákazky určených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch vrátane nákladov na dopravu tovaru do sídla verejného obstarávateľa, odbornú inštaláciu dodaného tovaru a zaškolenie osôb určených verejným obstarávateľom na používanie tovaru pri každej zodpovedajúcej položke podľa Prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov.
4. Navrhovaná cena musí byť uvedená v ponuke v štruktúre uvedenej v dokumente označenom ako „*Návrh na plnenie kritérií*“, ktorý tvorí Prílohu č. 1 časti A.3 týchto súťažných podkladov označenej ako „*Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia*“ vrátane Prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov.
5. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu (v stĺpci „s DPH“).
6. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke.
7. Ak sa uchádzač v priebehu zmluvného vzťahu stane platiteľom DPH, zmluvná cena sa nezvýši.
8. V prípade, že v priebehu procesu verejného obstarávania dôjde k legislatívnym zmenám v oblasti DPH, dotknuté časti budú príslušne upravené, v súlade s aktuálne platným právnym poriadkom Slovenskej republiky.
9. Požadované údaje o cene predmetu zákazky vpiše uchádzač tak, aby boli čitateľné, do dokumentu označeného ako „*Návrh uchádzača na plnenie kritérií*“ ktorý tvorí Prílohu č. 1 časti A.3 týchto súťažných podkladov označenej ako „*Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia*“.
10. Uchádzač súčasne vyplní Prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov označenú ako „*Kalkulácia ceny predmetu zákazky*“ podľa jej jednotlivých položiek, ktorá bude neoddeliteľnou súčasťou ponuky. Obsah Prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov nie je prípustné v žiadnom prípade meniť (doplniť položku, zmeniť vecný rozsah položky, opomenúť ocenenie položky, rozšírenie položky, rozčlenenie položky, integrovanie položky, atď.).
11. Špecifikácia ceny navrhovanej uchádzačom musí byť výsledkom ocenenia všetkých položiek Prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov označenej ako „*Kalkulácia ceny predmetu zákazky*“ v cenách vyjadrených v EUR bez DPH. Všetky ceny uvedené v požadovaných dokumentoch musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta.
12. Uchádzačom ponúknutá celková cena za predmet zákazky s DPH vrátane cien jednotlivých položiek podľa kalkulácie ceny bude vstupným údajom do elektronickej aukcie, ktorá sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk. Ďalšie informácie a podmienky uskutočnenia elektronickej aukcie sú uvedené v časti súťažných podkladov *C. Elektronická aukcia*.
13. Ponuku, ktorá nebude obsahovať požiadavky uvedené v bodoch 1. až 6. a 9. až 11. tohto oddielu súťažných podkladov bude verejný obstarávateľ považovať za neregulárnu nakoľko nebude v súlade so súťažnými podkladmi.

B.3 ZMLUVNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Výsledkom tohto verejného obstarávania bude uzavretie Rámcovej dohody, ktorá bude uzatvorená podľa § 83 zákona o verejnom obstarávaní a podľa 269 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zmluva“) a podľa bodu 24. oddielu A.1 týchto súťažných podkladov.
2. Zmluva bude uzavretá podľa slovenského právneho poriadku a na prípadné riešenie sporov budú príslušné slovenské súdy a slovenské právne predpisy.
3. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
4. V zmluve sa namiesto označenia „uchádzač“ uvádza označenie „dodávateľ“ a namiesto označenia „verejný obstarávateľ“ sa uvádza označenie „objednávateľ“.
5. Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnené a oprávnenou osobou uchádzača podpísané zmluvné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh zmluvy v jednom vyhotovení), podľa tohto oddielu súťažných podkladov a bodu 16.2.4 oddielu A.1 súťažných podkladov, s doplnenou Prílohou č. 1 zmluvy (ocenené položky kalkulácia ceny), vrátane uvedenia svojich identifikačných údajov a uvedenia ostatných údajov označených v zmluve na doplnenie. Verejný obstarávateľ vyžaduje v plnej miere akceptovať záväzky zmluvných strán, ktoré sú uvedené v súťažných podkladoch.
6. Uchádzači berú na vedomie skutočnosť, že ponuka každého uchádzača bude zverejnená v profile verejného obstarávateľa na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie. Uchádzač v predloženej elektronickej kópii originálu ponuky zabezpečí ochranu osobných údajov v súlade so zákonom č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a údajov, ktoré sa považujú za dôverné podľa platného právneho poriadku Slovenskej republiky tak, že tieto údaje dostatočne zneviditeľní. Verejný obstarávateľ v súvislosti so zverejnením ponúk uchádzačov v profile verejného obstarávateľa nenesie zodpovednosť za akékoľvek porušenie práv a povinností, vyplývajúcich zo zákona č. 122/2013 Z.z., ani za akékoľvek porušenie práv a povinností vyplývajúcich z povinnosti uchádzača nakladať s určitými údajmi ako dôvernými. 7 Uchádzač berie na vedomie skutočnosť, že verejný obstarávateľ ako povinná osoba v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám podlieha povinnosti zverejňovania faktúr a berie na vedomie právne účinky vyplývajúce z povinného zverejňovania zmlúv podľa príslušných ustanovení zákona č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony a predložením ponuky vyjadrujú svoj súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov uvedených na zmluve alebo inom doklade, ktorý sa povinne zverejňuje v zmysle právneho poriadku platného v Slovenskej republike.
7. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nebude mať v RPVS zapísaných partnerov verejného sektora a splnené súvisiace podmienky podľa § 56 odsekov 11, 16 a 18 podľa § 12a zákona o verejnom obstarávaní alebo ktorého subdodávateľa podieľajúci sa v rozsahu 50% na plnení predmetu zákazky nebudú mať v RPVS zapísaných partnerov verejného sektora alebo ktorých osoby uvedené v § 27 ods. 2, resp. v § 28 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, prostredníctvom ktorých úspešný uchádzač preukazoval splnenie podmienok účasti určených na preukázanie finančného a ekonomického postavenia podľa § 27 zákona o verejnom obstarávaní, resp. prostredníctvom ktorých úspešný uchádzač preukazoval splnenie podmienok účasti určených na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 28 zákona o verejnom obstarávaní, nebudú mať v RPVS zapísaných partnerov verejného sektora. Povinnosť mať zapísaných partnerov verejného sektora v RPVS sa vzťahuje aj na každého člena skupiny dodávateľov, ktorá tvorí uchádzača.
8. Podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, ktorá bude uzavretá na základe výsledku tohto verejného obstarávania, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
9. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neodobrať tovar, ktorý nebude v požadovanej kvalite podľa technickej špecifikácie predmetu zmluvy alebo nebude v súlade s predloženou požadovanou dokumentáciou.

-
10. Dodávateľ dodá predmet zákazky v pracovnej dobe verejného obstarávateľa, počas pracovných dní od 8:30 hod. do 14:30 hod. v súlade s podmienkami príslušnej čiaskotvej zmluvy uzavretej na základe Rámcovej dohody.
 11. Dodávateľ je povinný oznámiť dodanie predmetu zákazky kontaktnej osobe verejného obstarávateľa minimálne 1 pracovný deň pred jej dodaním.

C. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

1. Elektronická aukcia (ďalej len „e-aukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
2. Účelom e-aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.
3. Predmet e-aukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
4. Elektronická aukčná sieň (ďalej len „e-aukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
5. Elektronická aukcia je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do e-aukcie a ich vyhodnocovanie v reálnom čase.
6. Elektronická aukcie bude prebiehať na systéme pre elektronické aukcie certifikovanom Úradom pre verejné obstarávanie.

Priebeh:

1. V rámci elektronickej aukcie, uchádzači, ktorí budú vyzvaní na účasť v elektronickej aukcii môžu, v rámci opakujúceho sa procesu, upravovať svoje návrhy na plnenie kritérií uvedené vo svojich ponukách.
 - 2 Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení, resp. ktorých ponuky neboli vylúčené z tohto postupu verejného obstarávania, na predloženie nových cien v elektronickej aukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“), budú uvedené podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe uchádzača uvedenej v ponuke uchádzača ako kontaktná osoba pre elektronickú aukciu (v ponuke je nutné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby). V prípade zmeny kontaktných údajov uvedenej osoby je potrebné príslušnú zmenu osoby doručiť písomne verejnému obstarávateľovi najneskôr tri pracovné dni pred začatím elektronickej aukcie.
 3. Elektronická aukcia sa uskutoční prostredníctvom elektronických zariadení na internetovej adrese <https://www.eaukcie.sk> (ďalej len „eAukcie“), na ktorej po prihlásení bude každému uchádzačovi administrátorom sprístupnený vstup do aukčnej siene.
 4. Po sprístupnení vstupu do elektronickej aukčnej siene si uchádzači skontrolujú správnosť svojich vstupných hodnôt, ktoré do elektronickej aukčnej siene zadá verejný obstarávateľ, a ktoré musia byť zhodné s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Každý uchádzač do začiatku elektronickej aukcie bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku elektronickej aukcie ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa do elektronickej aukcie a podrobnejšie informácie o priebehu elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve.
 5. Elektronická aukcia sa začne v termíne uvedenom vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Elektronickú aukciu nemožno začať skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania Výzvy uchádzačom. Na začiatku elektronickej aukcie sa každému z uchádzačov zobrazí jeho návrh na plnenie kritérií aj s aktuálnym poradím jeho ponuky.
 6. Každý uchádzač v elektronickej aukcii môže počas elektronickej aukcie opakovane znižovať svoj návrh na plnenie kritérií, a to:
Zmenou Ceny za celý predmet zákazky vyjadrenej v eurách s DPH prostredníctvom zmeny ceny jednotlivých položiek. Minimálny krok zmeny celkovej ceny je 50 EUR s DPH.
Elektronická aukcia začne v dátume a čase uvedenom vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii.
- Elektronická aukcia začne v dátume a čase uvedenom vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Verejný obstarávateľ skončí elektronickú aukciu v zmysle § 54 ods. 11 písm. a) vo výzve na účasť v elektronickej aukcii uvedie dátum a čas jej skončenia v kombinácii s § 54 ods. 11 písm. b) ak nedostane žiadne nové ceny alebo hodnoty, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov; v takomto prípade verejný obstarávateľ uvedie vo výzve na účasť v elektronickej aukcii lehotu od prijatia poslednej ponuky do skončenia elektronickej aukcie. V prípade, že v lehote 5 minút pred koncom elektronickej aukcie dostane verejný obstarávateľ nové ceny alebo hodnoty, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov, koniec elektronickej aukcie sa od prijatia poslednej ponuky predĺži o 5 minút. Počet predĺžení nie je obmedzený.
7. V priebehu elektronickej aukcie budú všetkým jej účastníkom zverejňované informácie, ktoré im umožnia zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie. Informácie zobrazené uchádzačom sú aktuálne v čase načítania stránky, a to buď po zadaní novej ponuky alebo po aktualizácii stránky kliknutím na tlačítko „Aktualizácia stránky –

refresh“, prípadne stlačením na klávesnici klávesy F5. Za aktualizáciu údajov sú zodpovední uchádzači zúčastnení v elektronickej aukcii.

8. Po zadaní novej ponuky bude uchádzačovi potvrdené zadanie ponuky alebo sa zobrazí správa, že zadanie ponuky bolo neúspešné vrátane uvedenia dôvodu o neúspešnom zadaní ponuky. Systém zaznamenáva presný čas zadania každej novej ponuky, pričom do histórie e-aukcie sa zaznamenáva každý vstup alebo zásah od všetkých účastníkov elektronickej aukcie. Pre priebeh elektronickej aukcie platí tzv. serverový čas, ktorý je vždy zobrazený vpravo hore.

9. Po ukončení elektronickej aukcie systém nedovolí nikomu z účastníkov upravovať jednotlivé hodnoty, ktoré boli predmetom daného elektronickej aukcie. Výsledkom elektronickej aukcie je určenie poradia uchádzačov podľa určeného vzorca v časti A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia týchto súťažných podkladov.

10. Uchádzač v predloženej ponuke uvedie meno a priezvisko kontaktnej osoby zodpovednej za účasť uchádzača v elektronickej aukcii, jej elektronickú adresu a telefónne číslo, na ktorom bude v čase priebehu elektronickej aukcie uvedená kontaktná osoba zastihnuteľná.

11. Technické požiadavky pre prístup do elektronickej aukcie:

Počítač uchádzača musí byť pripojený k Internetu. Pre bezproblémovú účasť v e-aukcii je nutné mať Microsoft Internet Explorer – minimálne vo verzii 11, Firefox – minimálne vo verzii 26, Google Chrome – minimálne vo verzii 35. Správna funkčnosť iných prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnuté „cookies“. Verejný obstarávateľ dôrazne upozorňuje uchádzačov, že nezodpovedá za technické problémy s internetovým pripojením do systému e-aukcie. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby mali počas priebehu e-aukcie k dispozícii náhradný internetový zdroj pripojenia do systému e-aukcie. V prípade objektívnych a preukázaných technických problémov na strane verejného obstarávateľa (napr. výpadok elektriny), resp. poskytovateľa služby, sa bude aukcia opakovať v náhradnom termíne. V prípade opakovania aukcie bude uchádzačom zaslaná výzva podľa zákona.

Uchádzačom sa odporúča pravidelne si aktualizovať formulár na zadávanie ponúk, najmä v posledných minútach súťažného kola elektronickej aukcie. Na predkladanie ponúk sa neodporúča využiť posledných 10 sekúnd elektronickej aukcie. Dôležitým momentom pri predkladaní návrhu je doručenie návrhu uchádzača do systému eAukcie včas, pred uplynutím ukončenia elektronickej aukcie. Treba pritom počítať s časom potrebným na úspešné odoslanie návrhu prostredníctvom internetu, prijatie a spracovanie návrhu systémom eAukcie. Tento proces je ovplyvnený viacerými faktormi, ako je momentálna rýchlosť prenosu údajov cez internet medzi počítačom uchádzača a serverom systému eAukcie, veľkosť prenášaných údajov, parametre počítača uchádzača (HW a SW vybavenie), momentálna vyťaženosť počítača, prípadne momentálna priepustnosť počítačovej siete LAN uchádzača a pod. To znamená, že návrhy, ktoré boli do lehoty stanovenej ako ukončenie elektronickej aukcie do systému eAukcie doručené a systémom eAukcie spracované - systém eAukcie zaznamená. Ak uchádzač odošle návrh v krátkom časovom intervale pred termínom ukončenia elektronickej aukcie, môže nastať situácia, že jeho návrh nebude včas doručený a spracovaný systémom eAukcie a nebude zaznamenaný z dôvodu uzavretia systému eAukcie presne v čase stanovenej verejným obstarávateľom ako ukončenie aukcie. V prípade opakovania elektronickej aukcie bude uchádzačom zaslaná výzva podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzačom sa odporúča pravidelne si aktualizovať formulár na zadávanie ponúk, najmä v posledných minútach elektronickej aukcie elektronickej aukcie. Na predkladanie ponúk sa neodporúča využívať posledných 10 sekúnd elektronickej aukcie. Dôležitým momentom pri predkladaní návrhu je doručenie návrhu uchádzača do systému elektronickej aukcie včas, pred uplynutím ukončenia elektronickej aukcie. Uchádzač pritom musí rátať s časom potrebným na úspešné odoslanie návrhu prostredníctvom internetu, prijatie a spracovanie návrhu systémom elektronickej aukcie. Tento proces je ovplyvnený viacerými faktormi, ako je momentálna rýchlosť prenosu údajov prostredníctvom internetu medzi počítačovým zariadením uchádzača a serverom systému elektronickej aukcie, veľkosť prenášaných údajov, parametre počítačového zariadenia uchádzača (HW a SW vybavenie), momentálna vyťaženosť počítačového zariadenia, prípadne momentálna priepustnosť počítačovej siete LAN uchádzača a pod. To znamená, že návrhy, ktoré boli do lehoty stanovenej na ukončenie elektronickej aukcie do systému elektronickej aukcie doručené a systémom elektronickej aukcie spracované, systém elektronickej aukcie zaznamená. Ak uchádzač odošle návrh v krátkom časovom intervale pred termínom ukončenia elektronickej aukcie, môže nastať situácia, že jeho návrh nebude včas doručený a spracovaný systémom elektronickej aukcie a nebude zaznamenaný z dôvodu uzavretia systému elektronickej aukcie presne v čase stanovenej verejným obstarávateľom na ukončenie elektronickej aukcie.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PREDMET ZÁKAZKY: DODANIE VÝPOČTOVEJ TECHNIKY

Príloha č. 1 : Kalkulácia ceny predmetu zákazky

(nachádza sa v samostatnom súbore, ktorý je poskytovaný elektronicky s týmito súťažnými podkladmi)

Civilná podlimitná zákazka na dodávku tovaru
zadávaná podľa § 113 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých
zákonov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PREDMET ZÁKAZKY: DODANIE VÝPOČTOVEJ TECHNIKY

Príloha č. 2 : Jednotný európsky dokument

(nachádza sa v samostatnom súbore, ktorý je poskytovaný elektronicky s týmito súťažnými podkladmi)

Civilná podlimitná zákazka na dodávku tovaru
zadávaná podľa § 113 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých
zákonov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PREDMET ZÁKAZKY: DODANIE VÝPOČTOVEJ TECHNIKY

Príloha č. 3 : Rámcová dohoda

(nachádza sa v samostatnom súbore, ktorý je poskytovaný elektronicky s týmito súťažnými podkladmi)

Civilná podlimitná zákazka na dodávku tovaru
zadávaná podľa § 113 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých
zákonov