

# Výzva na predloženie cenovej ponuky

spracovaná v zmysle § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

## 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

**Názov:** Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu

**Vnútroštátne identifikačné číslo:** 36070513

**Sídlo:** Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava

**Krajina:** Slovenská republika

**Kontaktná osoba:**

Mgr. Dušan Holaza

Ing. Maroš Mikluš, PhD.

**Telefón:**

+421 910 828 326

+421 910 828 314

**E-mail:**

holaza@sario.sk

miklus@sario.sk

**Internetová stránka:** [www.sario.sk](http://www.sario.sk)

## 2. Predmet zákazky:

Druh zákazky: dodanie tovarov, poskytnutie služby, uskutočnenie stavebných prác.

Názov: Organizačné zabezpečenie podujatia slovenského národného stánku v rámci Medzinárodného veľtrhu Gulfood 2018 Gulf Food Exhibition and Salon Culinaire Dubai World Trade Centre v dňoch 18. – 22. 2. 2018.

## 3. Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je organizačné zabezpečenie podujatia slovenského národného stánku v rámci Medzinárodného veľtrhu Gulfood 2018 Gulf Food Exhibition and Salon Culinaire Dubai World Trade Centre v dňoch 18. – 22. 2. 2018 a zabezpečenie služieb na organizovanie podujatia tzv. Slovenského národného dňa ako sprievodného programu veľtrhu nasledovne:

### Výstavná expozícia – Národný stánok:

- komplexná organizačno – technická realizácia výstavného národného stánku SARIO zameraného na podporu internacionalizácie malých a stredných podnikov („ďalej len MSP“) v rámci Národného projektu „Podpora internacionalizácie MSP“, kód ITMS2014+: 313031H810,
- zabezpečenie služieb na organizovanie podujatia tzv. Slovenského národného dňa ako sprievodného programu veľtrhu v rámci Národného projektu,
- úspešný uchádzač (ďalej len „uchádzač/dodávateľ“) komplexne organizačne zabezpečí a realizuje národný stánok v zahraničí výhradne na základe zmluvy verejného obstarávateľa (SARIO) a podľa požiadaviek určených verejným obstarávateľom a požiadaviek daného výstaviska,

- verejný obstarávateľ v dostatočnom predstihu oboznámi dodávateľa s informáciou o zabezpečení a úhrade nájmu výstavnej plochy a úhrade registračných poplatkov, ktoré sú výlučne v kompetencii verejného obstarávateľa,
- verejný obstarávateľ požaduje od dodávateľa zabezpečenie služieb na organizovanie podujatia v profesionálnej kvalite a minimálne v rozsahu určenom v tomto opise predmetu zákazky,
- výstavná expozícia národného stánku musí mať vysoko reprezentatívny charakter a obsahovať vyčlenenú zónu zázemia (uzamykateľný rokovací priestor a uzamykateľnú kuchynku), veľkosť plochy zázemia stánku musí byť úmerná počtu spoluvystavovateľov a celková plocha musí byť riešená prehľadne (rešpektujúc usmernenia jednotlivých výstavných správ).

### **Dizajn predkladaný pri predložení cenovej ponuky:**

- dodanie predbežného grafického návrhu národného stánku uchádzačom spĺňajúceho požiadavky objednávateľa/SARIO uvedené vo výzve, ako aj podmienky oficiálneho usporiadateľa výstavy. Grafický návrh má pozostávať z reálnej vizualizácie vytvorenej v softwari 3D studio (alebo ekvivalent SW) a architektonicko-stavebného riešenia národného stánku vo formáte dwg a pdf. Výstup z vizualizácie má byť vo veľkosti minimálne A4 (min. rozlíšenie: 3543x2362[px]), formáte JPG a musí obsahovať minimálne 3 axonometrické pohľady na výstavnú plochu, z ktorých bude jasné rozmiestnenie jednotlivých konštrukčných prvkov, podlahy a vybavenia stánku - vizuál národného stánku. Súčasťou predbežného grafického návrhu bude aj zoznam predpokladaných použitých materiálov pri výstavbe národného stánku.
- pri predložení predbežného grafického návrhu je potrebné aby poskytovateľ použil verejné dostupné zdroje v prípade grafickej úpravy predbežného návrhu – verejný obstarávateľ si tento predbežný grafický návrh určuje ako požiadavku na predmet zákazky, pri nesplnení tejto požiadavky ponuka od záujemcu nebude prijatá.
- poskytovateľ musí dodržať grafické riešenie stánku dizajnu predkladaného pri predložení cenovej ponuky z bodu Dizajn.

### **Dizajn:**

- predloženie finálneho grafického návrhu národného stánku uchádzačom na základe špecifikácie doručenej zo strany verejného obstarávateľa/SARIO najneskôr do 5 pracovných dní po vyhlásení výsledkov verejného obstarávania. Grafický návrh má pozostávať z reálnej vizualizácie vytvorenej v softwari 3D studio (alebo ekvivalent SW) a architektonicko-stavebného riešenia národného stánku vo formáte dwg a pdf. Výstup z vizualizácie má byť vo veľkosti minimálne A4 (min. rozlíšenie: 3543x2362[px]), formáte JPG a musí obsahovať minimálne 3 axonometrické pohľady na výstavnú plochu, z ktorých bude jasné rozmiestnenie jednotlivých konštrukčných prvkov a vybavenia stánku - vizuál národného stánku. K architektonicko-stavebnému riešeniu je potrebné dodať pôdorys s okótovanými rozmermi výstavnej plochy na

úrovni realizačného výkresu, vrátane zoznamu použitého materiálu. Finálny grafický návrh musí obsahovať zapracované podklady dodané verejným obstarávateľom/SARIO po vyhlásení súťaže.

- predloženie finálneho grafického návrhu národného stánku uchádzačom na základe špecifikácie doručenej zo strany verejného obstarávateľa/SARIO najneskôr do 6 pracovných dní po vyhlásení výsledkov verejného obstarávania. Grafické riešenie stánku musí obsahovať:
  - o jednoznačné a reprezentatívne označenie národného stánku vizuálom jednotnej prezentácie SR v zahraničí GOOD IDEA SLOVAKIA, resp. názvom SLOVAK REPUBLIC a štátnymi symbolmi; viditeľné zo všetkých strán. Vizuál GOOD IDEA SLOVAKIA doručí úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ/SARIO najneskôr do 3 pracovných dní po vyhlásení výsledkov verejného obstarávania,
  - o štátnu symboliku (napr. vlajka, znak) Slovenskej republiky,
  - o znak Európskej únie, označenie fondu: Európsky fond regionálneho rozvoja, Názov projektu: Podpora internacionalizácie MSP, hlavný cieľ projektu: Posilnenie internacionalizačných kapacít MSP vrátane prezentácie podnikateľského potenciálu a poskytnutie bezplatných prezentačných, kooperačných a poradenských služieb MSP za účelom zvýšenia ich miery zapojenia do medzinárodnej spolupráce, Logo Operačného programu Výskum a Inovácie, všetko podľa Manuálu pre informovanie a komunikáciu pre Operačný program Výskum a inovácie a Dizajn manuálu Operačný program výskum a inovácie. Predmetné potrebné podklady doručí úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ/SARIO najneskôr do 3 pracovných dní po vyhlásení výsledkov verejného obstarávania,
  - o dizajn stánku vo farbách biela, modrá, červená, konštrukčné časti národného stánku výlučne v týchto farbách,
  - o označenie slovenských spoluvystavovateľov ich logami na informačných pultoch a názvami na informačných totemoch v jednotnom fonte, veľkosti a farbe písma ARIAL TUČNÉ 80 mm. Príslušné logá a názvy spoluvystavovateľov doručí úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ/SARIO najneskôr do 15 pracovných dní po vyhlásení výsledkov verejného obstarávania,
  - o dizajn národného stánku musí svojou architektúrou a technickými parametrami umožniť flexibilnú priestorovú prestavbu podľa požiadaviek verejného obstarávateľa/SARIO a jednotlivých spoluvystavujúcich subjektov,
  - o národný stánok musí byť realizovaný podľa požiadaviek verejného obstarávateľa/SARIO, pričom musí byť zrejmé, že v spoločnom priestore ide o

spoločnú účasť slovenských spoluvystavujúcich subjektov (max. 10 vystavovateľov)

- dizajn národného stánku musí spĺňať podmienky vopred dané charakterom a umiestnením prenajatej výstavnej plochy v rozsahu **78 m<sup>2</sup> (6 x 13 m)**, musí ísť o stánok otvorený z troch strán,
  - prvok obsahujúci označenie SLOVAK REPUBLIC, alebo/resp. štátnu symboliku Slovenskej republiky, jednoznačné a reprezentatívne označenie nápisom Slovenská republika v anglickom jazyku, resp. prípadne GOOD IDEA SLOVAKIA,
  - steny zázemia a ostatné pevné prvky musia obsahovať štátnu symboliku Slovenskej republiky, označenie vizuálu jednotnej prezentácie SR v zahraničí GOOD IDEA SLOVAKIA, resp. inú zadanú grafiku od objednávateľa/SARIO, ktorá bude zodpovedať charakteru výstavy. Požiadavka na grafiku bude úspešnému uchádzačovi zadaná zo strany verejného obstarávateľa najneskôr 15 pracovných dní pred konaním veľtrhu,
  - verejného obstarávateľa/SARIO požaduje do grafického návrhu zaradiť aj nábytok: pre každého spoluvystavovateľa (max. 10 spoluvystavovateľov) rokovací stolík v bielej farbe (okrúhly so 4 stoličkami v bielej farbe), uzamykateľný informačný pult s označením spoluvystavovateľa v bielej farbe minimálne vo veľkosti 1x0,5x1,1 m (max. 10 ks), barové stoličky v bielej farbe k informačnému pultu (max. 10 ks) stojan na propagačné materiály (max. 10 ks), presklená vitrína minimálne vo veľkosti 500x500x2500 mm (max. 10 ks), označujúci informačný totem v bielej farbe prislúchajúci každému spoluvystavovateľovi, ktorý opticky predelí jednotlivé výstavné miesta minimálne v rozmere 1x0,24x2,7 m (max. 10 ks),
- dodávateľ taktiež zodpovedá za originalitu, realizovateľnosť a dôveryhodnosť dodaného grafického dizajnu – v prípade pokút udelených v dôsledku porušenia autorského práva alebo iných odchýlok v nákladoch (napr. pri porušení oficiálnych pravidiel výstaviska) takéto navýšenie nákladov hradí v plnom rozsahu dodávateľ.

### **Organizačno - technická realizácia:**

- technická realizácia národného stánku na veľtrhu Gulfood 2018 v termíne 18.-22.2.2018
- technická realizácia musí spĺňať všetky podmienky a náležitosti spomínané v časti dizajnu,
- pod zabezpečením organizačno - technickej realizácie podujatia národného stánku sa rozumie:

- architektonický projekt, výrobné a technické výkresy, elektroprojekt
- montáž a demontáž stánku,
- návrh, výroba, inštalácia/demontáž grafických prvkov,
- zabezpečenie služieb upratovania národného stánku po montáži a demontáži (generálne upratovanie) a taktiež služieb denné upratovanie,
- zabezpečenie prepravy propagačných materiálov verejného obstarávateľa/SARIO a spoluvystavovateľov, zabezpečenie prepravy exponátov pre spoluvystavovateľov (Na jeden subjekt rátame s prepravou maximálne do 50kg, t.j. max. 11 x 50 kg = 550 kg.), vrátane colnej agendy a poistenia,
- zabezpečenie poistenia národného stánku počas trvania veľtrhu,
- národný stánok musí zodpovedať nasledovným požiadavkám:
  - celková plocha národného stánku musí byť riešená prehľadne,
  - organizačno - technické riešenie výstavnej plochy prislúchajúcej jednotlivým spoluvystavovateľom musí rešpektovať predmet prezentácií spoluvystavovateľov a dodávateľ spresní a deklaruje túto časť na základe požiadaviek prihlásených spoluvystavovateľov,
- národný stánok musí obsahovať:
  - samostatná sekcia so spoločným zázemím, prístupné dvoma samostatnými vstupmi/dverami (kuchynka + odkladací priestor, rokovací priestor), označená vizuálom jednotnej prezentácie SR v zahraničí GOOD IDEA SLOVAKIA, bannermi vyjadrujúcimi spoločné zastúpenie slovenských spoločností a grafickými prvkami dodanými verejným obstarávateľom/SARIO,
  - vyvýšená podlaha z bieleho laminátu vo výške minimálne 54 mm + hliníková ochraničujúca lišta,
  - prenájom a zloženie/postavenie konštrukčného systému zo súčasných moderných materiálov a vysoko spoľahlivých systémov – Octanorm/Alur/Maxima Light alebo ekvivalentov rovnakej alebo vyššej kvality na báze rovnakého konštrukčného systému usporiadania panelov bez viditeľných spojovacích prvkov s popisom použitých materiálov a systémov,
  - výroba obkladových materiálov a atypických prvkov - podlahová krytina, tlačové motívy podľa dizajnu,
  - ostatný spojovací materiál, pásy, fólie,
  - prislúchajúca variabilita osvetlenia národného stánku v zmysle platných technických noriem,
  - vybavenie nábytkom podľa dizajnu,

- prenájom LCD obrazoviek 42'' (min. 2 ks),
- elektrická dvoj zásuvka 230 V (min. 25 ks),
- vybavenie spoločného zázemia – rokovacieho priestoru minimálne 2 ks štvorcových stolov v bielej farbe, alebo 1 ks obdĺžnikového stola v bielej farbe a minimálne 12 ks stoličiek v bielej farbe,
- kompletné vybavenie kuchynky v **minimálnych počtoch určených nižšie:**
  - Umývací drez s prívodom a ohrevom vody
  - Chladnička – min. 2 ks (objem chladničiek spolu min. 300 litrov)
  - Stojací vešiak – 2 ks
  - Úložné regály zodpovedajúce výške zázemia – min. 4 ks
  - Umývačka riadu – 1ks
  - Poháre na nealko bez loga – 50 ks
  - Pohár na stopke 200 ml – 50 ks
  - Pohár na stopke 50 ml – 50 ks
  - Šálka na kávu + podšálka – 50 ks
  - Šálka na čaj + podšálka – 30 ks
  - Lyžica kávová, nerezová – 80 ks
  - Dezertný tanier, porcelánový – 50 ks
  - Podnos porcelánový – 2 ks
  - Podnos nerezový cca 32,0x23,5 cm – 2 ks
  - Podnos nerezový cca 43,0x33,0 cm – 2 ks
  - Tanier hlboký, porcelánový – 20 ks
  - Tanier plytký, porcelánový – 30 ks
  - Lyžica polievková, nerezová – 5 ks
  - Vidlička príborová, nerezová – 30 ks
  - Vidlička dezertná, nerezová – 20 ks
  - Nôž príborový, nerezový – 20 ks
  - Nôž kuchynský – 3 ks
  - Univerzálny otvárač – 2 ks
  - Utierka na riad – 8 ks
  - Uterák – 2 ks
  - Čajník, sklenený – 1ks
  - Kávovar typu presso na zrnkovú kávu – 1ks

- Rýchlovarná kanvica – 1ks
  - Papierové servítky –300ks
  - Čistiaci prostriedok na riad 1l – 1ks
  - Kôš na odpadky – 3ks
  - Vrecia do koša na odpadky – 30ks
- dodávateľ musí ďalej pre objednávateľa/SARIO zabezpečiť nasledovné služby:
- technické prívody a služby: prívod elektrickej energie na zabezpečenie prevádzky národného stánku cca. 20 kW + revízia prívodov cca. 20 kW, prívod a odpad vody na zabezpečenie prevádzky národného stánku do kuchynky a pripojenie vody k ďalšiemu spotrebiču, zásuvka na nočný prúd pre chladničku min. 4ks,
  - zriadenie privátnej lokálnej WIFI siete + pripojenie k internetu (WIFI router) pre spoločnú expozíciu pre max. 30 užívateľov,
  - nepretržitý servis a údržba národného stánku na mieste,
  - úhrada prípadného technického poplatku,
  - bezproblémovú operatívnu komunikáciu v slovenskom, resp. anglickom jazyku jeho kontaktnej osoby s verejným obstarávateľom podľa požiadavky, a to aj do 24 hodín, vrátane víkendov,
  - poskytovateľ služieb zabezpečí odborný technický dozor/supervízora počas celého trvania konkrétnej výstavy (minimálne jedného zástupcu poskytovateľa s komunikačným jazykom anglickým). Technický dozor bude zabezpečovať aj bezodkladné odstraňovanie technických nedostatkov/problémov, ktoré vzniknú v priebehu konania veľtrhu/výstavy,
- Dodávateľ taktiež zodpovedá za colnú agendu (vrátane úhrady daní, clá a poplatkov) prepravu a samotné dodanie národného stánku a propagačných materiálov, prípadne exponátov na miesto konania veľtrhu - náklady hradí v plnom rozsahu Dodávateľ,
- Dodávateľ musí zabezpečiť oficiálne odovzdanie/prevzatie národného stánku v termíne do 17.2.2018 na základe preberacieho protokolu.

### **Ostatné služby:**

- zabezpečenie vystavovateľských preukazov (max. 30 ks)
- zabezpečenie celodenných vstupeniek pre partnerov slovenských spoluvystavovateľov (max. 150 ks)
- zabezpečenie reprezentatívneho občerstvenia formou cateringu minimálne na úrovni 4\* hotela počas celého trvania veľtrhu (18.-22.2.2018):

- o drobné občerstvenie na stánku pre spoluvystavovateľov v **minimálnych počtoch určených nižšie:**

NEALKOHOLICKÉ NÁPOJE SLADENÉ v plastovom obale – (ako napríklad Kofola, Coca-cola, Sprite, Fanta, Tonic, resp. ekvivalent rovnakej alebo vyššej kvality)

- Kolový nápoj sýtený min. 2 l – 18ks/fľaš
- Pomarančový nápoj sýtený min. 2 l – 18ks/fľaš
- Citrónový nápoj sýtený min. 2 l – 10ks/fľaš
- Džús min. 1,00 l pomaranč – 12ks
- Džús min. 1,00 l jablko – 12ks
- Džús min. 1,00 l multivitamín – 12ks

#### MINERÁLNE VODY

- Minerálna voda perlivá min. 2 l – 60ks/fľaš
- Minerálna voda neperlivá min. 2 l – 60ks/fľaš

#### KÁVA

- Káva zrnková, výberová, min. 1 kg – 6ks/kg

#### ČAJ

- Čaj čierny min. 20 vrecúšok
- Čaj zelený min. 20 vrecúšok
- Čaj bylinkový min. 20 vrecúšok
- Čaj ovocný min. 20 vrecúšok

#### PRÍSADY

- Citrónová šťava (porciovaná), min. 2 ml – 100ks
- Cukor porciovaný biely, min. 5g – 250ks
- Cukor porciovaný trstinový, min. 5g – 600ks
- Smotana do kávy, min. 10 g – 850ks
- Porciovaný včelí med, min. 20 g – 100ks

#### TYČINKY, CHIPSY, ORIEŠKY

- Tyčinky solené, min. 90g – 80ks
- Chipsy solené, min. 150 g – 40ks



- Chipsy paprikové, min. 150 g – 40ks
- Arašidy slané, min. 500 g – 4ks

#### CUKROVINKY

- oplátky, lieskovo orieškové, min. 150 g – 70ks
- čokoládové sušienky rôzne druhy, min. 150 g – 70ks
- lieskovo-orieškové sušienky, rôzne druhy, min. 150 g – 70ks
- oplátky s kávovou náplňou, min. 150 g – 70ks
- oplátky s vanilkovou náplňou, min. 150 g – 70ks
- oplátky s kokosovou náplňou, min 150 g – 70ks

#### **Sprievodné podujatie - Slovenský národný deň:**

- zabezpečenie prenájmu konferenčného priestoru v priestoroch výstavniska Dubai World Trade Centre za účelom organizácie Slovenského národného dňa s kapacitou do 50 účastníkov formou kinosedenia, počas dňa 20.2.2017 alternatívne 21.2.2017 v hodinách 10:00 – 13:00
- zabezpečenie prenájmu techniky a vybavenia konferenčnej miestnosti:
  - o predsednícky stôl pre 4 osoby (vrátane ozvučenia, obrusov a „osukňovania“) – 2ks stôl minimálne o rozmere 120x60 cm, 4ks stolička, 4ks statický konferenčný mikrofón
  - o kino sedenie pre 50 osôb (50 stoličiek)
  - o projekčné plátno, približne 2x1,5m – 1ks
  - o bezdrôtový mikrofón – 1ks
  - o dataprojektor – 1ks
  - o technická obsluha počas Slovenského národného dňa
  - o stôl štvorcový na propagačné materiály – 1ks
  - o nábytok pre B2B rokovania a raut/koktejl:
    - stand-by/bufetové stoly – 5ks
    - sedenie stôl 80x80 cm – 8ks
    - stoličky – 36ks
    - stoly na výdaj občerstvenia (podľa potreby)

- stoly okrúhle o priemere 100 cm – (max. 10ks) + stoličky (max. 30 ks)
- zabezpečenie reprezentatívneho občerstvenia počas Slovenského národného dňa pre 50 osôb, formou cateringu minimálne na úrovni 4\* hotela

NÁPOJE - (ako napríklad Kofola, Coca-cola, Sprite, Fanta, Tonic, resp. ekvivalent rovnakej alebo vyššej kvality)

- Káva (+ cukor a smotana do kávy) – 50 porcií
  - Čaj rôzne druhy (+ med a citrón) – 20 porcií
  - Minerálna voda (jemne perlivá, neperlivá, perlivá) 0,25l – 50ks (spolu)
  - Džbány s vodou a citrónom, 1l – 15ks
  - Džús (jablko, pomaranč), 0,25l – 25ks (spolu)
  - Kolový nápoj sýtený, 0,25l – 10ks
  - Pomarančový nápoj sýtený, 0,25l – 10ks
  - Citrónový nápoj sýtený min, 0,25l – 10 ks
- o OBČERSTVENIE – Zeleninový a ovocný minibar
    - Rôzne druhy zeleniny doplnené syrom, olivami a dresingami – 2kg
    - Sezónne čerstvé ovocie na misiách – 2kg
  - o OBČERSTVENIE – Teplé jedlá
    - Vegetariánske teplé jedlo podľa výberu – 10 porcií
    - Teplé jedlo pre nevegetariánov (okrem bravčového mäsa) – s prílohou (ryža a /alebo zemiaky) – 40 porcií

**4. Predpokladaná hodnota zákazky: 65 150 EUR bez DPH**

**5. Typ zmluvy:** Zmluva o poskytovaní služieb

**6. Miesto dodania predmetu zákazky:** Gulf Food Exhibition and Salon Culinaire Dubai World Trade Centre

**7. Variantné riešenie:** neumožňuje sa

**8. Termín plnenia:** do 28.02.2018

**9. Spoločný slovník obstarávania:**

CPV: 79952000-2 Služby na organizovanie podujatí, 79956000-0 - Služby na organizovanie veľtrhov a výstav; 79340000-9 Reklamné a marketingové služby, 39154000-6 - Zariadenia pre výstavy; 39154100-7 - Výstavné stánky; 45212310-2 -

Stavebné práce na stavbe budov určených na výstavné účely; 60000000-8 - Dopravné služby (bez prepravy odpadu), 55300000-3 Reštauračné služby a podávanie jedál.

#### **10. Hlavné podmienky financovania:**

Predmet zákazky bude financovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja a zo štátneho rozpočtu, bezhotovostným platobným stykom. Dohodnutú zmluvnú cenu v EUR verejný obstarávateľ uhradí úspešnému uchádzačovi na základe písomnej zmluvy a predloženej faktúry. Splatnosť faktúry je 60 dní odo dňa jej doručenia na adresu uvedenú vo výzve na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok ani zálohovú platbu.

#### **11. Poskytnutie podkladov na vypracovanie cenovej ponuky:**

Podkladom na vypracovanie cenovej ponuky je táto Výzva na predloženie cenovej ponuky a jej príloha č. 1 - Návrh na plnenie kritéria – cenová ponuka, príloha č. 2 vzorová zmluva o poskytovaní služieb.

#### **12. Lehota a podmienky predloženia cenovej ponuky:**

Verejný obstarávateľ žiada písomnú cenovú ponuku doručiť **do 01.12.2017 do 15:00 hod.** miestneho času v uzatvorenom obale, označenej adresou verejného obstarávateľa, adresou uchádzača a označením „NP Veľtrh Gulfood Dubaj 2018“ „Neotvárat“ na adresu uvedenú v bode 1.

#### **13. Podmienky účasti uchádzačov:**

Oprávnenie realizovať predmet zákazky (napr. oskenovaná kópia výpisu z Obchodného registra, živnostenského registra alebo informáciu o zápise v zozname podnikateľov.) Úspešný uchádzač predloží originál alebo overenú kópiu oprávnenia.

#### **14. Kritériá na vyhodnotenie predložených cenových ponúk:**

Ekonomicky najvýhodnejšia ponuka

Označenie kritéria	Kritérium	Relatívna váha
A.	Cena za celý predmet zákazky vyjadrená v EUR bez DPH	<b>70</b>
B.	Kvalita grafického návrhu uchádzača na poskytnutie predmetu zákazky vrátane estetických, reprezentatívnych charakteristík	<b>30</b>

#### **Spôsob vyhodnotenia kritérií:**

1. Verejný obstarávateľ bude ponuky vyhodnocovať na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky podľa nasledovných kritérií s určením ich relatívnej váhy:

1.1. Hodnotiace kritérium A: Cena za celý predmet zákazky vyjadrená v EUR bez DPH – relatívna váha určená verejným obstarávateľom - 70 bodov.

1.2. Hodnotiace kritérium B: Kvalita návrhu uchádzača na poskytnutie predmetu zákazky vrátane estetických, reprezentatívnych charakteristík - 30 bodov.

1.3 Kritérium B. kvalita grafického návrhu uchádzača na poskytnutie predmetu zákazky vrátane estetických, reprezentatívnych charakteristík bude vyhodnotená na základe nasledovného hodnotenia  $B=B1+B2$ :

B 1. Úroveň grafického návrhu stánku, ponúknutých služieb v súlade s požiadavkami verejného obstarávateľa uvedenými v tejto výzve vo vzťahu k typu podujatia a vo vzťahu k protokolárnym zvyklostiam a prezentácii Slovenskej republiky – 20 bodov.

B 2. Kvalita estetického návrhu riešenia poskytnutého nevyhnutného inventáru a aranžmá tohto inventáru v uvedenom stánku vrátane aranžmá tohto stánku podľa návrhu uchádzača – 10 bodov.

2. Uchádzač predloží svoj návrh na plnenie kritérií podľa Tabuľky návrhu uchádzača na plnenie kritérií. V prípade, že uchádzač nepredloží návrh na plnenie kritérií podľa požiadaviek verejného obstarávateľa určených vo výzve na predkladanie ponúk, verejný obstarávateľ nezaradí jeho ponuku do vyhodnotenia ponúk a bude ju považovať za ponuku neregulárnu, resp. inak neprijateľnú ponuku, ktorá nespĺňa podmienky určené verejným obstarávateľom z iného hľadiska, ako je predmet zákazky.

3. Pravidlá uplatnenia kritérií na vyhodnotenie ponúk:

3.1. Každá predložená ponuka bude hodnotená za všetky kritéria uvedené v bode 1. tejto časti.

3.2. Celkové hodnotenie predloženej ponuky sa určí ako súčet pridelených bodov za jednotlivé kritériá uvedené v bode 1. tejto časti.

3.3. Celkové hodnotenie predloženej ponuky (H) sa určí podľa vzorca:

$$H = HA + HB$$

kde

H je celkové hodnotenie ponuky,

HA je hodnotenie ponuky z pohľadu kritéria A,

HB je hodnotenie ponuky z pohľadu kritéria B.

3.4. Maximálny počet bodov za kritérium A sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou hodnotou v príslušnom kritériu. Pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Úmera sa vypočíta ako podiel najnižšej navrhovanej hodnoty za príslušné kritérium a navrhovanej hodnoty príslušného kritéria aktuálne hodnotenej ponuky, vynásobený maximálnym počtom bodov pre príslušné kritérium.

3.5. Maximálny počet bodov za kritérium B sa prideli ponuke uchádzača, ktorá dostane najvyšší počet bodov za kvalitu návrhu uchádzača na poskytnutie predmetu zákazky vrátane estetických charakteristík.

3.6. Úspešným uchádzačom v tomto postupe zadávania zákazky sa stane uchádzač, ktorého ponuka po súčte dosiahnutých bodov za všetky hodnotené kritériá na vyhodnotenie ponúk dosiahne najvyšší počet bodov.

3.7. V prípade rovnosti bodov získaných dvomi, resp. viacerými uchádzačmi, bude rozhodujúcim kritériom najvyšší počet bodov za hodnotiace kritérium A.

## 15. Závazný obsah ponuky:

Ponuka uchádzača musí obsahovať:

1. Doklad podľa bodu 13. tejto výzvy
2. Návrh na plnenie kritérií podľa prílohy č. 1 tejto výzvy
3. Požiadavka na predmet zákazky uvedená v opise predmete zákazky
4. Návrh zmluvy o poskytnutí služieb podľa prílohy č. 2

## 16. Lehota viazanosti ponúk: 31.12.2017

**17. Oznámenie o výsledku hodnotenia ponúk:**

Otváranie ponúk sa uskutoční bez prítomnosti uchádzačov. Po vyhodnotení ponúk bude všetkým uchádzačom bezodkladne oznámený výsledok hodnotenia ponúk a s úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva.

**18. Osoba zodpovedná za VO:**

Kontakt pre prípadné otázky:

Mgr. Dušan Holaza, [dusan.holaza@sario.sk](mailto:dusan.holaza@sario.sk),

M: 910 828 326.

**19. Dátum zaslania výzvy na predkladanie ponúk:**

24.11.2017

**20. Dátum zverejnenia výzvy na internetovej stránke verejného obstarávateľa:**

24.11.2017

**21. Ďalšie informácie:**

Proti rozhodnutiu o výbere úspešného uchádzača, v tejto zákazke, nie je možné podať námietky.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nerealizovať zákazku, o čom budú uchádzači písomne vyrozumení.

Vzájomná komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom, záujemcami, resp. uchádzačmi bude uskutočňované iba v štátnom (slovenskom) jazyku. Pracovný čas verejného obstarávateľa je v pracovných dňoch od 9:00 do 15:00 hod. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených ponúk, ak sa zmenia okolnosti, za ktorých sa súťaž vyhlásila, alebo ak všetky ponuky prekročia výšku finančných prostriedkov, ktoré má verejný obstarávateľ na tento účel vyčlenené. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku u verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo, že v prípade, ak úspešný uchádzač stratí počas plnenia svojho zmluvného vzťahu uzatvoreného s verejným obstarávateľom na tento predmet zákazky schopnosť plniť svoj zmluvný záväzok, verejný obstarávateľ uzatvorí svoj zmluvný vzťah s uchádzačom, ktorý sa umiestnil v poradí na druhom hodnotenom mieste v tejto súťaži

V Bratislave dňa 24.11.2017

Za verejného obstarávateľa:

---

Róbert Šimončič  
generálny riaditeľ

## Príloha č.1 - NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

**Verejný obstarávateľ:** Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu, Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava

Názov predmetu zákazky: **Organizačné zabezpečenie podujatia slovenského národného stánku v rámci Medzinárodného veľtrhu Gulfood 2018 Gulf Food Exhibition and Salon Culinaire Dubai World Trade Centre v dňoch 18. – 22. 2. 2018.**

Údaje: Obchodné meno uchádzača .....

IČO .....

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača .....  
(v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov)

Cena za celý predmet zákazky vyjadrená v eurách bez DPH	Výška DPH vyjadrená v eurách	Cena za celý predmet zákazky vyjadrená v eurách vrátane DPH

**Všetky výpočty musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta.**

### **Identifikačné údaje kontaktnej osoby na strane uchádzača:**

Meno a priezvisko : .....

telefónne číslo: .....

e-mail: .....

V ....., dňa .....

.....  
[vypísať meno, priezvisko oprávnenej osoby uchádzača.]

Poznámka:

- podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača  
(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)

Príloha č. 2 - VZOR  
**ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB**

uzavretá podľa § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka (zákon č. 513/1991 Zb.) v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“):

**Článok I.**  
**Zmluvné strany**

**1.**

Objednávateľ: Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu  
Adresa: Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava  
IČO: 36070513  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN: SK13 81 80 0000 0070 0057 2879/ Štátna pokladnica

Štatutárny zástupca: Ing. Róbert Šimončíč, generálny riaditeľ  
Založená rozhodnutím Ministra hospodárstva SR č. 94/2001

(ďalej len „Objednávateľ“)

**2.**

Dodávateľ :  
Adresa:  
IČO:  
Bankové spojenie:  
Číslo účtu:  
IBAN:  
Štatutárny zástupca:  
Zapísaná v:

(ďalej len "Dodávateľ")

**ČLÁNOK II.**  
**Predmet zmluvy**

1. Všeobecná špecifikácia predmetu Zmluvy: Organizačné zabezpečenie podujatia slovenského národného stánku v rámci Medzinárodného veľtrhu Gulfood 2018 Gulf Food Exhibition and Salon Culinaire Dubai World Trade Centre.  
CPV: 79952000-2 Služby na organizovanie podujatí, 79956000-0 - Služby na organizovanie veľtrhov a výstav; 79340000-9 Reklamné a marketingové služby, 39154000-6 - Zariadenia pre výstavy; 39154100-7 - Výstavné stánky; 45212310-2 - Stavebné práce na stavbe budov určených na výstavné účely; 60000000-8 - Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

Zmluvné strany sú povinné postupovať pri plnení tejto zmluvy na základe podkladov z postupu zadávania zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.

## VÝSTAVNÁ EXPOZÍCIA – NÁRODNÝ STÁNOK:

### 2. Funkčná špecifikácia predmetu:

Dodávateľ je povinný komplexne organizačno – technicky realizovať spoločnú výstavnú expozíciu Národného stánku na Medzinárodnom veľtrhu Gulfood 2018 Gulf Food Exhibition and Salon Culinaire Dubai World Trade Centre v dňoch 18. – 22. 2. 2018 a zabezpečiť služby na organizovanie podujatia tzv. Slovenského národného dňa ako sprievodného programu veľtrhu v rámci Národného projektu „Podpora internacionalizácie MSP“ kód ITMS2014+:313031H810

- komplexná organizačno – technická realizácia výstavného národného stánku SARIO zameraného na podporu internacionalizácie malých a stredných podnikov („ďalej len MSP“) v rámci Národného projektu
- Dodávateľ organizačne zabezpečí a realizuje národný stánok v zahraničí výhradne na základe tejto zmluvy, podľa pokynov výstaviska a podľa požiadaviek určených objednávateľom,
- Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť služby na organizovanie podujatia v profesionálnej kvalite a minimálne v rozsahu určenom v tomto opise predmetu zákazky,
- dodaná výstavná expozícia národného stánku musí mať vysoko reprezentatívny charakter a obsahovať vyčlenenú zónu zázemia (uzamykateľný rokovací priestor a uzamykateľná kuchynka), veľkosť plochy zázemia stánku musí byť úmerná počtu spoluvystavovateľov a celková plocha musí byť riešená prehľadne.

### Dizajn:

- Dodávateľ predloží finálny grafický návrh národného stánku na základe špecifikácie doručenej zo strany objednávateľa- najneskôr do 5 pracovných dní po podpísaní zmluvy. Objednávateľ následne do 5 pracovných dní finálny grafický návrh schváli, prípadne ho vráti na prepracovanie v termíne do 5 pracovných dní. Finálny grafický návrh vychádza z predbežného grafického návrhu predloženého v cenovej ponuke a musí pozostávať z reálnej vizualizácie vytvorenej v softvare 3D studio (alebo ekvivalent SW) a architektonicko-stavebného riešenia národného stánku vo formáte dwg a pdf. Výstup z vizualizácie má byť vo veľkosti minimálne A4 (min. rozlíšenie: 3543x2362[px]), formáte JPG a musí obsahovať minimálne 3 axonometrické pohľady na výstavnú plochu, z ktorých bude jasné rozmiestnenie jednotlivých konštrukčných prvkov a vybavenia stánku - vizuál národného stánku. K architektonicko-stavebnému riešeniu je potrebné dodať pôdorys s okótovanými rozmermi výstavnej plochy na úrovni realizačného výkresu, vrátane zoznamu použitého materiálu. Finálny grafický návrh musí obsahovať zapracované podklady dodané objednávateľom.
- Grafické riešenie stánku musí obsahovať:
  - o jednoznačné a reprezentatívne označenie národného stánku vizuálom jednotnej prezentácie SR v zahraničí GOOD IDEA SLOVAKIA, resp. názvom SLOVAK REPUBLIC a štátnymi symbolmi; viditeľné zo všetkých strán.
  - o štátnu symboliku (napr. vlajka, znak) Slovenskej republiky,
  - o znak Európskej únie, označenie fondu: Európsky fond regionálneho rozvoja, Názov projektu: Podpora internacionalizácie MSP, hlavný cieľ projektu: Posilnenie internacionalizačných kapacít MSP vrátane prezentácie podnikateľského potenciálu a poskytnutie bezplatných prezentačných, kooperačných a poradenských služieb MSP za účelom zvýšenia ich miery zapojenia do medzinárodnej spolupráce, Logo Operačného programu Výskum a Inovácie,



všetko podľa Manuálu pre informovanie a komunikáciu pre Operačný program Výskum a inovácie a Dizajn manuálu Operačný program výskum a inovácie.

- dizajn stánku vo farbách biela, modrá, červená, konštrukčné časti národného stánku výlučne v týchto farbách,
- označenie slovenských spoluvystavovateľov ich logami na informačných pultoch a názvami na informačných totemoch v jednotnom fonte, veľkosti a farbe písma ARIAL TUČNÉ 80 mm..
- dizajn národného stánku musí svojou architektúrou a technickými parametrami umožniť flexibilnú priestorovú prestavbu podľa požiadaviek objednávateľa a jednotlivých spoluvystavujúcich subjektov,
- národný stánok musí byť realizovaný podľa požiadaviek objednávateľa, pričom musí byť zrejmé, že v spoločnom priestore ide o spoločnú účasť slovenských spoluvystavujúcich subjektov (max. 10 vystavovateľov)
- dizajn národného stánku musí spĺňať podmienky vopred dané charakterom a umiestnením prenajatej výstavnej plochy v rozsahu **78 m<sup>2</sup> (6 x 13 m)**, musí ísť o stánok otvorený z troch strán,
- prvok obsahujúci označenie SLOVAK REPUBLIC, alebo/resp. štátnu symboliku Slovenskej republiky, jednoznačné a reprezentatívne označenie nápisom Slovenská republika v anglickom jazyku, resp. prípade GOOD IDEA SLOVAKIA
- steny zázemia a ostatné pevné prvky musia obsahovať štátnu symboliku Slovenskej republiky, označenie vizuálu jednotnej prezentácie SR v zahraničí GOOD IDEA SLOVAKIA, resp. inú zadanú grafiku od objednávateľa/SARIO, ktorá bude zodpovedať charakteru výstavy.,
- Dodávateľ je povinný do grafického návrhu zaradiť aj nábytok: pre každého spoluvystavovateľa (max. 10 spoluvystavovateľov) rokovací stolík v bielej farbe (okružlý so 4 stoličkami v bielej farbe), uzamykateľný informačný pult s označením spoluvystavovateľa v bielej farbe minimálne vo veľkosti 1x0,5x1,1 m (max. 10 ks), barové stoličky v bielej farbe k informačnému pultu (max. 10 ks) stojan na propagačné materiály (max. 10 ks), presklená vitrína minimálne vo veľkosti 500x500x2500 mm (max. 10 ks), označujúci informačný totem v bielej farbe prislúchajúci každému spoluvystavovateľovi, ktorý opticky predelí jednotlivé výstavné miesta minimálne v rozmere 1x0,24x2,7 m (max. 10 ks),
- Dodávateľ taktiež zodpovedá za originalitu, realizovateľnosť a dôveryhodnosť dodaného grafického dizajnu – v prípade pokút udelených v dôsledku porušenia autorského práva alebo iných odchýlok v nákladoch (napr. pri porušení oficiálnych pravidiel výstavniska) takéto navýšenie nákladov hradí v plnom rozsahu Dodávateľ.

### **Organizačno - technická realizácia podujatia:**

- Dodávateľ je povinný oznámiť (písomne, resp. elektronicky) pripravenosť organizačne realizovať výstavnú expozíciu národného stánku po technickej stránke minimálne týždeň pred termínom konania veľtrhu.
- technická realizácia národného stánku na veľtrhu Gulfood 2018 v termíne 18.-22.2.2018
- technická realizácia musí spĺňať všetky podmienky a náležitosti spomínané v časti dizajnu,
- pod zabezpečením organizačno – technickej realizácie podujatia národného stánku sa rozumie:
  - o architektonický projekt, výrobné a technické výkresy, elektroprojekt
  - o montáž a demontáž stánku,
  - o návrh, výroba, inštalácia/demontáž grafických prvkov,
  - o zabezpečenie služieb upratovania národného stánku po montáži a demontáži (generálne upratovanie) a taktiež služieb denné upratovanie,
  - o zabezpečenie prepravy propagačných materiálov verejného obstarávateľa/SARIO a spoluvystavovateľov, prípadne zabezpečenie prepravy exponátov pre spoluvystavovateľov (Na jeden subjekt rátame s prepravou maximálne do 50kg, t.j. max. 11 x 50 kg = 550 kg.), vrátane colnej agendy a poistenia.
  - o zabezpečenie poistenia národného stánku počas trvania veľtrhu,
- národný stánok musí zodpovedať nasledovným požiadavkám:
  - o celková plocha národného stánku musí byť riešená prehľadne,
  - o organizačno - technické riešenie výstavnej plochy prislúchajúcej jednotlivým spoluvystavovateľom musí rešpektovať predmet prezentácií spoluvystavovateľov a Dodávateľ spresní a deklaruje túto časť na základe požiadaviek prihlásených spoluvystavovateľov,
- národný stánok musí obsahovať:
  - o samostatná sekcia so spoločným zázemím, prístupné dvoma samostatnými vstupmi/dverami (kuchynka + odkladací priestor, rokovací priestor), označená vizuálom jednotnej prezentácie SR v zahraničí GOOD IDEA SLOVAKIA, bannermi vyjadrujúcimi spoločné zastúpenie slovenských spoločností a grafickými prvkami dodanými objednávateľom,
  - o vyvýšená podlaha z bieleho laminátu vo výške minimálne 54 mm + hliníková ohraničujúca lišta,
  - o stánok musí byť zložený/postavený z konštrukčného systému zo súčasných moderných materiálov a vysoko spoľahlivých systémov – Octanorm/Alur/Maxima Light alebo ekvivalentov rovnakej alebo vyššej kvality na báze rovnakého konštrukčného systému usporiadania panelov bez viditeľných spojovacích prvkov s popisom použitých materiálov a systémov,

- výroba obkladových materiálov a atypických prvkov - podlahová krytina, tlačové motívy podľa dizajnu,
- ostatný spojovací materiál, pásy, fólie,
- prislúchajúca variabilita osvetlenia národného stánku v zmysle platných technických noriem,
- vybavenie nábytkom podľa dizajnu,
- prenájom LCD obrazoviek 42'' (min. 2 ks),
- elektrická dvoj zásuvka 230 V (min. 25 ks),
- vybavenie spoločného zázemia – rokovacieho priestoru minimálne 2 ks štvorcových stolov v bielej farbe, alebo 1 ks obdĺžnikového stola v bielej farbe a minimálne 12 ks stoličiek v bielej farbe,
- kompletné vybavenie kuchynky **v minimálnych počtoch určených nižšie:**
  - Umývací drez s prívodom a ohrevom vody
  - Chladnička – min. 2 ks (objem chladničiek spolu min. 300 litrov)
  - Stojací vešiak – 2 ks
  - Úložné regály zodpovedajúce výške zázemia – min. 4 ks
  - Umývačka riadu – 1ks
  - Poháre na nealko bez loga – 50 ks
  - Pohár na stopke 200 ml – 50 ks
  - Pohár na stopke 50 ml – 50 ks
  - Šálka na kávu + podšálka – 50 ks
  - Šálka na čaj + podšálka – 30 ks
  - Lyžica kávová, nerezová – 80 ks
  - Dezertný tanier, porcelánový – 50 ks
  - Podnos porcelánový – 2 ks
  - Podnos nerezový cca 32,0x23,5 cm – 2 ks
  - Podnos nerezový cca 43,0x33,0 cm – 2 ks
  - Tanier hlboký, porcelánový – 20 ks
  - Tanier plytký, porcelánový – 30 ks
  - Lyžica polievková, nerezová – 5 ks
  - Vidlička príborová, nerezová – 30 ks
  - Vidlička dezertná, nerezová – 20 ks
  - Nôž príborový, nerezový – 20 ks
  - Nôž kuchynský – 3 ks
  - Univerzálny otvárač – 2 ks

- Utierka na riad – 8 ks
  - Uterák – 2 ks
  - Čajník, sklenený – 1ks
  - Kávovar typu presso na zrnkovú kávu – 1ks
  - Rýchlovarná kanvica – 1ks
  - Papierové servítky –300ks
  - Čistiaci prostriedok na riad 1l – 1ks
  - Kôš na odpadky – 3ks
  - Vrecia do koša na odpadky – 30ks
- Dodávateľ musí ďalej pre objednávateľa zabezpečiť nasledovné služby:
    - o technické prívody a služby: prívod elektrickej energie na zabezpečenie prevádzky národného stánku cca. 20 kW + revízia prívodov cca. 20 kW, prívod a odpad vody na zabezpečenie prevádzky národného stánku do kuchynky a pripojenie vody k ďalšiemu spotrebiču, zásuvka na nočný prúd pre chladničku min. 4ks,
    - o zriadenie privátnej lokálnej WIFI siete + pripojenie k internetu (WIFI router) pre spoločnú expozíciu pre max. 30 užívateľov,
    - o nepretržitý servis a údržba národného stánku na mieste,
    - o úhrada prípadného technického poplatku,
    - o bezproblémovú operatívnu komunikáciu v slovenskom, resp. anglickom jazyku jeho kontaktnej osoby s objednávateľom podľa požiadavky, a to aj do 24 hodín, vrátane víkendov,
    - o Dodávateľ služieb zabezpečí odborný technický dozor/supervízora počas celého trvania konkrétnej výstavy (minimálne jedného zástupcu Dodávateľa s komunikačným jazykom anglickým). Technický dozor bude zabezpečovať aj bezodkladné odstraňovanie technických nedostatkov/problémov, ktoré vzniknú v priebehu konania veľtrhu/výstavy,
  - Dodávateľ taktiež zodpovedá za colnú agendu (vrátane úhrady daní, clá a poplatkov) prepravu a samotné dodanie národného stánku a propagačných materiálov, prípadne exponátov na miesto konania veľtrhu - náklady hradí v plnom rozsahu Dodávateľ,
  - Dodávateľ musí zabezpečiť oficiálne odovzdanie/prevzatie národného stánku v termíne do 17.2.2018 na základe preberacieho protokolu.

### **Ostatné služby:**

- zabezpečenie vystavovateľských preukazov (max. 30 ks)
- zabezpečenie celodenných vstupeniek pre partnerov slovenských spoluvystavovateľov (max. 150 ks)
- zabezpečenie reprezentatívneho občerstvenia formou cateringu minimálne na úrovni 4\* hotela počas celého trvania veľtrhu (18.-22.2.2018):
  - o drobné občerstvenie na stánku pre spoluvystavovateľov **v minimálnych počtoch určených nižšie:**

NEALKOHOLICKÉ NÁPOJE SLADENÉ v plastovom obale – (ako napríklad Kofola, Coca-cola, Sprite, Fanta, Tonic, resp. ekvivalent rovnakej alebo vyššej kvality)

- Kolový nápoj sýtený min. 2 l – 18ks/fliaš
- Pomarančový nápoj sýtený min. 2 l – 18ks/fliaš
- Citrónový nápoj sýtený min. 2 l – 10ks/fliaš
- Džús min. 1,00 l pomaranč – 12ks
- Džús min. 1,00 l jablko – 12ks
- Džús min. 1,00 l multivitamín – 12ks

MINERÁLNE VODY

- Minerálna voda perlivá min. 2 l – 60ks/fliaš
- Minerálna voda neperlivá min. 2 l – 60ks/fliaš

KÁVA

- Káva zrnková, výberová, min. 1 kg – 6ks/kg

ČAJ

- Čaj čierny min. 20 vrecúšok
- Čaj zelený min. 20 vrecúšok
- Čaj bylinkový min. 20 vrecúšok
- Čaj ovocný min. 20 vrecúšok

PRÍSADY

- Citrónová šťava (porciovaná), min. 2 ml – 100ks
- Cukor porciovaný biely, min. 5g – 250ks
- Cukor porciovaný trstinový, min. 5g – 600ks
- Smotana do kávy, min. 10 g – 850ks
- Porciovaný včelí med, min. 20 g – 100ks

TYČINKY, CHIPSY, ORIEŠKY

- Tyčinky solené, min. 90g – 80ks
- Chipsy solené, min. 150 g – 40ks
- Chipsy paprikové, min. 150 g – 40ks
- Arašidy slané, min. 500 g – 4ks

CUKROVINKY

- oplátky, lieskovo orieškové, min. 150 g – 70ks
- čokoládové sušienky rôzne druhy, min. 150 g – 70ks

- lieskovoorieškové sušienky, rôzne druhy, min. 150 g – 70ks
- oplátky s kávovou náplňou, min. 150 g – 70ks
- oplátky s vanilkovou náplňou, min. 150 g – 70ks
- oplátky s kokosovou náplňou, min 150 g – 70ks

### **Sprievodné podujatie - Slovenský národný deň:**

- zabezpečenie prenájmu konferenčného priestoru v priestoroch výstavniska Dubai World Trade Centre za účelom organizácie Slovenského národného dňa s kapacitou do 50 účastníkov formou kinosedenia, počas dňa 20.2.2017 alternatívne 21.2.2017 v hodinách 10:00 – 13:00

- zabezpečenie prenájmu techniky a vybavenia konferenčnej miestnosti:

o predsednícky stôl pre 4 osoby (vrátane ozvučenia, obrusov a „osukňovania“) – 2ks  
stôl minimálne o rozmere 120x60 cm, 4ks stolička, 4ks statický konferenčný mikrofón

o kino sedenie pre 50 osôb (50 stoličiek)

o projekčné plátno, približne 2x1,5m – 1ks

o bezdrôtový mikrofón – 1ks

o dataprojektor – 1ks

o technická obsluha počas Slovenského národného dňa

o stôl štvorcový na propagačné materiály – 1ks

o nábytok pre B2B rokovania a raut/koktejly:

- stand-by/bufetové stoly – 5ks
- sedenie stôl 80x80 cm – 8ks
- stoličky – 36ks
- stoly na výdaj občerstvenia (podľa potreby)
- stoly okrúhle o priemere 100 cm – (max. 10ks) + stoličky (max. 30 ks)

- zabezpečenie reprezentatívneho občerstvenia počas Slovenského národného dňa pre 50 osôb, formou cateringu minimálne na úrovni 4\* hotela

**NÁPOJE** - (ako napríklad Kofola, Coca-cola, Sprite, Fanta, Tonic, resp. ekvivalent rovnakej alebo vyššej kvality)

- Káva (+ cukor a smotana do kávy) – 50 porcií
- Čaj rôzne druhy (+ med a citrón) – 20 porcií

- Minerálna voda (jemne perlivá, neperlivá, perlivá) 0,25l – 50ks (spolu)
  - Džbány s vodou a citrónom, 1l – 15ks
  - Džús (jablko, pomaranč), 0,25l – 25ks (spolu)
  - Kolový nápoj sýtený, 0,25l – 10ks
  - Pomarančový nápoj sýtený, 0,25l – 10ks
  - Citrónový nápoj sýtený min, 0,25l – 10 ks
- o OBČERSTVENIE – Zeleninový a ovocný minibar
- Rôzne druhy zeleniny doplnené syrom, olivami a dresingami – 2kg
  - Sezónne čerstvé ovocie na misiách – 2kg
- o OBČERSTVENIE – Teplé jedlá
- Vegetariánske teplé jedlo podľa výberu – 10 porcií
  - Teplé jedlo pre nevegetariánov (okrem bravčového mäsa) – s prílohou (ryža a /alebo zemiaky) – 40 porcií
3. Dodávateľ bude činnosti vykonávať podľa konkretizácie a špecifikácie zo strany Objednávateľa na základe požiadaviek, pokynov a inštrukcií, ktoré môže Objednávateľ urobiť telefonicky, e-mailom, faxom, alebo písomne.
4. Spôsob a termíny poskytovania činností podľa tejto Zmluvy budú špecifikované dohodou zmluvných strán.

### **Čl. III**

#### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Dodávateľ podpisom tejto zmluvy prehlasuje, že sa oboznámil s podmienkami výstavniska Medzinárodného veľtrhu Gulfood 2018 Gulf Food Exhibition and Salon Culinaire Dubai World Trade Centre a zároveň vyhlasuje, že tieto podmienky neobsahujú žiadnu prekážku v dôsledku ktorej by mohlo dôjsť k neplneniu tejto zmluvy. Svoje činnosti bude vykonávať tak aby nekonal v rozpore s právnymi predpismi štátu (miestom poskytnutia služieb), kde dochádza k realizácii tejto zmluvy.
2. Dodávateľ je povinný dodávať služby a plniť predmet tejto zmluvy v súlade s právnymi predpismi, zmluvou, objednávateľom určenými technickými a kvalitatívnymi parametrami, a normami a pravidlami na zabezpečenie kvality. Dodávateľ je povinný umožniť objednávateľovi kontrolu dodržiavania pokynov objednávateľa.
3. Každé poskytnutie služby spočívajúce aj v prenajatí/dodávke tovaru alebo materiálu musí byť riadne, úplné, včasné a bez akýchkoľvek väd. Prevzatie tovaru alebo materiálu s vadami nezbavuje Dodávateľa povinnosti bezodkladne odstrániť vady tovaru na svoje náklady.

4. V prípade ak boli poskytnuté technické podklady, tieto zostávajú majetkom objednávateľa a Dodávateľ je oprávnený ich používať výlučne na poskytovanie služieb a dodávanie tovaru len pre objednávateľa. Dodávateľ tieto technické podklady bezodkladne po realizácii činností vráti objednávateľovi. Dodávateľ nie je oprávnený akýmkoľvek spôsobom prenechať alebo previesť akékoľvek právo k technickým podkladom na akúkoľvek tretiu osobu.
5. Dodávateľ je povinný pri uskutočňovaní činnosti podľa tejto Zmluvy vystupovať a konať tak, aby neohrozil dobré meno a povesť Objednávateľa.
6. Pri vyvíjaní činnosti podľa tejto zmluvy bude Dodávateľ konať s odbornou starostlivosťou a usilovať sa o dosiahnutie úspešného výsledku veľtrhu. Dodávateľ je povinný uskutočňovať činnosť podľa tejto Zmluvy v súlade so záujmami Objednávateľa.
7. Dodávateľ vyhlasuje, že má odborné predpoklady zabezpečiť pre Objednávateľa činnosti definované v článku II tejto Zmluvy.
8. Dodávateľ je povinný informovať Objednávateľa o všetkých okolnostiach, ktoré sú mu alebo budú v priebehu jeho činnosti podľa tejto Zmluvy známe, a ktoré majú alebo môžu mať vplyv na propagáciu veľtrhu alebo zmenu pokynov Objednávateľa.
9. Dodávateľ je povinný dodržiavať všetky svoje povinnosti podľa zákona č. 351/2015 Z. z. o cezhraničnej spolupráci pri vysielaní zamestnancov na výkon prác pri poskytovaní služieb a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V prípade porušenia svojich povinností podľa §7 a nasl. a následnej sankcií Národného inšpektorátu práce alebo iného zodpovedného orgánu nenahrádza Dodávateľovu povinnosť objednávateľ. Objednávateľ má v tomto prípade právo započítať akúkoľvek pohľadávku (alebo jej časť) Dodávateľa voči objednávateľovi alebo zadržať príslušnú sumu, ktorou by Národný inšpektorát práce sankcionoval objednávateľa.
10. Dodávateľ je oprávnený použiť (subkontraktovať) na plnenie činností a služieb v zmysle tejto Zmluvy aj iné osoby. V takom prípade však Dodávateľ zodpovedá za ich činnosť tak, ako by túto činnosť vykonal sám. Dodávateľ je však zodpovedý za to, že tieto osoby majú odborné predpoklady na riadny výkon činností podľa tejto zmluvy a budú dodržiavať všetky povinnosti vyplývajúce pre Dodávateľa z tejto Zmluvy, vrátane zachovania mlčanlivosti.
11. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky informácie, ktoré Objednávateľ poskytne Dodávateľovi v súvislosti s činnosťou podľa tejto Zmluvy, sa považujú za dôverné a Dodávateľ sa zaväzuje, že ich neprezerá tretej osobe a ani ich nepoužije v rozpore s ich účelom pre svoje potreby. Tento záväzok mlčanlivosti a utajenia platí i po skončení tejto Zmluvy.
12. Zmluvné strany sa dohodli, že pri plnení záväzkov z tejto Zmluvy si navzájom budú poskytovať potrebnú súčinnosť a navzájom sa budú včas informovať o všetkých okolnostiach významných pre plnenie ich záväzkov podľa tejto Zmluvy.
13. Dodávateľ sa zaväzuje pre potreby objednávateľa uschovať všetky doklady a podklady, ktoré nadobudol v súvislosti so svojou činnosťou podľa tejto zmluvy, a to po dobu, po ktorú tieto doklady alebo podklady môžu byť významné pre záujmy objednávateľa.
14. Dodávateľ bude pri plnení svojich zmluvných povinností postupovať s odbornou starostlivosťou, v súlade s platnou legislatívou a v prípade financovania predmetu plnenia z prostriedkov Európskej únie alebo z iných finančných mechanizmov, aj v súlade so



zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj len ako „NFP“) a všetkými právnymi dokumentmi a inými záväznými pokynmi, na ktoré zmluva o poskytnutí NFP odkazuje, najmä schváleným projektom, dokumentmi riadiaceho orgánu/sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom a inými strategickými dokumentmi, o ktorých musí byť zo strany Objednávateľa informovaný.

15. Dodávateľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ vo veciach týkajúcich sa plnenia tejto Zmluvy, najmä zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP oprávnenými osobami, ktorými sú najmä:
- Objednávateľ a ním poverené osoby;
  - Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a šport SR zastúpené Ministerstvom hospodárstva SR a ním poverené osoby;
  - Útvar vnútorného auditu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a šport Slovenskej republiky, útvar vnútorného auditu Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky a nimi poverené osoby;
  - Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby;
  - Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditú;
  - Splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov;
  - Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktami EÚ.

Oprávnené osoby uvedené v tomto odseku sú oprávnené vykonať kontrolu alebo audit v súvislosti o zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, ktorej predmetom je národný projekt uvedený v čl. I. ods. 1.1. tejto zmluvy, a to do 31. 12. 2028.

16. Dodávateľ je povinný vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditú a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditú.

#### **Čl. IV Odmena**

- Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Dodávateľovi za jeho činnosť podľa tejto Zmluvy celkovú odmenu vo výške .....- EUR bez DPH, s DPH (DPH .....%) v súlade s ponukou Dodávateľa (slovom: .....eur ...../100 centov s DPH) Odmena je podrobne uvedená v prílohe č. 1. Cenník služieb. Odmena je konečná a maximálna a zahŕňa v sebe všetky náklady spojené s predmetom a plnením zmluvy vrátane odmeny za autorské práva a prípadné licencie.
- Objednávateľ je povinný zaplatiť Dodávateľovi odmenu v zmysle tohto článku na základe faktúry vystavenej Dodávateľom, ktorú Dodávateľ vystaví po ukončení podujatia. Faktúra

bude obsahovať opis činností uvedených v článku II ods. 2. Zmluvy a jej splatnosť bude 60 dní od jej doručenia Objednávateľovi. Prílohou faktúry budú preberacie protokoly uvedené v Prílohe č. 2 a iné súvisiace doklady (najmä kvantifikáciu vystavovateľských preukazov a celodenných vstupeniek). Faktúra bude predložená v troch vyhotoveniach. Ak faktúra nebude úplná alebo bude obsahovať nesprávne údaje vrátane príloh k faktúre, bude takáto faktúra Dodávateľovi vrátaná. Dodávateľ je po vrátení faktúry povinný predložiť novú faktúru, v takom prípade začne plynúť nová lehota splatnosti faktúry po doručení opravenej, resp. doplnenej faktúry Objednávateľovi.

3. Platobné podmienky predmetu Zmluvy a tohto článku zmluvy, ktorý je financovaný zo zdrojov Operačného programu Výskum a inovácie (OPVaI) sa riadia systémom zálohových platieb alebo refundácie Záväzkov objednávateľa uhradiť faktúru sa považuje za splnený dňom odpísania sumy z účtu objednávateľa. Objednávateľ neposkytuje preddavky, ani zálohy.
4. V prípade omeškania s platením odmeny má Dodávateľ nárok na úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
5. Za omeškanie sa nepovažuje stav, ktorý vznikol v lehote na plnenie mimo moci a vôle neplniacej Zmluvnej strany a pokiaľ stále trvá.
6. Objednávateľ je oprávnený zdržať akúkoľvek platbu podľa tejto Zmluvy v prípade, ak Dodávateľ neposkytne služby úplne, riadne alebo včas, alebo dodá služby s akýmikoľvek vadami, a to až do riadneho a úplného dodania bez akýchkoľvek väd. Objednávateľ zdržanie platby oznámi Dodávateľovi, pričom postačuje oznámenie elektronickou poštou alebo faxom. Lehota splatnosti sa automaticky predlžuje o dobu zdržania platby odmeny podľa tohto ustanovenia.
7. K úprave ceny môže dôjsť, pokiaľ dôjde v priebehu realizácie predmetu tejto zmluvy k zmene sadzby DPH, cla alebo v prípade iných administratívnych opatrení štátu, a to formou písomného, riadne očíslovaného dodatku k tejto zmluve, podpísaného obidvomi zmluvnými stranami. Úprava ceny sa môže vzťahovať iba na činnosti, uskutočnené po takejto zmene, čo musí byť Dodávateľom zdokladované a Objednávateľom schválené formou písomného dodatku k tejto Zmluve.

## **Čl. V Sankcie**

1. V prípade omeškania Dodávateľa s odovzdaním národného stánku v termíne do 17.2.2018, zaplatí Dodávateľ Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške celkovej ceny predmetu zmluvy podľa čl. IV ods. 1.
2. V prípade odstúpenia od zmluvy zo strany Dodávateľa zaplatí Dodávateľ objednávateľovi všetky priame a nepriame výdavky ako aj storno poplatky, ktoré mu vzniknú zrušením účasti na Veľtrhu.
3. V prípade, ak predmet zmluvy bude mať vady, zaplatí Dodávateľ Objednávateľovi zmluvnú pokutu v alikvótnej výške ceny výstavnej expozície národného stánku špecifikovanej v prílohe č.1 zmluvy.
4. V prípade, ak Dodávateľ na vyžiadanie nepredloží, resp. nesprístupní Objednávateľovi vzorku konštrukcie Octanorm/Alur/Maxima light alebo ekvivalent rovnakej, alebo vyššej kvality a/alebo vzorku materiálu bieleho laminátu, ktorý bude použitý na vyvýšenú podlahu národného stánku podľa čl. II, je Objednávateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy a

Dodávateľ je povinný uhradiť zmluvnú pokutu v alikvótnej výške ceny výstavnej expozície národného stánku špecifikovanej v prílohe č.1 zmluvy. V prípade, ak Dodávateľ nezabezpečí odborný technický dozor/supervízora počas celého trvania výstavy (minimálne jedného zástupcu Dodávateľa s komunikačným jazykom anglickým) podľa čl. II, je povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 5 000 EUR („slovom päťtisíc eur“).

5. V prípade, ak Dodávateľ neplní zadanú požiadavku na grafiku a dizajn podľa čl. II, je Objednávateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy a Dodávateľ je povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 10% z celkovej ceny predmetu zmluvy podľa čl. IV ods. 1.
6. Zmluvné pokuty sú splatné do 30 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy oprávnenou Zmluvnou stranou druhej Zmluvnej strane.
7. Zákonné a zmluvné ustanovenia o náhrade škody pre škodu spôsobenú prípadom, na ktorý sa vzťahuje zmluvná pokuta, týmto nie sú dotknuté. Výška zmluvnej pokuty sa do náhrady škody nezapočítava.
8. Táto Zmluva zaniká riadnym ukončením predmetu zmluvy Dodávateľom Objednávateľovi a zaplatením ceny za predmet zmluvy podľa ustanovení tejto Zmluvy Objednávateľom Dodávateľovi.

#### **ČI. VI. Zodpovednosť za škody**

1. Dodávateľ je zodpovedný v plnom rozsahu za akúkoľvek škodu vrátane skutočnej škody, ušlého zisku a iných priamo alebo nepriamo súvisiacich škôd, ktorá vznikne v dôsledku porušenia akýchkoľvek jeho záväzkov zo Zmluvy, právnych predpisov alebo iných pravidiel, ktoré sú medzi zmluvnými stranami záväzné.
2. Zmluvné strany nezodpovedajú za škodu jedine v prípade, ak škoda vznikla v dôsledku
  - (i) vyššej moci a prvá zmluvná strana o predpokladanom zásahu vyššej moci písomne oboznámila poškodenú zmluvnú stranu v dostatočnom predstihu vopred pred zásahom Vyššej moci alebo bezodkladne po jej zásahu, ak nebolo z dôvodov, ktoré nie sú na strane prvej zmluvnej strany, možné o zásahu Vyššej moci oboznámiť poškodenú zmluvnú stranu vopred, alebo ak
  - (ii) škoda vznikla v dôsledku porušenia záväzkov poškodenej zmluvnej strany zo Zmluvy, právnych predpisov alebo iných pravidiel, ktoré sú medzi Stranami záväzné, poškodenou zmluvnou stranou a to v rozsahu v akom sa toto porušenie spôsobené poškodenou zmluvnou stranou pričínilo o vznik tejto škody
3. V prípade, ak tretia osoba vznesie voči objednávatelovi nárok na náhradu škody, ktorá vznikla v dôsledku priameho alebo nepriameho porušenia akýchkoľvek Dodávateľových záväzkov zo Zmluvy, právnych predpisov alebo iných pravidiel, ktoré sú medzi Stranami záväzné, Dodávateľ nahradí objednávatelovi akúkoľvek škodu. Zmluvné strany sa navzájom zaväzujú spolupracovať pri riešení takejto situácie. Ustanovenia o Vyššej moci sa v tomto prípade použijú len vtedy, ak sa objednávatel úspešne dovoľá zásahu Vyššej moci voči danej tretej osobe.
4. Zo strany objednávatel'a sa za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť považuje napríklad omeškanie s poskytovaním finančných prostriedkov objednávatelovi z dôvodu uzatvorenia Štátnej pokladnice, z dôvodu pozastavenia platieb SARIA zo strany príslušných orgánov štátnej správy, iného kontrolného orgánu alebo Európskej komisie.

**Čl. VII.**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Táto Zmluva po jej podpísaní zmluvnými stranami nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Zmena tejto Zmluvy je možná len písomnou dohodou zmluvných strán. Skončenie Zmluvy nemá vplyv na nárok Dodávateľa na odmenu, na ktorú mu vznikol nárok za trvania tejto Zmluvy.
3. Ak niektoré ustanovenia tejto Zmluvy nie sú celkom alebo sčasti účinné alebo neskôr stratia účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neúčinných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto Zmluvy, pokiaľ pri uzatváraní tejto zmluvy zmluvné strany túto otázku brali do úvahy.
4. Právne vzťahy založené touto zmluvou sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Vo veciach neupravených touto Zmluvou sa zmluvný vzťah spravuje výlučne príslušnými ustanoveniami právnych predpisov platnými v Slovenskej republike. Každý spor, ktorý vznikne v spojitosti s touto Zmluvou (vrátane všetkých otázok týkajúcich sa jej existencie, platnosti, záväznosti alebo skončenia) môže byť predložený a s konečnou platnosťou rozhodnutý príslušným súdom Slovenskej republiky.
5. Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorého jeden obdrží Dodávateľ a tri obdrží Objednávateľ.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je Príloha č. 1 – Cenník služieb, Príloha č. 2 Protokoly vzor.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej slobodnej vôli, ju podpísali.

V Bratislave dňa .....

V ..... dňa .....

**Objednávateľ:**

**Dodávateľ:**

\_\_\_\_\_  
**Slovenská agentúra pre rozvoj  
investícií a obchodu**  
Ing. Róbert Šimončíč, generálny riaditeľ

\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

Príloha č. 1 Cenník služieb

položka	A) predmet – realizácia expozície	Cena v Eur bez DPH
1	Prenájom konštrukčného systému Octanorm / Alur / Maxima Light	
2	Výroba obkladových materiálov + atypických prvkov vyvýšená podlaha z bieleho laminátu + hliníková ohraničujúca lišta	
3	Montáž expozície	
4	Demontáž expozície	
5	Ostatné spojovacie materiály, pásky, fólie	
6	Vybavenie expozície nábytkom a kompletne vybavenie spoločného zázemia podľa špecifikácie podľa špecifikácie opisu a rozsahu zákazky	
7	Elektroinštalácia a osvetlenie	
8	Kompletne vybavenie kuchynky vrátane kuchynského riadu a kávovaru podľa špecifikácie	
9	Grafický návrh - Architektonický projekt, výrobné a technické výkresy, elektroprojekt	
položka	B) predmet – služby a technické prírody	
10	Prívod elektrickej energie do 20 kW	
11	Revízia elektrickej energie do 20 kW	
12	Zásuvka na nočný prúd pre chladničku podľa špecifikácie	
13	Elektrická dvozásuvka - max 25 ks	
14	Pripojenie vody k ďalšiemu spotrebiču	
15	Prívod a odpad vody do kuchynky	
16	Denné a celkové generálne upratovanie	
17	Nepretržitý servis a údržba národného stánku na mieste/ odborný technický dozor počas celého trvania výstavy zo strany poskytovateľa	
18	Prenájom plazmovej obrazovky 42" (uhlopriečka) – 2 ks	
19	Zriadenie lokálnej WiFi + pripojenie k internetu pre max 30 užívateľov	
20	Poistenie expozície	
21	Catering - expozícia	
22	Catering - Slovenský Národný deň	
	Slovenský národný deň – ostatné zabezpečenie	
23	Celodenná vstupenka max. 150 ks	
24	Vystavovateľský preukaz max. 30 ks	
25	Preprava exponátov a propagačných materiálov podľa špecifikácie uvedenej v zmluve, colná agenda	
<b>Celková cena A + B (bez DPH)</b>		
<b>*DPH</b>		
<b>Celková cena s DPH</b>		

Poznámka: \* DPH platná v čase predloženia ponuky

**PROTOKOLY**  
**PREBERACÍ PROTOKOL – vzor**

K zmluve č. ....

Objednávateľ: Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu  
Adresa: Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava  
IČO: 36070513  
(ďalej aj len ako „**Objednávateľ**“)

Dodávateľ:  
Adresa:  
IČO:  
(ďalej aj len ako „**Dodávateľ**“)

**Predmet prebratia:** odovzdanie/prevzatie spoločného národného stánku na Veľtrhu

Objednávateľ týmto potvrdzuje, že od Dodávateľa prebral dňa XX.XX.20.. spoločný národný stánok v zmysle zmluvy o poskytovaní služieb, a to v nasledovnom stave a forme.....

Kvalita:

Vady:

Nedorobky:

**Za Dodávateľa:**

(osoby poverené odovzdaním)

Meno: Meno, funkcia

Dátum: XX.XX.20...

Podpis:

**Za Objednávateľa:**

(osoby poverené prevzatím)

Meno: Meno, funkcia

Dátum: XX.XX.20..

Podpis: