

Výzva na predloženie cenovej ponuky

spracovaná ako zákazka nízkeho rozsahu

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu

Vnútroštátne identifikačné číslo: 36070513

Sídlo: Mlynské nivy 44/b, 821 09 Bratislava

Krajina: Slovenská republika

Kontaktná osoba: Dušan Holaza– špecialista verejného obstarávania

Telefón: +421 910 828 326

E-mail: dusan.holaza@sario.sk

Internetová stránka: www.sario.sk

2. Predmet zákazky:

Druh zákazky: dodanie tovaru, poskytnutie služby, uskutočnenie stavebných prác.

3. Názov zákazky: Zabezpečenie nástroja elektronickej komunikácie vo verejnom obstarávaní pre agentúru SARIO

4. Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je zabezpečenie prístupu do portálu pre zabezpečenie plnej povinnej elektronickej komunikácie vo verejnom obstarávaní podľa § 20 zákona o verejnom obstarávaní 343/2015 Z. z. pri zadávaní jednotlivých zákaziek, uzavretí rámcových dohôd, zadávaní koncesíí alebo pri súťaži návrhov zadávaných, resp. organizovaných verejným obstarávateľom.

CPV: 72250000-2 Služby týkajúce sa podpory systému

72253000-3 Poradenské prezenčné (nápoveda) a podporné služby

72600000-6 Počítačové podporné služby a poradenstvo

5. Podrobný opis predmetu zákazky:

Poskytnutie technickej infraštruktúry pre zabezpečenie povinnosti plnej elektronickej komunikácie vo verejnom obstarávaní, poskytovanie poradenstva vo verejnom obstarávaní.

- Pod poskytovaním technickej infraštruktúry sa rozumie poskytovanie (outsourcing) jednotlivého prístupu do externého informačného systému (externej elektronickej aplikácie) zabezpečujúceho plnú elektronickú komunikáciu v postupoch zadávania zákaziek v súlade so ZVO (teda vo všetkých etapách zadávania zákaziek) (ďalej len „systém“) podľa aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa vrátane technickej podpory pri realizácii zadávania zákaziek.
- Pod poradenstvom vo verejnom obstarávaní sa rozumejú asistované služby k požadovanému outsourcingu v nasledovnom minimálnom rozsahu: poskytnutie súvisiacich služieb administratívna podpora spočívajúca najmä v zabezpečení operatívnej komunikácie medzi verejným obstarávateľom a správcom systému, formátovaní a zadávaní dokumentov do systému, exportu dokumentov zo systému, riadenie dokumentácie, zabezpečenie elektronickej aukcie aukčným systémom certifikovaným úradom pre verejné obstarávanie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa.

6. Predpokladaná hodnota zákazky: do 2990 EUR bez DPH

7. Typ zmluvy: Rámcová dohoda na 12 mesiacov

8. Miesto dodania predmetu zákazky: Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu, Mlynské nivy 44/b, 821 09 Bratislava,

9. Termín plnenia: 12 mesiacov

10. Hlavné podmienky financovania:

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa. Vlastná platba sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v eurách na základe faktúry vystavenej dodávateľom. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi. Fakturácia bude prebiehať na mesačnej báze t.j. 1/12 po ukončení kalendárneho mesiaca.

11. Poskytnutie podkladov na vypracovanie cenovej ponuky:

Podkladom na vypracovanie cenovej ponuky je táto Výzva na predloženie cenovej ponuky a jej prílohy: príloha č. 1. - Návrh na plnenie kritérií, príloha č.2 - vzor Rámcovej dohody

12. Lehota a podmienky predloženia cenovej ponuky:

Verejný obstarávateľ žiada cenovú ponuku doručiť v termíne do **28.04.2022** a do **11:00 hod.** miestneho času výhradne na mailovú adresu: dusan.holaza@sario.sk.

Uchádzači sú povinní dodržať termín na predkladanie ponuky, v prípade nedodržania tohto termínu nebude predložená ponuka akceptovaná.

13. Podmienky účasti uchádzačov:

Osobné postavenie:

• podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO predloženie platného dokladu o oprávnení dodávať požadovaný tovar (povoľuje sa skenovaná kópia odoslaná verejnému obstarávateľovi elektronickou poštou, víťazný uchádzač predloží originál, resp. úradne overenú kópiu dokladu pri podpise zmluvy). V prípade zápisu v Zozname podnikateľov ÚVO predloží uchádzač elektronický výpis v Zozname podnikateľov ÚVO

14. Kritérium na vyhodnotenie predložených cenových ponúk:

Najnižšia cena za predmet zákazky podľa požiadaviek určených vo výzve v EUR s DPH.

Úspešným uchádzačom bude uchádzač, ktorého ponuka bude obsahovať najnižšiu cenu za určené kritérium. Cena vyjadrená spôsobom uvedeným v tomto bode výzvy na predkladanie ponúk musí zahŕňať všetky náklady spojené s poskytnutím služby a primeraný zisk uchádzača v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a v znení jeho vykonávacích prepisov.

15. Záväzný obsah ponuky:

Ponuka uchádzača musí obsahovať:

15.1 Doklady podľa bodu 13. tejto výzvy

15.2 Návrh na plnenie kritérií podľa prílohy č. 1 tejto výzvy

15.3 Prílohu č.2 – vzor rámcovej dohody – podpísanú štatutárom

16. Podmienky vyhodnotenia ponúk

16.1 Vyhodnotenie ponúk bude neverejné.

16.2 Vyhodnotenie ponúk sa uskutoční po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk. Po vyhodnotení ponúk bude všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk. Uchádzačovi, ktorého ponuku verejný obstarávateľ prijme bude odoslané oznámenie o jej prijatí.

17. Dátum vyhotovenia výzvy:

20.04.2022

.....
Dušan Holaza, v.r.

Príloha č. 1 - Návrh na plnenie kritérií

Verejný obstarávateľ: Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu

Názov predmetu zákazky: Zabezpečenie nástroja elektronickej komunikácie vo verejnom obstarávaní pre agentúru SARIO

Údaje: Obchodné meno uchádzača

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača
(v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov)

Cena za celý predmet zákazky vyjadrená v eurách bez DPH	Výška DPH vyjadrená v eurách	Cena za celý predmet zákazky vyjadrená v eurách vrátane DPH

Všetky výpočty musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta.

Identifikačné údaje kontaktnej osoby na strane uchádzača:

Meno a priezvisko :

telefónne číslo:

e-mail:

V, dňa

.....
[vypísať meno, priezvisko oprávnenej osoby uchádzača]

Poznámka:

- podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača
(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)

Príloha č.2 - VZOR ZMLUVY

RÁMCOVÁ DOHODA

uzatvorená podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka (ďalej len „dohoda“) medzi:

Objednávateľ: Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu

Sídlo: Mlynské nivy 44/b, 821 09 Bratislava

Zastúpený: Róbert Šimončíč — generálny riaditeľ

IČO: 36070513

DIČ: 2021595092

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN:

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Dodávateľ:

zapísaný v Oddiel Sro, , č. sídlo

štatutárny zástupca:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

(ďalej len „dodávateľ“)

(ďalej spolu označované aj ako „zmluvné strany“)

Preambula

Táto rámcová dohoda (ďalej aj „dohoda“) sa uzatvára ako výsledok postupu zadávania zákazky nízkeho rozsahu.

Dodávateľ prehlasuje, že v čase uzavretia tejto dohody má / nemá* povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z., z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov a je zapísaný v registri partnerov verejného sektora.

Táto dohoda nezaväzuje objednávateľa k zadávaniu jednotlivých zákaziek. Objednávateľ je oprávnený zadávať jednotlivé zákazky podľa podmienok uvedených v tejto dohode formou písomných objednávok.

* nehodiace sa prečiarknúť

Článok 1

Predmet dohody

1. Predmetom dohody je určenie rámcových podmienok pre zadávanie jednotlivých zákaziek na poskytovanie podpornej činnosti vo verejnom obstarávaní definovanej v § 2 ods. 4 písm. a) a b) zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom nasledovných služieb:
 - a) poskytnutie technickej infraštruktúry pre zabezpečenie povinnosti plnej elektronickej komunikácie vo verejnom obstarávaní podľa § 20 zákona o verejnom obstarávaní pri zadávaní jednotlivých zákaziek, uzavretí rámcových dohôd, zadávaní koncesii alebo pri súťaži návrhov zadávaných, resp. organizovaných objednávateľom,
 - b) poskytovanie poradenstva vo verejnom obstarávaní.
2. Pod poskytovaním technickej infraštruktúry podľa ods. 1 písm. a) tohto článku sa rozumie poskytovanie (outsourcing) jednotlivého prístupu do externého informačného systému (externej elektronickej aplikácie) zabezpečujúceho plnú elektronickú komunikáciu v postupoch zadávania zákaziek v súlade so ZVO (teda vo všetkých etapách zadávania zákaziek) (ďalej len „systém“) podľa aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa vrátane technickej podpory pri realizácii zadávania zákaziek.
3. Pod poradenstvom vo verejnom obstarávaní sa rozumejú asistované služby k požadovanému outsourcingu v nasledovnom minimálnom rozsahu: poskytnutie súvisiacich služieb administratívna podpora spočívajúca najmä v zabezpečení operatívnej komunikácie medzi verejným obstarávateľom a správcom systému, formátovaní a zadávaní dokumentov do systému, exportu dokumentov zo systému, riadenie dokumentácie, zabezpečenie elektronickej aukcie aukčným systémom certifikovaným úradom pre verejné obstarávanie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa.
4. Jednotlivé zákazky budú zadávané podľa podmienok uvedených v tejto dohode formou písomných objednávok vystavených objednávateľom, ktoré musia obsahovať aj presnú špecifikáciu služieb požadovaných v rámci zadávanej zákazky.

Článok 2

Hodnota rámcovej dohody, určovanie ceny zákaziek a platobné podmienky

1. Maximálna hodnota tejto rámcovej dohody je EUR (slovom: eur) bez DPH. 2. Cena jednotlivých zákaziek bude určená podľa obsahu písomnej objednávky vystavenej objednávateľom a podľa cenníka jednotlivých služieb, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto dohody, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody.
3. Podrobná špecifikácia ceny podľa jednotlivých úkonov za činnosti vykonané dodávateľom pri plnení predmetu tejto dohody je uvedená v prílohe č. 1 tejto dohody, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody.
4. Súčasťou ceny je aj DPH. V cene určenej podľa bodov 2 a 3 tohto článku sú započítané všetky materiálové náklady dodávateľa (ekonomicky oprávnené výdavky), ktoré v súvislosti s poskytovaním služieb podľa tejto dohody vynaloží.
5. Cena za plnenie predmetu každej objednávky vystavenej podľa tejto dohody bude dodávateľovi uhradená na základe faktúry vystavenej dodávateľom a doručenej objednávateľovi.
6. Faktúry musia obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať tieto

náležitosti, objednávateľ má právo vrátiť ju na doplnenie a prepracovanie dodávateľovi, pričom počas tejto doby lehota splatnosti neplynie.

7. Splatnosť faktúry je 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry so všetkými zákonnými náležitosťami objednávateľovi.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že na účely tejto dohody sa preddavky neposkytujú.

Článok 3

Čas poskytovania služieb, platnosť dohody

1. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú do alebo do vyčerpania finančného limitu uvedeného v článku 2 ods. 1 tejto dohody, v závislosti od toho, ktorá z uvedených skutočností nastane skôr.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľ splní dohodnuté lehoty na poskytnutie služieb za podmienky, že mu objednávateľ včas odovzdá potrebné podklady pre poskytnutie služieb podľa predmetu tejto dohody a zároveň mu poskytne potrebnú súčinnosť pri prerokúvaní a odsúhlasovaní spracovaných dokumentov.

Článok 4

Sankcie

1. V prípade omeškania dodávateľa s poskytnutím služieb má objednávateľ právo požadovať od dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 0,1% z dohodnutej ceny za každý deň omeškania s poskytnutím služby.
2. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry podľa článku 2 tejto dohody má dodávateľ právo na úrok z omeškania vo výške 0,1% z dlžnej sumy za každý deň omeškania s úhradou.
3. Zmluvné strany sa dohodli na vzájomnom započítaní pohľadávok v súlade s § 364 Obchodného zákonníka. Započítanie vzájomných pohľadávok sa uskutoční tak, že v prípade sankcií za porušenie povinností zmluvných strán vyplývajúcich z jednotlivých ustanovení tejto dohody budú tieto predmetom samostatnej penalizačnej faktúry, ktorá bude započítaná pri úhrade nasledujúcej faktúry po prevzatí poskytnutých služieb podľa tejto dohody.

Článok 5

Spôsob plnenia predmetu dohody

1. Pri poskytovaní služieb podľa tejto dohody sa dodávateľ zaväzuje dodržiavať ustanovenia tejto dohody, zákona o verejnom obstarávaní a súvisiacich predpisov, pričom sa bude riadiť podkladmi a pokynmi objednávateľa.
2. Činnosti týkajúce sa poskytovania služieb podľa tejto dohody sú predmetom činnosti dodávateľa, ktorý vyhlasuje, že má k dispozícii adekvátne odborné a personálne kapacity na poskytovanie služieb podľa tejto dohody.
3. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať služby podľa tejto dohody bez zbytočného odkladu po doručení požiadavky objednávateľa elektronickou formou.
4. Dodávateľ je povinný bez zbytočného odkladu informovať objednávateľa o skutočnostiach, ktoré mu bránia alebo sťažujú poskytovanie služieb podľa tejto dohody.

Článok 6

Spolupôsobenie a podklady objednávateľa

1. Objednávateľ je povinný poskytnúť dodávateľovi súčinnosť potrebnú na plnenie jeho povinností vyplývajúcich z tejto dohody a konkrétnej objednávky, najmä je povinný riadne a včas poskytnúť dodávateľovi podklady, a to v termíne minimálne 2 pracovné dni pred požadovanou lehotou poskytnutia služby. Za správnosť a úplnosť poskytnutých podkladov zodpovedá objednávateľ.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že požiadavky objednávateľa na poskytnutie služieb v rámci zadávania jednotlivých zákaziek podľa tejto dohody (jednotlivé objednávky) musia mať písomnú formu, pričom za písomnú formu sa považuje aj požiadavka doručená elektronickými prostriedkami.

Článok 7

Zodpovednosť za vady, záruka

1. Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od objednávateľa.
2. Reklamáciu vady poskytnutej služby podľa tejto dohody je objednávateľ povinný uplatniť bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 5-ich pracovných dní po zistení vady, a to v písomnej forme adresovanej dodávateľovi.
3. Dodávateľ sa zaväzuje po uplatnení reklamácie objednávateľom reklamovanú vadu bez zbytočného odkladu odstrániť na vlastné náklady.

Článok 8

Zmena záväzku

1. V prípade, ak po uzatvorení tejto dohody vzniknú zo strany objednávateľa nové požiadavky, ktoré nie sú súčasťou tejto dohody, dodávateľ sa zaväzuje, že pristúpi na zmenu záväzku, a to formou uzatvorenia dodatku k tejto dohode uzavretého v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.

Článok 9

Osobitné ustanovenia

1. Objednávateľ je povinný zverejňovať povinnosti v profile verejného obstarávateľa vyplývajúce mu zo zákona o verejnom obstarávaní.
2. Dodávateľ je povinný postupovať pri poskytovaní služieb podľa tejto dohody s odbornou starostlivosťou, v súlade s pokynmi objednávateľa.
3. Dodávateľ je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri poskytovaní služieb a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov objednávateľa.
4. Dodávateľ sa nesmie odchyliť od pokynov objednávateľa inak zodpovedá za škodu spôsobenú týmto porušením.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že budú zachovávať mlčanlivosť o informáciách a skutočnostiach, s ktorými sa oboznámia pri plnení tejto dohody.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že informácie a skutočnosti, ktoré sú predmetom mlčanlivosti podľa bodu 5 tohto článku nebudú použité na iný než zmluvne dohodnutý účel a nebudú dodávateľom poskytnuté tretej osobe.
7. Písomnosti podľa tejto dohody je možné doručovať poštou, kuriérom alebo elektronickými prostriedkami. Elektronickými prostriedkami nie je možné doručovať odstúpenie od dohody a výpoveď z dohody. Pokiaľ sú písomnosti doručované elektronickými prostriedkami vyžaduje sa potvrdenie druhej zmluvnej strany o prijatí písomnosti elektronickými prostriedkami.

Korešpondenčná elektronická adresa objednávateľa je:

Korešpondenčná adresa dodávateľa je:

8. Písomnosti doručované poštou sa považujú doručené prevzatím alebo odmietnutím prevzatia zásielky, a ak ich zmluvná strana neprevezme na adrese uvedenej v tejto zmluve ale na korešpondenčnej adrese písomne oznámenej druhej zmluvnej strane, považujú sa písomnosti za doručené dňom uloženia zásielky na pošte. V prípade, ak zásielku nemožno na adrese podľa tohto bodu doručiť z dôvodu „adresát neznámy“ považuje sa zásielka za doručenú dňom jej vrátenia odosielateľovi.
9. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že prípadné spory vzniknuté z tejto zmluvy budú riešiť vzájomnou dohodou. Pokiaľ sa zmluvné strany na riešení sporu nedohodnú, je ktorákoľvek zo zmluvných strán oprávnená obrátiť sa s návrhom na riešenie sporu na vecne a miestne príslušný súd v Slovenskej republike.

Článok 10

Ukončenie zmluvy

1. Pred uplynutím dohodnutej doby platnosti tejto dohody možno túto dohodu ukončiť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany v písomnej forme aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola druhej zmluvnej strane doručená výpoveď.
2. V prípade zániku dohody písomnou dohodou zmluvných strán, zaniká táto dohoda dňom v uvedeným v dohode. V tejto dohode sa zároveň upravujú aj vzájomné nároky zmluvných strán vzniknuté z plnenia povinností alebo z ich porušenia druhou zmluvnou stranou, ktoré vznikli ku dňu zániku dohody.
3. Od doručenia výpovede objednávateľom zaniká záväzok dodávateľa na poskytovanie služieb v zmysle tejto dohody. Ak by prerušením poskytovania služieb hrozila objednávateľovi škoda, je dodávateľ povinný na túto skutočnosť objednávateľa bez zbytočného odkladu upozorniť a oznámiť mu, aké opatrenia je potrebné urobiť, aby sa zabránilo vzniku škody.. Ak objednávateľ tieto opatrenia nemôže urobiť sám, ani prostredníctvom iných osôb a požiada dodávateľa, aby ich urobil, zaväzuje sa dodávateľ tieto opatrenia urobiť podľa podmienok dohodnutých v tejto dohode.

Článok 11

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je uzatvorená podľa právneho poriadku Slovenskej republiky, pričom práva, povinnosti a vzťahy zmluvných strán v tejto dohode neupravené sa budú prednostne spravovať príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
2. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania obomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s ustanovením § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov, v spojení s ustanovením § 47a Občianskeho zákonníka v platnom znení.
3. Túto dohodu je možné meniť a dopĺňať po vzájomnej dohode zmluvných strán iba formou písomných číslovaných dodatkov, ktoré budú podpísané zmluvnými stranami a budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto dohody.
4. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto dohody stane neplatným alebo neúčinným, platnosť alebo účinnosť ostatných ustanovení dohody ostane nedotknutá. V takom prípade sa zmluvné strany dohodli, že uzatvoria dodatok k zmluve a tie ustanovenia, ktoré stratili platnosť alebo účinnosť nahradia ustanoveniami, ktorých formulácie a znenia budú čo

najviac podobné pôvodnému zámeru s tým, aby bol zachovaný účel a cieľ tejto dohody, pri rešpektovaní nových faktov, bez ujmy pre obe zmluvné strany.

5. Táto dohoda je vyhotovená v troch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých dva rovnopisy obdrží objednávateľ a jeden rovnopis dodávateľ.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si dohodu riadne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcim porozumeli. Zmluvné prejavy strán sú dostatočne zrozumiteľné a určité, zástupcovia oboch zmluvných strán sú oprávnení k uzatvoreniu dohody a na znak súhlasu s jej obsahom ju schválili a vlastnoručne podpísali

V Bratislave dňa

Za objednávateľa:

Za dodávateľa:

Róbert Šimončíč generálny riaditeľ

