

Výzva na predloženie cenovej ponuky

spracovaná v zmysle § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu

Vnútroštátne identifikačné číslo: 36070513

Sídlo: Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava

Krajina: Slovenská republika

Kontaktná osoba: Dušan Holaza

Telefón: +421 910 828 326

E-mail: dusan.holaza@sario.sk

Internetová stránka: www.d.sario.sk

2. Predmet zákazky:

Druh zákazky: dodanie tovarov, poskytnutie služby, uskutočnenie stavebných prác.

3. Názov zákazky:

Zavedenie hybridného registračného a párovacieho systému

CPV: 72000000-5 Služby informačných technológií: konzultácie, vývoj softvéru, internet a podpora, 72211000-7 Programovanie systémového a používateľského softvéru, 72212000-4 Programovanie aplikačného softvéru, 72212224-5 Služby na vývoj softvéru pre editovanie webových stránok

4. Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je zavedenie hybridného registračného a párovacieho systému za účelom registrácie slovenských a zahraničných podnikateľských subjektov na vybrané kooperačné podujatia agentúry SARIO v SR a v zahraničí. Hybridná (kombinovaná) a online forma je zvolená z dôvodu prispôsobenia sa aktuálnej situácii a zabezpečenia kontinuálnej realizácie aktivít agentúry SARIO v kontexte pretrvávajúcich nepriaznivých okolností (celosvetová pandémia spôsobená vírusom COVID-19 a následne uplatňované opatrenia na potlačenie šírenia nákazy ako napr. zákaz zhromažďovania sa a iné) a v záujme zabezpečenie účasti zahraničných spoločností zo vzdialených teritórií. Systém má umožniť plynulú organizáciu podujatí v prezenčnej (fyzicky), dištančnej (online) a v hybridnej podobe. Systém bude možné nastaviť podľa aktuálnej situácie na rôzne formy podujatia, zmena formy bude možná aj v už prebiehajúcej registrácii:

- výhradne prezenčná
- výhradne dištančná
- kombinovaná

Vytvorenie hybridného registračno-párovacieho portálu je rozdelené na nasledujúce súčasti:

- **registračný proces**
- **párovací proces – párovanie stretnutí a podujatí**
- **vytvorenie web stránky**
- **vytvorenie administratívneho systému na správu pre zamestnancov SARIO**

1) Programovanie registračného procesu

Vytvorenie a implementácia troj-krokového registračného formulára

○ Prvý krok registračného formulára:

- typ podujatia (on-line, osobne, hybridné), počet účastníkov, automatické rátanie ceny podľa zvolených pravidiel
- možnosť vloženia zľavového kódu
- súhlas s podmienkami

○ Druhý krok registračného formulára:

- prihlasovacie a kontaktné informácie
- informácie o spoločnosti
- informácie o účastníkoch podujatia za spoločnosť

○ Tretí krok registračného formulára:

- vloženie informácií o činnosti spoločnosti
- vloženie informácií o tom, akých partnerov spoločnosť hľadá (s kým sa chce na podujatí stretnúť)

Po dokončení tretieho krku sa vygeneruje profil spoločnosti. Záznam sa zapíše do Administratívneho rozhrania a zobrazí sa na web stránke.

Možnosť aktualizácie profile na web stránke účastníkom podujatia a zamestnancom SARIO v administratívnom rozhraní.

2) Programovanie plánovacieho a párovacieho procesu

- Funkcia prihlasovania na stretnutia, ktorá umožní každej prihlásenej spoločnosti manažovať voľbu s kým sa plánuje stretnúť a počet stretnutí
- každé podujatie bude kvantitatívne nastavené na určitý počet stolov a stretnutí za každú spoločnosť
- po ukončení párovania sa vygeneruje zoznam podujatí
- možnosť exportu
- nastaviteľné automatické rozosielanie rôznych emailov pre účastníkov
- programovanie administratívneho rozhrania (redakčného systému)

3) Vytvorenie web stránky

- web stránka bude obsahovať:
 - základné informácie o podujatí
 - program
 - manuál
 - zoznam a detaily o účastníkoch
- po prihlásení a spustení procesu párovania možnosť účastníkov dohodnúť si stretnutie (limitovaný počet)

4) Vytvorenie Administratívneho rozhrania

- vytvorenie administratívneho rozhrania pre správu podujatí v rozsahu:
 - zoznam s správa účastníkov
 - štatistiky podujatí a vytváranie rôznych reportov
 - definovanie automatických emailov
 - úprava statických stránok web sídla
 - nastavenie vstupných údajov pre podujatie – počet stretnutí za deň, počet stolov, dĺžka stretnutia, pauza na obed,
 - zobrazenie vo forme tabuľky podľa času a počtu stolov za každé stretnutie
 - možnosť párovania na mieste v prípade voľných stolov

Vlastnosti systému z pohľadu registrovaného subjektu - funkcie registračného formulára:

- Na základe požiadaviek zo strany registrovaných spoločností system automaticky vygeneruje harmonogram naplánovaných B2B rokovaní, ktorý následne zašle do ich vytvorených profilov, s možnosťou stiahnutia tohto súboru v pdf. formáte.
- On-line registrácia spoločností a ich reprezentantov - účastníkov na podujatia SARIO. Registračný proces bude spustený na vopred dohodnuté obdobie.
- V poslednom kroku registračného procesu sa zobrazí suma, ktorú budú spoločnosti za účasť na podujatí uhrádzať a bude im odoslaný potvrdzovací email o registrácii.
- Po schválení registrácie bude môcť účastník vo svojom profile spravovať svoje registračné údaje.
- Zobrazenie upozornenia na konkrétny problém pri vypĺňaní informácií v registračnom formulári na podujatie cez systém tak, aby bolo pre používateľa zrejmé, v ktorej časti registrácie je potrebná úprava ním vloženého údaju, resp. doplnenie chýbajúcej informácie.
- Vkladanie všetkých odkazov na internetové stránky registrovaného účastníka bez nutnosti vkladania http alebo https (vo formáte www).
- Zobrazenie všetkých aktuálne zaregistrovaných spoločností na stránke aj s možnosťou vyhľadávania a filtrovania.
- Možnosť zmeny údajov zástupcov registrovaných profilov účastníkov uvedených počas procesu vypĺňania registrácie na konkrétne podujatie až do termínu konania daného podujatia. Táto funkcia má byť umožnená registrovanému účastníkovi a rovnako aj administrátorovi systému pre konkrétne podujatie (zástupca agentúry SARIO). Takáto zmena má byť účastníkom umožnená po schválení administrátorom, preto je potrebné prispôbiť systém tak, aby bola administrátorovi systémom zaslaná notifikácia s upozornením na odstránenie zástupcu (-ov) registrovaného účastníka na schválenie.
- Možnosť požiadať inú spoločnosť o stretnutie na konferencii (vopred nadefinovaný maximálny počet stretnutí pre spoločnosť na danej konferencii, ktorý je dodatočne možné meniť).
- Potvrdenie alebo odmietnutie stretnutia so spoločnosťou, ktorá o stretnutie požiadala.

- Možnosť stiahnutia PDF zasadacieho harmonogramu po uzatvorení procesu párovania spoločností.
- Zobrazovanie iných statických / dynamických správ od organizátorov konferencie.
- Registračný formulár umožní účastníkom voľbu prezenčnej alebo dištančnej účasti na podujatí s možnosťou registrácie maximálne štyroch osôb za firmu alebo inštitúciu
- Hodnota poplatkov sa prispôsobí zvolenému typu účasti s vygenerovaním finálnej sumy na prvej stránke registračného formulára. Účastník si bude môcť vybrať možnosť prezenčnej alebo dištančnej účasti a možnosť zakúpenia partnerského balíčka (podmienky partnerstva podujatia stanovuje SARIO), ktorého hodnota sa pripočíta k sume zvoleného typu účasti a zobrazí sa vo finálnej sume za registráciu na podujatie.
- Rozosielanie hromadnej emailovej korešpondencie prostredníctvom funkcie systému zástupcom registrovaných účastníkov (s upozoreniami a pokynmi k platbe registračného poplatku) administrátorom pre všetkých účastníkov tak, aby systém umožnil filtrovanie konkrétnych účastníkov, ktorým bude správa odoslaná. Filtrovanie komu sa správa odošle zamedzí neúčelnej komunikácii irelevantnej informácie tým, ktorí už registračný poplatok uhradili. Za týmto účelom vytvoriť aj kolónku „Platba uhradená“ v zozname účastníkov v admin verzii a kolónku pre vpísanie hodnoty registračného poplatku. Tento údaj bude súčasťou vyexportovaných dát zo systému.
- Registrované profily účastníkov na dištančný typ účasti na podujatí budú viditeľne označené ako („ONLINE PARTICIPANT“) v profile, v zozname účastníkov a ostatných relevantných miestach (exporty údajov, filter, v pdf s rozpisom B2B stretnutí a ostatné).
- Vytvorenie filtra pre vyhľadávanie v zozname registrovaných účastníkov podľa údajov zadaných v registračnom formulári.
- Možnosť registrovať nový profil účastníka administrátorom systému (SARIO) v režime skrytej registrácie, t.j. takto registrovaný profil účastníka nebude viditeľný ostatnými zástupcami registrovaných profilov účastníkov v rozsahu celého systému. slúži na evidenciu VIP profilov účastníkov, ktorých možno evidovať v systéme a zahrnúť ich v samostatne exportovaných dátach zo systému.
- Možnosť rezervácie kapacít (počtu rokovacích stolov a časových intervalov rokovaní) výhradne pre párovanie hybridných stretnutí (B2B stretnutia prezenčných účastníkov spolu s dištančnými účastníkmi) a výhradne pre prezenčné a dištančné stretnutia podľa zadania objednávateľa. V prípade naplnenia kapacít pre realizáciu B2B stretnutí (počtu stolov alebo počtu B2B časových intervalov) doplniť poznámku o naplnení dostupného počtu B2B rokovaní v systéme pri párovaní stretnutí.

- Možnosť vloženia textu zadaného v rámci textového poľa do PDF súboru s rozpisom individuálnych B2B stretnutí pod každým plánovaným stretnutím - pred vygenerovaním pdf súboru.
- Možnosť odosielania hromadnej emailovej správy účastníkom o stave jednotlivých žiadostí o B2B rokovania, po ukončení presne vymedzeného obdobia určeného na párovanie B2B, pred konaním konkrétneho podujatia. Účastníkom má byť systémom automaticky zaslaná emailová správa informujúca o každej novej žiadosti o stretnutie, rovnako potvrdzujúce alebo zamietajúce stanovisko nimi zadaných žiadostí o B2B stretnutia s inými účastníkmi. Taktiež systém vyhodnotí stav žiadosti o stretnutie a vyzve účastníkov, ktorí nepotvrdili alebo neodmietli žiadosti od iných účastníkov na B2B stretnutie, aby tak urobili pred ukončením obdobia určeného na párovanie B2B rokovaní.
- Vytvorenie funkcie administrátora systému, ktorá v prípade výberu možnosti zrušiť registráciu účastníka vykoná automatické zaslanie informácie všetkým ostatným účastníkom, ktorí mali s danou firmou vyžiadané alebo dohodnuté B2B stretnutia o zrušení týchto B2B stretnutí počas konkrétneho podujatia.
- Možnosť exportovania dát zo systému vo formáte CSV excel súboru s údajmi o individuálnych B2B rokovaníach (v jednom riadku: Účastník, Čas, rokovací stôl/ Účastník 1 - názov firmy / email/ telefón /meno zástupcu a Účastník 2 – názov firmy / mail / telefón / meno zástupcu) a link na konkrétne B2B stretnutie (v prípade online a hybrid verzie).
- Systém musí objednávateľovi umožniť voľbu nastavenia výhradne pre prezenčnú, dištančnú alebo hybridnú verziu organizovania podujatí, v závislosti od toho akú formu organizácie podujatia si objednávateľ zvolí. Systém nemá obmedzovať možnosť realizovať online živý prenos panelových diskusií a online B2B stretnutia

Vlastnosti systému z pohľadu admina:

- Možnosť editácie statických stránok – redakčný systém.
- Zmena názvov jednotlivých sekcií v hornej lište úvodnej stránky systému podľa zadania objednávateľa.
- Editácia údajov už zaregistrovaných firiem a účastníkov, zmena stavu registrácie,...
- Automatické vytvorenie harmonogramu rokovaní na základe vopred nadefinovaných kritérií výberu jednotlivých spoločností (počet dní, stolov, dĺžka stretnutí,...).
- Exporty spoločností do excelu (informácie o zaregistrovaných účastníkoch podujatia).
- Generovanie PDF všetkých spoločností podľa stolov, podľa firiem, podľa časových slotov.
- Rozposielanie mailing listov (upozornenie na párovanie spoločností, pripomienky na platbu, pripomienka na rozpis stretnutí, zasielanie harmonogramu B2B rokovaní,...).
- Možnosť manuálnej úpravy harmonogramov a organizácie dodatočných rokovaní priamo počas konania podujatí.

- Možnosť online komunikácie s účastníkmi konferencie prostredníctvom mobilnej aplikácie, resp. SMS správ. Zasielanie hromadných SMS správ, notifikácii.
- Súčasťou systému bude podporný systém pre mobilné zariadenia (aplikácia). Jej úlohou bude možnosť párovania spoločností priamo na podujatí v prípade, že sa niektorým spoločnostiam zmení harmonogram a vznikne im voľný čas na stretnutie. Na overenie účasti spoločnosti na konferencii bude slúžiť registračný systém. Účasť bude potvrdená prostredníctvom zoskenovaného elektronického čiarového / QR kódu, ktorý bude účastníkovi doručený na mobilný telefón spolu s harmonogramom stretnutí. S týmto doručeným čiarovým / QR kódom sa preukáže pri príchode na konferenciu. Účastníkovi konferencie bude doručený s harmonogramom stretnutí aj vygenerovaná vstupenka s elektronickým čiarovým / QR kódom. Po príchode na konferenciu bude čiarový / QR kód zosnímaný systémom a účasť zaevidovaná v systéme. Informácia o potvrdenej účasti aj s časom skenovania sa následne zobrazí v systéme.

Služba administrácie jednotlivých podujatí v rozsahu 8 osobohodín/podujatie musí spĺňať nasledovnú špecifikáciu- systém umožní nezávisle spravovať jednotlivé podujatia, ktoré bude každé na vlastnej subdoméne *názovpodujatia.sario.sk*. Každé z pripravovaných podujatí je jedinečné a vyžaduje vytvorenie osobitného registračného formulára so špecifikáciou daného podujatia (rôzne vstupné, odlišné registračné formuláre, prispôsobený vizuál...). Predpokladaný počet podujatí, na ktoré bude systém potrebný je 40 (cca 10 podujatí / rok).

Predpokladaný počet podujatí na ktoré bude systém potrebný je 40 (cca 10 podujatí / rok)

Verejný obstarávateľ požaduje od poskytovateľa služieb nasledovné:

- vytvorenie,
- naprogramovanie a
- administráciu systému jednotlivých podujatí (v rozsahu približne 8 osobo hodín / 1 podujatie)

Dodanie služieb:

Naprogramovanie a zavedenie systému by malo byť realizované najneskôr do 40 kalendárnych dní po podpise Rámcovej dohody.

Verejný obstarávateľ požaduje od poskytovateľa služieb dodanie služby na základe rámcovej dohody uzatvorenej s úspešným uchádzačom.

Čiastkové plnenie rámcovej zmluvy bude podľa objednávok.

5. Predpokladaná hodnota zákazky: do 52 973 EUR bez DPH

- 6. Typ zmluvy:** Rámcová dohoda o zavedení a poskytovaní služieb hybridného registračného párovacieho systému (48 mesiacov)
- 7. Miesto dodania predmetu zákazky:** Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu, Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava
- 8. Variantné riešenie:** neumožňuje sa
- 9. Termín plnenia:** 10.2021 – 10.2025 (4 roky)

10. Hlavné podmienky financovania:

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ na predmet zákazky neposkytuje preddavok ani zálohovú platbu. Vlastná platba sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v eurách na základe faktúry vystavenej podľa uskutočneného monitorovania reálneho počtu použití služieb elektronickej pošty počas fakturačného obdobia. Fakturačné obdobie je jeden kalendárny mesiac. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.

11. Poskytnutie podkladov na vypracovanie cenovej ponuky:

Podkladom na vypracovanie cenovej ponuky je táto Výzva na predloženie cenovej ponuky so svojou Prílohou č. 1 Návrh na plnenie kritérií, Prílohou č.2 – Cenník a Prílohou č.3 Rámcová dohoda o zavedení a poskytovaní služieb hybridného registračného párovacieho systému.

- 12. Lehota a podmienky predloženia cenovej ponuky:** Cenová ponuka bude predložená osobne, poštou alebo emailom v termíne do **25.08.2021 do 14,00 hod.** miestneho času elektronicou poštou na adresu: dusan.holaza@sario.sk. Cenové ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku. V prípade predkladania v papierovej forme musí byť cenová ponuka uložená v nepriehľadnej obálke opatrenej názvom súťaže: „*Zavedenie hybridného registračného a párovacieho systému*“ a heslom: „*Neotvárať*“. Uchádzač doručí svoju cenovú ponuku na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1. Výzvy. V prípade osobného a poštového predloženia bude na obálke doručenej do sídla verejného obstarávateľa na recepcii zaznačený presný čas doručenia. Ponuky doručené uchádzačom po termíne predkladania nebudú verejným obstarávateľom prevzaté a budú vrátené uchádzačovi.

13. Podmienky účasti uchádzačov:

- Oprávnenie realizovať predmet zákazky (napr. oskenovaná kópia výpisu z obchodného registra, živnostenského registra alebo informáciu o zápise v zozname podnikateľov.) Úspešný uchádzač predloží originál resp. úradne overenú kópiu.

- Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods.1, písm. f), že nemá „uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu

14. Kritériá na vyhodnotenie predložených cenových ponúk:

Označ. hodnotiac. kritéria	Opis hodnotiaceho kritéria	Špecifikácia
A	A1 Naprogramovanie a zavedenie hybridného registračného a párovacieho systému	Vytvorenie, inovovanie a zavedenie hybridného systému, celková dĺžka programátorských prác sa uvedie ako informatívna hodnota v MD (manday) <u>Cena sa uvedie ako celková súhrnná cena v EUR s DPH (v štruktúre cena bez DPH, DPH, cena s DPH)</u> Platba za naprogramovanie a zavedenie hybridného registračného a párovacieho systému prebehne v dvoch platbách, prvá platba vo výške 50 % sumy A1 prebehne do 10 kalendárnych dní po podpise Zmluvy a to na základe ukončenia prác na registračnej časti systému, Druhá vo výške 50% sumy A1 prebehne po prevzatí hotového hybridného systému (termín najneskôr do 40 kalendárnych dní po podpise Zmluvy). Oba úkony budú skontrolované na základe akceptačného protokolu.
	A2 Administrácia	Administráciu systému jednotlivých podujatí (v rozsahu približne 8 osobo hodín / 1 podujatie) <u>Cena sa uvedie ako celková súhrnná cena v EUR s DPH (v štruktúre cena bez DPH, DPH, cena s DPH) za administráciu všetkých plánovaných podujatí</u> - 40 podujatí Vykonanie administrácie k podujatiu zadá objednávateľ na základe čiastkovej objednávky, platba následne prebehne na základe doručenej faktúry dodávateľa. V návrhu na plnenie kritérií Cenu za časť A uchádzač uvádza ako súčet oboch častí t.j. sumárne cenu za A1 Naprogramovanie a zavedenie hybridného registračného a párovacieho systému + Cenu za A2 Administráciu
B	Prevádzka systému	Pokrýva nasledujúce služby a činnosti: <ul style="list-style-type: none"> - Možnosť umiestniť Web sídla na Serveri Dodávateľa - Prevádzka portálu - Odstraňovanie porúch systému, pokiaľ spôsobujú obmedzenie funkčnosti alebo nefunkčnosť portálu - Denná záloha portálu - Správa DNS záznamu - Poradenstvo a konzultácie v súvislosti s portálom v pracovnom čase - Aktualizácie systému v dĺžke 1 osobohodina / mes. - Zahŕňajúca celé plánované obdobie 4 roky - Kritérium C uchádzač vyčíslí sa ako cenu na celé 4-ročné obdobie (v štruktúre cena bez DPH, DPH, cena s DPH) - Platba bude prebiehať na pravidelnej mesačnej báze,

		(1/48 celkovej hodnoty kritéria C)
C	Spustenie ostrej prevádzky	Najneskôr do 40 dní po podpise Rámcovej dohody. Termín spustenia ostrej prevádzky odo dňa účinnosti zmluvy podľa platného právneho poriadku Slovenskej republiky vyjadrená v dňoch - Deklarované lehota je záväzná a bude potvrdená akceptačným protokolom (viď. bod A)

Verejný obstarávateľ bude ponuky vyhodnocovať na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky z hľadiska nasledovných kritérií s určením ich relatívnej váhy:
Hodnotiace kritérium A (A1+A2): Cena uvedená v eurách s DPH za vytvorenie a zavedenie hybridného systému a administráciu počas celého zmluvného obdobia (48 mesiacov) Uchádzač uvádza jednu sumárnu cenu ale rozpísanú aby bolo jasné aká je cena oboch častí – 50 bodov (viď Príloha č.2 Cenník).

Hodnotiace kritérium B: Cena uvedená v eurách s DPH za Prevádzku systému – 30 bodov

Hodnotiace kritérium C: Termín spustenia ostrej prevádzky najneskôr do 40 dní po podpise RD. Uchádzač deklaruje aké dlhé obdobie bude trvať kým bude systém uvedený do používania. Hodnota sa vyjadri v dňoch – 20 bodov.

Pravidlá a spôsob uplatnenia kritérií:

Každá ponuka bude hodnotená za všetky kritéria všetkými členmi komisie. Celkové hodnotenie predloženej ponuky sa určí ako súčet hodnotení ponuky jednotlivými členmi komisie.

Úspešnou ponukou sa stane ponuka s najvyšším celkovým hodnotením (H).

Hodnotenie predloženej ponuky jednotlivým členom komisie (H) sa určí podľa vzorca:

$$H_A + H_B + H_C = H$$

kde

H je celkové hodnotenie ponuky

H_A je hodnotenie ponuky z pohľadu kritéria A (A1+A2)

H_B je hodnotenie ponuky z pohľadu kritéria B

H_C je hodnotenie ponuky z pohľadu kritéria C

Pri hodnotiacom kritériu A sa hodnota H_A vypočíta nasledovne: Maximálny počet bodov sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou navrhnutou cenou s DPH za predmet zákazky podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, ktorá bude uvedená v eurách (ďalej len "cena") a pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Hodnotenie navrhutej ceny ostatných ponúk sa vyjadri ako podiel najnižšej navrhovanej ceny a navrhovanej ceny príslušnej hodnotenej ponuky, vynásobený maximálnym počtom bodov určených pre uvedené kritérium. Bodové hodnotenie vyhodnocovaného kritéria bude zaokrúhľované matematicky na tri desatinné miesta. Hodnotenie ponuky z pohľadu kritéria A sa určí podľa vzorca:

$$H_A = 50 * (A_{min} / A)$$

kde

A_{min} je najnižšia navrhovaná celková cena zo všetkých hodnotených ponúk

A je navrhovaná celková cena hodnotenej ponuky

Znak „*” predstavuje matematické znamienko súčinu.

Cena musí byť vyjadrená kladným číslom na tri desatinné miesta.

Pri hodnotiacom kritériu B sa hodnota H_B vypočíta nasledovne: Maximálny počet bodov sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou navrhnutou cenou s DPH za predmet zákazky podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, ktorá bude uvedená v eurách (ďalej len "cena") a pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Hodnotenie navrhnutej ceny ostatných ponúk sa vyjadrí ako podiel najnižšej navrhovanej ceny a navrhovanej ceny príslušnej hodnotenej ponuky, vynásobený maximálnym počtom bodov určených pre uvedené kritérium. Bodové hodnotenie vyhodnocovaného kritéria bude zaokrúhľované matematicky na tri desatinné miesta. Hodnotenie ponuky z pohľadu kritéria B sa určí podľa vzorca:

$$H_B = 30 * (B_{min} / B)$$

kde

B_{min} je najnižšia navrhovaná celková cena zo všetkých hodnotených ponúk

B je navrhovaná celková cena hodnotenej ponuky

Znak „*“ predstavuje matematické znamienko súčinu.

Cena musí byť vyjadrená kladným číslom na tri desatinné miesta.

Pri hodnotiacom kritériu C hodnota vypočíta nasledovne: Maximálny počet bodov sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou lehotou dodania predmetu zákazky a pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Hodnotenie tohto kritéria u ostatných ponúk sa vyjadrí ako podiel najnižšej navrhovanej lehoty dodania predmetu zákazky a navrhovanej lehoty dodania predmetu zákazky príslušnej ponuky vynásobený maximálnym počtom bodov pre toto kritérium. Bodové hodnotenie vyhodnocovaného kritéria bude zaokrúhľované matematicky na tri desatinné miesta. Hodnotenie ponuky z pohľadu kritéria C sa určí podľa vzorca:

$$H_C = 20 * C_{min} / C$$

C_{min} je najnižšia navrhovaná lehota dodania predmetu zákazky,

C je navrhovaná lehota dodania predmetu zákazky hodnotenej ponuky,

Znak „*“ predstavuje matematické znamienko súčinu.

Lehota dodania musí byť vyjadrená kladným prirodzeným číslom.

15. Závazný obsah ponuky:

Ponuka uchádzača musí obsahovať:

1. Doklady podľa bodu 13. tejto výzvy
2. Návrh na plnenie kritérií (príloha č.1)
3. Návrh na plnenie kritérií - Cenník (príloha č.2)
4. Vyjadrenie súhlasu s návrhom Rámcovej dohody (príloha č. 3)

16. Lehota viazanosti ponúk: do 31.12.2021

17. Oznámenie o výsledku hodnotenia ponúk:

Po vyhodnotení ponúk bude všetkým uchádzačom oznámený výsledok, úspešnému uchádzačovi bude odoslaný návrh Zmluvy na poskytovanie služieb elektronickej pošty a služby podpory prevádzky informačných systémov

18. Osoba zodpovedná za vykonanie prieskumu trhu:

Kontakt pre prípadné otázky: Dušan Holaza, 0910 828 326

19. Ďalšie informácie:

Proti rozhodnutiu o výbere úspešného uchádzača, v tejto zákazke, nie je možné podať námietky. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nerealizovať zákazku, o čom budú uchádzači písomne vyrozumení.

20. Dátum vyhotovenia výzvy: 13.08.2021

.....
Róbert Šimončíč
Generálny riaditeľ

Príloha č.1 - NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Verejný obstarávateľ: Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu, Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava

Názov predmetu zákazky: **Zavedenie hybridného registračného a párovacieho systému**

Údaje: Obchodné meno uchádzača

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača
(v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov)

Návrh uchádzača na plnenie kritérií		
Označenie hodnotiaceho kritéria	Opis hodnotiaceho kritéria	Návrh na plnenie kritéria
A	Naprogramovanie a zavedenie hybridného registračného a párovacieho systému Počet MD (informatívna hodnota) + Administrácia Cena uvedená v eurách s DPH	eur
B	Prevádzka systému Cena uvedená v eurách s DPH	eur
C	Spustenie ostrej prevádzky Termín spustenia ostrej prevádzky odo dňa podpisu zmluvy podľa platného právneho poriadku Slovenskej republiky vyjadrená v dňoch	dní
Dňa		Podpis štatutárneho zástupcu, resp. oprávnenej osoby uchádzača

Všetky výpočty musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta.

Identifikačné údaje kontaktnej osoby na strane uchádzača:

Meno a priezvisko :

telefónne číslo:

e-mail:

V, dňa

.....
[vypísať meno, priezvisko oprávnenej osoby uchádzača.]

Príloha č.2 - **NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ – CENNÍK**

	Ceny sú uvádzané v Eur zaokrúhlené na dve desatinné miesta		
Hodnota	Cena bez DPH	DPH 20%	Cena s DPH
Naprogramovanie a zavedenie hybridného registračného a párovacieho systému			
Administrácia - Cena za jedno podujatie v rozsahu približne 8 osobohodín			
Administrácia - Cena za všetkých 40 podujatí			
Prevádzka systému - cena za 1 mesiac			
Prevádzka systému - objem za celé plánované obdobie 4 roky			

Príloha č.3 - Rámcová dohoda o zavedení a poskytovaní služieb hybridného registračného párovacieho systému

RÁMCOVÁ DOHODA

o zavedení a poskytovaní služieb hybridného registračného a párovacieho systému

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č . 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, ďalej podľa čl. 28 ods. 3 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.4.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa ust. § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon (ďalej len „Rámcová dohoda“)

uzatvorená medzi:

I.

Objednávateľ:	Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu
Sídlo:	Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava
IČO:	36070513 070
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	7000242052/8180
IBAN:	SK97 8180 0000 0070 0024 2052
Štatutárny zástupca:	Ing. Róbert Šimončíč, generálny riaditeľ Založená rozhodnutím Ministra hospodárstva SR č. 94/2001

(ďalej ako „**Objednávateľ**“ alebo „**Prevádzkovateľ**“)

a

II.

Dodávateľ:	
Sídlo:	
IČO:	
IČ DPH/DIČ:
Zastúpená:
Zapísaná v Obchodnom registri

(ďalej ako "**Dodávateľ**" alebo „**Sprostredkovateľ**“)

ČI. I. PREDMET RÁMCOVEJ DOHODY

1.1 Predmetom tejto rámcovej dohody je záväzok Dodávateľa spočívajúci v zavedení a naprogramovaní hybridného registračného a párovacieho systému (ďalej aj ako „Systém“) za účelom registrácie slovenských a zahraničných podnikateľských subjektov na vybrané kooperačné podujatia agentúry SARIO v SR a v zahraničí a jeho administrácii na dané vybrané podujatia, ako aj jeho mesačnú prevádzku a záväzok Objednávateľa zaplatiť za služby ceny stanovené touto Rámcovou dohodou.

ČI. II. POPIS SLUŽIEB

2.1 Hybridná (kombinovaná) a online forma je zvolená z dôvodu prispôsobenia sa aktuálnej situácii a zabezpečenia kontinuálnej realizácie aktivít agentúry SARIO v kontexte pretrvávajúcich nepriaznivých okolností (celosvetová pandémia spôsobená vírusom COVID-19 a následne uplatňované opatrenia na potlačenie šírenia nákazy ako napr. zákaz zhromažďovania sa a iné) a v záujme zabezpečenie účasti zahraničných spoločností zo vzdialených teritórií. Systém má umožniť plynulú organizáciu podujatí v prezenčnej (fyzicky), dištančnej (online) a v hybridnej podobe. Systém bude možné nastaviť podľa aktuálnej situácie na rôzne formy podujatia, zmena formy bude možná aj v už prebiehajúcej registrácii, ktorá môže byť výhradne prezenčná, výhradne dištančná alebo kombinovaná. Podrobný popis a ceny za služby sú uvedené v prílohe č. 1 Rámcovej dohody.

2.2 **Služba naprogramovania a zavedenia hybridného registračno-párovacieho portálu** je rozdelené na nasledujúce súčasti:

- a) registračný proces
- b) párovací proces – párovanie stretnutí a podujatí
- c) vytvorenie web stránky
- d) vytvorenie administračného systému na správu pre zamestnancov SARIO

a) Programovanie registračného procesu

Vytvorenie a implementácia troj-krokového registračného formulára

o Prvý krok registračného formulára:

- typ podujatia (on-line, osobne, hybridné), počet účastníkov, automatické rátanie ceny podľa zvolených pravidiel
- možnosť vloženia zľavového kódu
- súhlas s podmienkami

o Druhý krok registračného formulára:

- prihlasovacie a kontaktné informácie
- informácie o spoločnosti

- informácie o účastníkoch podujatia za spoločnosť
- *Tretí krok registračného formulára:*
 - vloženie informácií o činnosti spoločnosti
 - vloženie informácií o tom, akých partnerov spoločnosť hľadá (s kým sa chce na podujatí stretnúť)

Po dokončení tretieho krku sa vygeneruje profil spoločnosti. Záznam sa zapíše do Administratívneho rozhrania a zobrazí sa na web stránke.

Možnosť aktualizácie profile na web stránke účastníkom podujatia a zamestnancom SARIO v administratívnom rozhraní.

b) Programovanie plánovacieho a párovacieho procesu

- Funkcia prihlasovania na stretnutia, ktorá umožní každej prihlásenej spoločnosti manažovať voľbu s kým sa plánuje stretnúť a počet stretnutí
- každé podujatie bude kvantitatívne nastavené na určitý počet stolov a stretnutí za každú spoločnosť
- po ukončení párovania sa vygeneruje zoznam podujatí
- možnosť exportu
- nastaviteľné automatické rozosielanie rôznych emailov pre účastníkov
- programovanie administratívneho rozhrania (redakčného systému)

c) Vytvorenie web stránky

- web stránka bude obsahovať:
 - základné informácie o podujatí
 - program
 - manuál
 - zoznam a detaily o účastníkoch
- po prihlásení a spustení procesu párovania možnosť účastníkov dohodnúť si stretnutie (limitovaný počet)

d) Vytvorenie Administratívneho rozhrania

- vytvorenie administratívneho rozhrania pre správu podujatí v rozsahu:
 - zoznam s správa účastníkov

- štatistiky podujatí a vytváranie rôznych reportov
- definovanie automatických emailov
- úprava statických stránok web sídla
- nastavenie vstupných údajov pre podujatie – počet stretnutí za deň, počet stolov, dĺžka stretnutia, pauza na obed,
- zobrazenie vo forme tabuľky podľa času a počtu stolov za každé stretnutie
- možnosť párovania na mieste v prípade voľných stolov

2.3 Systém bude mať z pohľadu registrovaného subjektu nasledovné vlastnosti- funkcie registračného formulára:

- Na základe požiadaviek zo strany registrovaných spoločností systém automaticky vygeneruje harmonogram naplánovaných B2B rokovaní, ktorý následne zašle do ich vytvorených profilov, s možnosťou stiahnutia tohto súboru v pdf. formáte.
- On-line registrácia spoločností a ich reprezentantov - účastníkov na podujatia SARIO. Registračný proces bude spustený na vopred dohodnuté obdobie.
- V poslednom kroku registračného procesu sa zobrazí suma, ktorú budú spoločnosti za účasť na podujatí uhrádzať a bude im odoslaný potvrdzovací email o registrácii.
- Po schválení registrácie bude môcť účastník vo svojom profile spravovať svoje registračné údaje.
- Zobrazenie upozornenia na konkrétny problém pri vyplňaní informácií v registračnom formulári na podujatie cez systém tak, aby bolo pre používateľa zrejmé, v ktorej časti registrácie je potrebná úprava ním vloženého údaju, resp. doplnenie chýbajúcej informácie.
- Vkladanie všetkých odkazov na internetové stránky registrovaného účastníka bez nutnosti vkladania http alebo https (vo formáte www).
- Zobrazenie všetkých aktuálne zaregistrovaných spoločností na stránke aj s možnosťou vyhľadávania a filtrovania.
- Možnosť zmeny údajov zástupcov registrovaných profilov účastníkov uvedených počas procesu vyplňania registrácie na konkrétne podujatie až do termínu konania daného podujatia. Táto funkcia má byť umožnená registrovanému účastníkovi a rovnako aj administrátorovi systému pre konkrétne podujatie (zástupca agentúry SARIO). Takáto zmena má byť účastníkom umožnená po schválení administrátorom, preto je potrebné prispôbiť systém tak, aby bola administrátorovi systémom zaslaná notifikácia s upozornením na odstránenie zástupcu (-ov) registrovaného účastníka na schválenie.

- Možnosť požiadať inú spoločnosť o stretnutie na konferencii (vopred nadefinovaný maximálny počet stretnutí pre spoločnosť na danej konferencii, ktorý je dodatočne možné meniť).
- Potvrdenie alebo odmietnutie stretnutia so spoločnosťou, ktorá o stretnutie požiadala.
- Možnosť stiahnutia PDF zasadacieho harmonogramu po uzatvorení procesu párovania spoločností.
- Zobrazovanie iných statických / dynamických správ od organizátorov konferencie.
- Registračný formulár umožní účastníkom voľbu prezenčnej alebo dištančnej účasti na podujatí s možnosťou registrácie maximálne štyroch osôb za firmu alebo inštitúciu
- Hodnota poplatkov sa prispôsobí zvolenému typu účasti s vygenerovaním finálnej sumy na prvej stránke registračného formulára. Účastník si bude môcť vybrať možnosť prezenčnej alebo dištančnej účasti a možnosť zakúpenia partnerského balíčka (podmienky partnerstva podujatia stanovuje SARIO), ktorého hodnota sa pripočíta k sume zvoleného typu účasti a zobrazí sa vo finálnej sume za registráciu na podujatie.
- Rozosielanie hromadnej emailovej korešpondencie prostredníctvom funkcie systému zástupcom registrovaných účastníkov (s upozoreniami a pokynmi k platbe registračného poplatku) administrátorom pre všetkých účastníkov tak, aby systém umožnil filtrovanie konkrétnych účastníkov, ktorým bude správa odoslaná. Filtrovanie komu sa správa odošle zamedzí neúčelnej komunikácii irelevantnej informácie tým, ktorí už registračný poplatok uhradili. Za týmto účelom vytvoríť aj kolónku „Platba uhradená“ v zozname účastníkov v admin verzii a kolónku pre vpísanie hodnoty registračného poplatku. Tento údaj bude súčasťou vyexportovaných dát zo systému.
- Registrované profily účastníkov na dištančný typ účasti na podujatí budú viditeľne označené ako („ONLINE PARTICIPANT“) v profile, v zozname účastníkov a ostatných relevantných miestach (exporty údajov, filter, v pdf s rozpisom B2B stretnutí a ostatné).
- Vytvorenie filtra pre vyhľadávanie v zozname registrovaných účastníkov podľa údajov zadaných v registračnom formulári.
- Možnosť registrovať nový profil účastníka administrátorom systému (SARIO) v režime skrytej registrácie, t.j. takto registrovaný profil účastníka nebude viditeľný ostatnými zástupcami registrovaných profilov účastníkov v rozsahu celého systému. slúži na evidenciu VIP profilov účastníkov, ktorých možno evidovať v systéme a zahrnúť ich v samostatne exportovaných dátach zo systému.

- Možnosť rezervácie kapacít (počtu rokovacích stolov a časových intervalov rokovaní) výhradne pre párovanie hybridných stretnutí (B2B stretnutia prezenčných účastníkov spolu s dištančnými účastníkmi) a výhradne pre prezenčné a dištančné stretnutia podľa zadania objednávateľa. V prípade naplnenia kapacít pre realizáciu B2B stretnutí (počtu stolov alebo počtu B2B časových intervalov) doplniť poznámku o naplnení dostupného počtu B2B rokovaní v systéme pri párovaní stretnutí.
- Možnosť vloženia textu zadaného v rámci textového poľa do PDF súboru s rozpisom individuálnych B2B stretnutí pod každým plánovaným stretnutím - pred vygenerovaním pdf súboru.
- Možnosť odosielania hromadnej emailovej správy účastníkom o stave jednotlivých žiadostí o B2B rokovania, po ukončení presne vymedzeného obdobia určeného na párovanie B2B, pred konaním konkrétneho podujatia. Účastníkom má byť systémom automaticky zaslaná emailová správa informujúca o každej novej žiadosti o stretnutie, rovnako potvrdzujúce alebo zamietajúce stanovisko nimi zadaných žiadostí o B2B stretnutia s inými účastníkmi. Taktiež systém vyhodnotí stav žiadosti o stretnutie a vyzve účastníkov, ktorí nepotvrdili alebo neodmietli žiadosti od iných účastníkov na B2B stretnutie, aby tak urobili pred ukončením obdobia určeného na párovanie B2B rokovaní.
- Vytvorenie funkcie administrátora systému, ktorá v prípade výberu možnosti zrušiť registráciu účastníka vykoná automatické zaslanie informácie všetkým ostatným účastníkom, ktorí mali s danou firmou vyžiadané alebo dohodnuté B2B stretnutia o zrušení týchto B2B stretnutí počas konkrétneho podujatia.
- Možnosť exportovania dát zo systému vo formáte CSV excel súboru s údajmi o individuálnych B2B rokovaníach (v jednom riadku: Účastník, Čas, rokovací stôl/ Účastník 1 - názov firmy / email/ telefón /meno zástupcu a Účastník 2 – názov firmy / mail / telefón / meno zástupcu) a link na konkrétne B2B stretnutie (v prípade online a hybrid verzie).
- Systém musí objednávateľovi umožniť voľbu nastavenia výhradne pre prezenčnú, dištančnú alebo hybridnú verziu organizovania podujatí, v závislosti od toho akú formu organizácie podujatia si objednávateľ zvolí. Systém nemá obmedzovať možnosť realizovať online živý prenos panelových diskusií a online B2B stretnutia
- Súčasťou systému bude podporný systém pre mobilné zariadenia (aplikácia). Jej úlohou bude možnosť párovania spoločností priamo na podujatí v prípade, že sa niektorým spoločnostiam zmení harmonogram a vznikne im voľný čas na stretnutie. Na overenie účasti spoločnosti na konferencii bude slúžiť registračný systém. Účasť bude potvrdená prostredníctvom zoskenovaného elektronického čiarového / QR kódu, ktorý bude účastníkovi doručený na mobilný telefón spolu s harmonogramom stretnutí. S týmto doručeným čiarovým / QR kódom sa preukáže pri príchode na konferenciu. Účastníkovi konferencie bude doručený s harmonogramom stretnutí aj vygenerovaná vstupenka s elektronickým čiarovým / QR kódom. Po príchode na

konferenciu bude čiarový / QR kód zosnímaný systémom a účasť zaevidovaná v systéme. Informácia o potvrdenej účasti aj s časom skenovania sa následne zobrazí v systéme.

2.4 Systém bude mať z pohľadu admina nasledovné vlastnosti:

- Možnosť editácie statických stránok – redakčný systém.
- Zmena názvov jednotlivých sekcií v hornej lište úvodnej stránky systému podľa zadania objednávateľa.
- Editácia údajov už zaregistrovaných firiem a účastníkov, zmena stavu registrácie,...
- Automatické vytvorenie harmonogramu rokovaní na základe vopred nadefinovaných kritérií výberu jednotlivých spoločností (počet dní, stolov, dĺžka stretnutí,...).
- Exporty spoločností do excelu (informácie o zaregistrovaných účastníkoch podujatia).
- Generovanie PDF všetkých spoločností podľa stolov, podľa firiem, podľa časových slotov.
- Rozposielanie mailing listov (upozornenie na párovanie spoločností, pripomienky na platbu, pripomienka na rozpis stretnutí, zasielanie harmonogramu B2B rokovaní,...).
- Možnosť manuálnej úpravy harmonogramov a organizácie dodatočných rokovaní priamo počas konania podujatí.
- Možnosť online komunikácie s účastníkmi konferencie prostredníctvom mobilnej aplikácie, resp. SMS správ. Zasielanie hromadných SMS správ, notifikácii.

2.5 **Služba administrácie jednotlivých podujatí** v rozsahu 8 osobohodín/podujatie musí spĺňať nasledovnú špecifikáciu- systém umožní nezávisle spravovať jednotlivé podujatia, ktoré bude každé na vlastnej subdoméne *názovpodujatia.sario.sk*. Každé z pripravovaných podujatí je jedinečné a vyžaduje vytvorenie osobitného registračného formulára so špecifikáciou daného podujatia (rôzne vstupné, odlišné registračné formuláre, prispôsobený vizuál...). Predpokladaný počet podujatí, na ktoré bude systém potrebný je 40 (cca 10 podujatí / rok).

2.6 **Služba mesačnej prevádzky Systému** je podrobne uvedená v Prílohe č. 1 Rámcovej dohody

ČL. III. TERMÍNY TVORBY A DODANIA SLUŽIEB

3.1 Dodávateľ je povinný vytvoriť a odovzdať prístup k časti Systému Objednávateľovi do 10 kalendárnych dní po podpise Zmluvy a to na základe ukončenia prác na registračnej časti systému podľa bodu 2.2 písm. a) a odovzdanie hotového hybridného systému prebehne v termíne najneskôr do 40 kalendárnych dní po podpise Zmluvy. Objednávateľ je oprávnený sa vyjadriť k predloženej časti systému do 5 dní od predloženia, pričom svojim vyjadrením vysloví súhlas s predloženým návrhom alebo vo vyjadrení podá písomne pripomienky k nemu, ktoré sú pre Dodávateľa pre účely pokračovania v programovaní systému záväzné, ibaže by ich nebolo možné akceptovať z titulu objektívneho funkčného alebo technického problému alebo v dôsledku toho, že pripomienky vedú k rozšíreniu systému oproti prvotným požiadavkám, o čom bude

- Dodávateľ Objednávateľa bezodkladne písomne informovať. V prípade, že sa Objednávateľ v danej lehote nevyjadrí, má sa za to, že súhlasí s predloženým návrhom.
- 3.2 Keď bude Systém pripravený na odovzdanie, umiestni ho Dodávateľ na testovaciu internetovú adresu prístupnú len pre Objednávateľa, pričom o tomto bude v deň umiestnenia Objednávateľa písomne informovať. Objednávateľ je povinný, bezodkladne po oznámení, najneskôr však do 3 pracovných dní vykonať skúšku Systému. Po vykonaní skúšky sa zmluvné strany v dohodnutom mieste a dohodnutom termíne zídu za účelom spísania a podpísania Akceptačného protokolu. V prípade, že Systém bude pripravený na spustenie do takej miery, že jeho spustením na Serveri bude funkčné a bez chýb alebo bude mať len také vady, ktoré nebránia jeho spusteniu a prevádzkovaniu na Serveri, Objednávateľ podpíše Akceptačný protokol, v ktorom budú uvedené zistené vady, ktoré je Dodávateľ povinný bezodkladne, najneskôr do 3 dní, odstrániť. V prípade, že Systém bude mať také vady, pri ktorých nebude Objednávateľ povinný podpísať Akceptačný protokol, zmluvné strany spíšu vady, ktoré bránili v jeho odovzdaní a Dodávateľ je povinný ich bezodkladne, najneskôr do 3 dní, odstrániť. V prípade, že Objednávateľ riadne a včas Systém nepreskúša, alebo sa nedostaví na spísanie Akceptačného protokolu alebo odmietne podpísať Akceptačný protokol, hoci je povinný ho podpísať, má sa za to, že Akceptačný protokol bol podpísaný v 3. kalendárny deň po oznámení Dodávateľa o umiestnení Systému na testovaciu adresu. Po podpísaní Akceptačného protokolu Dodávateľ zabezpečí jeho spustenie na Serveri. V prípade, že dodaná bola len časť služieb, Zmluvné strany túto skutočnosť vyznačia v Akceptačnom protokole, ktorý sa bude považovať za čiastočne splnený. Na základe tohto protokolu vzniká Dodávateľovi bezodkladne, najneskôr do stanovenej lehoty, a to najviac dvadsať (20) pracovných dní povinnosť dodať chýbajúce časti. V prípade ak do tohto dátumu Dodávateľ nedodá chýbajúce časti prostredníctvom Dodatočného preberacieho protokolu alebo bude v omeškaní s riadnym plnením je povinný vrátiť celú sumu za služby uhradenú Dodávateľovi.
- 3.3 Dodávateľ informoval Objednávateľa, že na zabezpečenie riadnej prevádzky Systému na jeho Serveri bude nevyhnutné, aby vykonával pravidelnú údržbu, inovácie a vylepšenia Servera, na čo bude nevyhnutné prerušiť prevádzkovanie alebo obmedziť prevádzkovanie Systému Objednávateľa. Tieto služby sú zahrnuté v cene za prevádzku Systému. Dodávateľ bude vykonávať pravidelnú údržbu v čase vopred odsúhlasenom s Objednávateľom. Objednávateľ dané akceptuje a potvrdzuje, že prerušenie alebo obmedzenie prevádzky Systému z tohto dôvodu nie je porušením povinností Dodávateľa podľa tejto Rámcovej dohody. Zmluvné strany sa dohodli, že o obmedzení alebo prerušení prevádzky Systému na tieto účely, bude Dodávateľ zároveň písomne informovať Objednávateľa, pričom v oznámení uvedie aj predpokladaný čas trvania prerušenia alebo obmedzenia prevádzky.
- 3.4 V prípade, že Objednávateľ je v omeškaní s plnením svojich povinností, ktoré predchádzajú alebo sú potrebné k plneniu povinností zo strany Dodávateľa, lehoty stanovené na plnenie povinností Dodávateľa sa predĺžia o dobu, počas ktorej je Objednávateľ v omeškaní. Dodávateľ je oprávnený plniť svoje povinnosti podľa tejto Rámcovej dohody počas plynutia lehoty, t.j. je oprávnený poskytovať Služby kedykoľvek počas plynutia lehoty.
- 3.5 Chyby, ktoré spôsobujú nefunkčnosť alebo chybnú funkčnosť Systému a ich odstránenie súvisí s povinnosťami Dodávateľa v rámci plnenia Služieb, je Dodávateľ povinný odstrániť do 24 hodín v rámci pracovných dní a pracovnej doby od 8:00 do 17:00 od nahlásenia chýb zo strany Objednávateľa. V prípade, že nahlásenie chýb nastane mimo

pracovných dní alebo pracovných hodín, začína lehota podľa predchádzajúcej vety plynúť najbližšou pracovnou hodinou v najbližšom pracovnom dni.

- 3.6 V prípade, ak Dodávateľ bez pričinenia Objednávateľa nezabezpečí naprogramovanie a prevádzku Systému podľa pokynov Objednávateľa a neodovzdá prístup k Systému v súlade s touto Rámcovou dohodou, vzniká mu povinnosť vrátiť celú dohodnutú sumu. V prípade neskorého odovzdania prístupu k systému alebo jeho časti je povinný uhradiť Dodávateľovi úroky z omeškania vo výške 0,05% denne za každý začatý deň omeškania z celkovej sumy za služby podľa bodu 2.2. Touto sankciou nie je dotknuté právo Objednávateľa na náhradu škody.
- 3.7 Pokiaľ Dodávateľ nezabezpečí funkčnosť systému ihneď po nahlásení porúch zo strany Objednávateľa, vzniká Objednávateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 10 EUR každý začatý deň, v ktorom nebola zabezpečená funkčnosť systému.
- 3.8 Pokiaľ Dodávateľ nezabezpečí funkčnosť systému ani po 48 hodinách od nahlásenia porúch zo strany Objednávateľa, vzniká Objednávateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 500 EUR každý začatý mesiac, v ktorom nebola zabezpečená funkčnosť Systému.

ČL. IV. AUTORSKÉ PRÁVA A LICENCIA

- 4.1 Touto zmluvou Dodávateľ v súlade s § 65 a nasl. Autorského zákona udeľuje objednávateľovi súhlas na použitie diela (ďalej len „licencia“) v rozsahu, na účely a za podmienok dohodnutých touto zmluvou. Dodávateľ poskytuje objednávateľovi bezodplatne, t. j. Dodávateľ nemá voči objednávateľovi nárok na žiadnu odmenu za poskytnutie licencie.
- 4.2 Dodávateľ udeľuje Objednávateľovi licenciu na dobu neurčitú.
- 4.3 Zmluvné strany sa dohodli, že Dodávateľ udeľuje licenciu Nadobúdateľovi v neobmedzenom rozsahu.
- 4.4 Dodávateľ udeľuje Nadobúdateľovi výhradnú licenciu. Dodávateľ nesmie udeliť licenciu na spôsob použitia diela inej tretej osobe. Dodávateľ je povinný zdržať sa použitia diela spôsobom, na ktorý udelil Nadobúdateľovi výhradnú licenciu.
- 4.5. Dodávateľ vyhlasuje, že je oprávnený udeliť Objednávateľovi licenciu bez akéhokoľvek zákonného či zmluvného obmedzenia.
4. 6. Objednávateľ je oprávnený licenciu zmluvou postúpiť na tretiu osobu. Objednávateľ sa zaväzuje o postúpení licencie a o osobe postupníka informovať Dodávateľa bez zbytočného odkladu.

ČL. V. POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA PRI POSKYTOVANÍ SLUŽIEB ZO STRANY DODÁVATEĽA

- 5.1 Objednávateľ sa zaväzuje riadne a včas poskytnúť Dodávateľovi textové, obrazové podklady a ďalšie podklady a svoje požiadavky potrebné na plnenie povinností Dodávateľa v rámci plnenia Služieb podľa bodu 2.5, pričom textové podklady musí dodať v elektronickej forme v bežne používanom formáte MS Word.
- 5.2 Objednávateľ je povinný pred poskytnutím podkladov vysporiadať všetky práva tretích osôb s nimi súvisiace, najmä autorské práva a iné práva tretích osôb. Objednávateľ vyhlasuje, že má právo nakladať s podkladmi do takej miery, že je ich možné použiť pri úprave a/alebo inovácii Systému, pričom týmto dáva súhlas na spracovanie podkladov v rámci úpravy a/alebo inovácii Systému. V prípade, že si akákoľvek tretia osoba bude

- uplatňovať práva voči Dodávateľovi, je Objednávateľ povinný práva tretej osoby vysporiadať a/alebo uhradiť náklady, ktoré musel vynaložiť Dodávateľ na svoju ochranu alebo na vysporiadanie práv tretej osoby.
- 5.3 Objednávateľ zodpovedá za to, že obsah Systému neporušuje práva tretích osôb a je v súlade so zákonmi a ďalšími právnymi predpismi Slovenskej republiky, pričom ak sa preukáže opak, Dodávateľ je oprávnený vykonať také opatrenia, vďaka ktorým nebude Systém Objednávateľa prístupný jeho Zákazníkom. Dodávateľ je oprávnený vykonať opatrenia na znepřístupnenie Systému Objednávateľa jeho Zákazníkom aj vtedy, ak bude o to požiadany akýmkoľvek správnym alebo štátnym alebo iným orgánom vykonávajúcim štátnu moc, ktorý tak urobí v rámci riešenia porušenia právnych predpisov zo strany Objednávateľom, v rozsahu svojich právomocí.
- 5.4 Objednávateľ je povinný počas správy Systému bezodkladne odpovedať na dotazy Dodávateľa súvisiace so Systémom a jeho konečným spracovaním. Objednávateľ je povinný poskytnúť Dodávateľovi aj ďalšiu súčinnosť, o ktorú bude požiadany a bude potrebná pri plnení povinností Dodávateľa podľa tejto Rámcovej dohody, pričom ju bude poskytovať bezodkladne po požiadaní.
- 5.5 Ak nie je Dodávateľ správca DNS záznamov pre Doménu Objednávateľa, je Objednávateľ povinný do 2 pracovných dní od podpisu tejto Rámcovej dohody, nastaviť DNS záznamy tak, aby smerovali na Server Dodávateľa.
- 5.6 Objednávateľ týmto udeľuje súhlas s tým, že Dodávateľ umiestni krátky text do 15 slov a hyperlinku z tohto textu na spodnej časti Systému Objednávateľa, ktorý bude informovať o použitej technológii spracovania Systému a právach copyright-u patriacich Dodávateľovi. Hyperlinka bude odkazovať na Systém Dodávateľa.

ČL. VI. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN

- 6.1 Pre účely plnenia povinností podľa tejto Rámcovej dohody, pre účely zasielania čiastkových objednávok, upozorňovania na nefunkčnosť resp. obmedzenú funkčnosť systému, pre účely uplatňovania práv a nárokov voči druhej strane, ktoré vzniknú zmluvným stranám počas trvania tejto Rámcovej dohody si Objednávateľ a Dodávateľ určujú týmto kontaktné osoby, ktoré budú oprávnené konať v mene tej ktorej strany, pričom týmito osobami sú:

Kontaktná osoba za Objednávateľa:

Meno a priezvisko:

adresa:

e-mail:

tel. č.:

Kontaktná osoba za Dodávateľa:

Meno a priezvisko:

adresa:

e-mail:

tel.:

- 6.2 Určením kontaktných osôb nie sú obmedzené možnosti štatutárnych orgánov a ich členov zmluvných strán konať v mene zmluvných strán. Právne úkony týkajúce sa zmien tejto Rámcovej dohody alebo jej ukončenia môžu vykonať len osoby, ktoré sú v mene zmluvnej strany oprávnené konať ako štatutárni zástupcovia alebo osoby, s postavením a/alebo pracovným zaradením, s ktorými je spojené oprávnenie vykonať, v mene tej ktorej zmluvnej strany, dané právne úkony.
- 6.3 Kontaktné osoby sú oprávnené konať za tú ktorú zmluvnú stranu až do doby, kým tá ktorá zmluvná strana písomne neoznámia zmenu kontaktnej osoby. Zmluvné strany v prípade zmeny kontaktných údajov oznámia nové údaje písomne, pričom nové údaje sú pre druhú zmluvnú stranu záväzné až oznámením.
- 6.4 V prípade, že podľa tejto Rámcovej dohody sa vyžaduje, aby bol ten ktorý úkon pri plnení tejto Rámcovej dohody urobený písomne, je ho možné vykonať mailom, faxom alebo listom, a to na adresy a čísla uvedené v bode 6.1 alebo oznámené podľa tejto Rámcovej dohody, pokiaľ táto Rámcová dohoda výslovne nehovorí inak. Úkony smerujúce k zmene alebo zrušeniu tejto Rámcovej dohody, je možné vykonať len listom alebo osobitným dokumentom.

ČL. VII. DOHODA O CENÁCH

- 7.1 Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť dodávateľovi cenu za služby naprogramovania a zavedenia hybridného registračného a párovacieho systému podľa Čl. II bod 2.2, ktorá prebehne v dvoch platbách, prvá platba vo výške 50 % sumy prebehne do 10 kalendárnych dní po podpise Zmluvy a to na základe ukončenia prác na registračnej časti systému podľa bodu 2.2 písm. a), druhá vo výške 50% sumy prebehne po prevzatí hotového hybridného systému v termíne najneskôr do 40 kalendárnych dní po podpise Zmluvy. Oba úkony budú skontrolované na základe akceptačného protokolu.
- 7.2 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Dodávateľovi cenu za Služby podľa bodu 2.5 sumu vo výške plus platná DPH na základe čiastkových objednávok (vo výške EUR plus platná DPH) pred konaním jednotlivých podujatí v rozsahu 8 osobohodín /1 podujatie. Cenu za Službu podľa bodu 2.5 nad rámec 8 osobohodín / 1 podujatie si určia Objednávateľ s Dodávateľom dohodou, pričom pokiaľ sa nedohodnú na cene, Dodávateľ nie je povinný Službu vykonať.
- 7.3 Objednávateľ sa zaväzuje za poskytovanie Služby prevádzky systému platiť Dodávateľovi mesačne cenu vo výške € (slovom:) plus platná DPH v zmysle platných predpisov
- 7.4 Dodávateľovi vzniká nárok na uhradenie ceny za Služby a podľa bodu 2.5 momentom jej poskytnutia na základe čiastkovej Objednávky, pričom postačuje emailov
- 7.5 Ceny podľa predchádzajúcich bodov sú splatné na základe vystavenej faktúry, pričom splatnosť faktúr je 30 dní od ich doručenia druhej zmluvnej strane. Dodávateľ je oprávnený vystaviť faktúru po tom, čo mu vznikne nárok na uhradenie danej ceny.
- 7.6 Cena je uhradená až dňom jej pripísania na účet Dodávateľa.
- 7.7 V prípade omeškania Objednávateľa s uhradením ceny je Dodávateľ oprávnený účtovať Objednávateľovi úroky z omeškania vo výške 0,05% denne z dlžnej sumy za každý i začatý deň omeškania v prípade ak na omeškanie Objednávateľa vopred upozorní výzvou (elektronickou formou na e-mail adresu kontaktnej osoby Objednávateľa), ktorou o možnosti sankcií Objednávateľa informuje.

ČL.VIII. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODY

- 8.1 Zmluvné strany nezodpovedajú za porušenie povinnosti podľa Rámcovej dohody, pokiaľ je porušenie povinnosti spôsobené okolnosťou vylučujúcou zodpovednosť podľa ust. § 373 Obchodného zákonníka.
- 8.2 Zmluvné strany sa zaväzujú navzájom bez zbytočného odkladu informovať o porušení zmluvnej povinnosti z dôvodu okolnosti vylučujúcej zodpovednosť.
- 8.3 Každá zmluvná strana bude oslobodená od plnenia akejkoľvek povinnosti vyplývajúcej zo Rámcovej dohody pokiaľ, a do tej miery, do ktorej je toto plnenie závažne obmedzené alebo znemožnené mimoriadnymi okolnosťami nezávislými od vôle danej zmluvnej strany, vrátane (do miery aplikovateľnej), ale nielen, vojny, štrajku, povstania, občianskych nepokojov, požiaru, teroristického útoku, povodne alebo inej živeľnej katastrofy alebo reštrikcií na vývoz alebo dovoz zo strany zahraničných alebo vládnych právnych predpisov, akejkoľvek inej okolnosti mimo jej dosahu, za predpokladu, že táto zmluvná strana, ktorá požaduje takéto ospravedlnenie, ihneď oznámi druhej zmluvnej strane začatie a skončenie akejkoľvek podobnej okolnosti a vynaloží maximálne úsilie, aby minimalizovala nemožnosť plnenia svojich povinností podľa tejto Rámcovej dohody. Po skončení tejto okolnosti ospravedlnená zmluvná strana bude ihneď pokračovať v plnení všetkých povinností, ktorých plnenie bolo touto okolnosťou prerušené. Ak by táto okolnosť trvala nepretržite viac ako 6 mesiacov, môžu sa zmluvné strany rozhodnúť, jednomyselne prijatým rozhodnutím, či by Rámcová dohoda mala byť upravená alebo ukončená v dôsledku takejto udalosti vyššej moci.
- 8.4 Dodávateľ nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú Objednávateľovi v dôsledku porúch funkčnosti Systému, za ktoré objektívne zodpovedá, v trvaní od prejavenia sa problémov až do uplynutia lehoty, v ktorej má Dodávateľ povinnosť odstrániť poruchy, ktoré spôsobujú nefunkčnosť alebo obmedzenú funkčnosť Systému.
- 8.5 Dodávateľ zodpovedá za škody, ktoré vzniknú Objednávateľovi v súvislosti so Systémom iba do takej miery, v akej je povinný plniť povinnosti podľa tejto Rámcovej dohody.

ČL. IX. POVINNOSŤ MLČANLIVOSTI A OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 9.1 Zmluvné strany sa dohodli, že sú povinné zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách a údajoch s ktorými sa oboznámili v súvislosti s touto Rámcovou dohodou (ďalej len Dôverné informácie).
- 9.2 Objednávateľ sa zaväzuje, že Dôverné informácie Dodávateľa bez predchádzajúceho písomného súhlasu Dodávateľa ďalej neposkytne tretím osobám a ani neumožní prístup tretích osôb k týmto informáciám.
- 9.3 Dodávateľ sa zaväzuje, že Dôverné informácie Objednávateľa bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa ďalej neposkytne tretím osobám a ani neumožní prístup tretích osôb k týmto informáciám.
- 9.4 Dodávateľ ako sprostredkovateľ je oprávnený pre Objednávateľa spracúvať osobné údaje len v rozsahu, za podmienok a na účel dojednaný s Objednávateľom a spôsobom stanoveným podľa GDPR a iných všeobecne záväzných právnych predpisov.

- 9.5 Dodávateľ je povinný zabezpečiť ochranu Osobných údajov implementovaním a zdokumentovaním bezpečnostných opatrení v súlade s čl. 28 ods. 3 písm. c), a čl. 32 GDPR v spojení s čl. 5 ods. 1 a ods. 2 GDPR. Bezpečnostné opatrenia, ktoré majú byť prijaté, musia zaistiť ochranu Osobných údajov s úrovňou bezpečnosti primeranej riziku, ktoré predstavuje spracúvanie pre práva dotknutých osôb a s ohľadom na zabezpečenie trvalej dôveryhodnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania. Dodávateľ pritom zohľadní najnovšie poznatky (stav techniky na úrovni state-of-the-art), náklady na vykonanie opatrení a povahu, rozsah a účely spracúvania, s cieľom zabrániť náhodnému alebo nezákonnému zničeniu, strate, neoprávnenému poskytnutiu, zverejneniu Osobných údajov, neoprávnenému prístupu k nim alebo akejkoľvek inej spracovateľskej operácii.
- 9.6 Dodávateľ, jeho zamestnanci a iné osoby, ktoré prichádzajú do styku s Osobnými údajmi prostredníctvom Dodávateľa, sú povinní zachovávať o nich mlčanlivosť; povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení spracúvania Osobných údajov. Dodávateľ je oprávnený sprístupniť Osobné údaje zamestnancom alebo iným osobám, s ktorými má Dodávateľ uzatvorený právny vzťah, len na zabezpečenie svojich povinností pri plnení Účelu a za podmienok stanovených v tejto Zmluve
- 9.7 V prípade poskytnutia Osobných údajov zamestnancom alebo iným osobám, s ktorými má Dodávateľ uzatvorený právny vzťah, je Dodávateľ povinný tieto osoby poučiť o povinnosti dodržať ustanovenia tohto článku Zmluvy a zaviazať tieto osoby záväzkom mlčanlivosti v rovnakom rozsahu v akom je zviazaný Dodávateľ, pričom tento záväzok mlčanlivosti bude trvať aj po skončení daného právneho vzťahu tejto osoby.
- 9.8 Dodávateľ nie je oprávnený poskytovať Osobné údaje akýmkoľvek tretím osobám, s výnimkou, ak je takéto poskytnutie nevyhnutné pre
- zamestnancov Dodávateľa,
 - subdodávateľov,
 - tretie osoby, ak je takéto poskytnutie vyžadované právnym predpisom alebo právoplatným a vykonateľným rozhodnutím súdu alebo iného orgánu verejnej moci Slovenskej republiky.
- 9.10 Účelom spracúvania osobných údajov dotknutých osôb podľa tejto zmluvy je výkon činností prevádzkovateľa v zmysle jeho zriaďovacej listiny.
- 9.11 Zmluvné strany berú na vedomie, že obsahom informácií obsiahnutých v Systéme sú aj osobné údaje o fyzických osobách- zamestnancoch prevádzkovateľa a zástupcoch obchodných spoločností (ďalej len „dotknuté osoby“) v rozsahu: meno, priezvisko, telefonický kontakt, e-mailový kontakt, IP adresa, logy.
- 9.12 Prevádzkovateľ vyhlasuje a ubezpečuje sprostredkovateľa, že:
- spracúvanie osobných údajov dotknutých osôb vykonáva zákonným spôsobom a dodržiava pritom všetky zásady spracúvania osobných údajov podľa § 6 až § 18 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZoOOÚ“);
 - spracúvanie osobných údajov dotknutých osôb vykonáva zákonným spôsobom na základe aspoň jedného z právnych základov uvedených v § 13 ods. 1 ZoOOÚ;
 - prijal vhodné technické a organizačné opatrenia na zabezpečenie a preukázanie toho, že spracúvanie osobných údajov dotknutých osôb sa vykonáva v súlade so ZoOOÚ, a tieto opatrenia sa zaväzuje podľa potreby aktualizovať.

Sprostredkovateľ sa zaväzuje najmä:

- zabezpečiť, aby sa osoby oprávnené spracúvať osobné údaje dotknutých osôb zaviazali, že zachovajú mlčanlivosť o informáciách, o ktorých sa dozvedeli, ak nie sú viazané povinnosťou mlčanlivosti podľa osobitného zákona;
- zabezpečiť ochranu osobných údajov implementovaním a zdokumentovaním bezpečnostných opatrení v súlade s čl. 28 ods. 3 písm. c) a čl. 32 GDPR v spojení s čl. 5 ods. 1 a ods. 2 GDPR. Bezpečnostné opatrenia, ktoré majú byť prijaté, musia zaistiť ochranu osobných údajov s úrovňou bezpečnosti primeranej riziku, ktoré predstavuje spracúvanie pre práva dotknutých osôb a s ohľadom na zabezpečenie trvalej dôvery, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania; sprostredkovateľ pritom zohľadní najnovšie poznatky (stav techniky na úrovni state-of-the-art), náklady na vykonanie opatrení a povahu, rozsah a účely spracúvania s cieľom zabrániť poskytnutiu, zverejneniu osobných údajov, neoprávnenému prístupu k nim alebo akejkolvek inej spracovateľskej operácii;
- po zohľadnení povahy spracúvania osobných údajov dotknutých osôb v čo najväčšej miere poskytnúť súčinnosť prevádzkovateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinnosti prijímať opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby podľa ZoOOÚ;
- poskytnúť súčinnosť prevádzkovateľovi pri zabezpečovaní plnenia povinností podľa § 39 až § 43 ZoOOÚ s prihliadnutím na povahu spracúvania osobných údajov dotknutých osôb a informácie dostupné sprostredkovateľovi;
- vymazať osobné údaje dotknutých osôb alebo vrátiť prevádzkovateľovi osobné údaje dotknutých osôb po ukončení činností týkajúcich sa spracúvania osobných údajov dotknutých osôb na základe rozhodnutia prevádzkovateľa a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje dotknutých osôb, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov;
- poskytnúť prevádzkovateľovi informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností a poskytnúť súčinnosť v rámci auditu ochrany osobných údajov a kontroly zo strany prevádzkovateľa alebo audítora, ktorého poveril prevádzkovateľ;
- Zmluvné strany sa dohodli, že sprostredkovateľ je oprávnený poveriť spracúvaním osobných údajov dotknutých osôb spracúvaných sprostredkovateľom na základe tejto zmluvy ďalšieho sprostredkovateľa bez potreby predchádzajúceho osobitného písomného súhlasu prevádzkovateľa. Sprostredkovateľ je povinný o poverení ďalšieho sprostredkovateľa v súlade s § 34 ods. 2 ZoOOÚ vopred informovať prevádzkovateľa. Ak sprostredkovateľ zapojí do vykonávania osobitných spracovateľských činností ďalšieho sprostredkovateľa, tomuto ďalšiemu sprostredkovateľovi je povinný v zmluve uložiť rovnaké povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov dotknutých osôb, ako sú ustanovené v tejto zmluve, a to najmä poskytnutie dostatočných záruk na prijatie primeraných technických a organizačných opatrení tak, aby spracúvanie osobných údajov dotknutých osôb spĺňalo požiadavky ZoOOÚ;
- Sprostredkovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú spracúvaním osobných údajov na základe tejto zmluvy v prípade porušenia povinností podľa § 34 až § 37, § 39, § 40 ods. 3, § 44, § 45, § 51 ods. 3 ZoOOÚ, alebo ak konal nad rámec alebo v rozpore s pokynmi prevádzkovateľa, ktoré boli v súlade so ZoOOÚ;
- Ostatné práva a povinnosti zmluvných strán súvisiace so spracúvaním osobných údajov dotknutých osôb neupravené v tejto zmluve sa spravujú príslušnými ustanoveniami ZoOOÚ.

ČL. X. TRVANIE A UKONČENIE RÁMCOVEJ DOHODY

10.1 Túto Rámcovú dohodu uzatvárajú zmluvné strany na dobu určitú, a to v trvaní 48 mesiacov, alebo do vyčerpania celkovej ceny vo výške Eur (slovom: eur) plus platná DPH.

10.2 Túto Rámcovú dohodu je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán, odstúpením od tejto Rámcovej dohody alebo vypovedaním tejto Rámcovej dohody, zánikom zmluvnej strany bez právneho nástupcu.

10.3 Od tejto Rámcovej dohody je možné odstúpiť v prípade podstatného porušenia zmluvných povinností, pričom za podstatné porušenie zmluvných povinností sa považuje ak sa Objednávateľ dostane do omeškania s úhradou ceny v termínoch podľa tejto Rámcovej dohody o viac ako 30 dní, užívanie práv duševného vlastníctva Dodávateľa zo strany Objednávateľ, ak sa Dodávateľ dostane do omeškania s poskytovaním služieb v termínoch podľa tejto Rámcovej dohody o viac ako 30 dní, ak Dodávateľ neposkytne na žiadosť Objednávateľa náhľad do funkčného systému po nejakú dobu, alebo pokiaľ Dodávateľ nezabezpečí funkčnosť Systému ani po 48 hodinách od nahlásenia porúch zo strany Objednávateľa, avšak iba pokiaľ za poruchy zodpovedá a je ich povinný odstrániť Dodávateľ podľa tejto Rámcovej dohody, s tým, že:

- odstúpenie od tejto Rámcovej dohody musí byť vykonané v písomnej forme, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia od Rámcovej dohody s odvolaním sa na konkrétne ustanovenie tejto Rámcovej dohody, inak je neplatné,
- odstúpením od Rámcovej dohody sa Rámcová dohoda ruší dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane, pokiaľ v odstúpení nebude určený neskorší termín ukončenia Rámcovej dohody,
- oznámenie o odstúpení od tejto Rámcovej dohody sa bude považovať za doručené i márnym uplynutím odbernej lehoty na pošte podľa posledného známeho sídla zmluvnej strany, ktorá svoje zmluvné povinnosti porušila.

10.4 Túto Rámcovú dohodu môže bez uvedenia dôvodu vypovedať ktorákolvek zo zmluvných strán, pričom výpovedná lehota je zmluvnými stranami dohodnutá na tri mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď druhej zmluvnej strane doručená.

10.5 V prípade ak dôjde k odstúpeniu od Rámcovej dohody Dodávateľom, je Objednávateľ oprávnený:

- (i) ponechať si prístup k Systému resp. žiadať jeho dodanie, pričom v prípade ak Objednávateľ nebol jeho vlastníkom, stáva sa ním okamihom odstúpenia od Rámcovej dohody, alebo
- (ii) požadovať vrátenie všetkej zaplatenej Ceny
voľba nároku medzi (i) a (ii) patrí Objednávateľovi.

ČL. XI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

11.1 Žiadna zo zmluvných strán nemôže postúpiť, založiť, previesť alebo inak scudzit', resp. disponovať s pohľadávkami a inými majetkovými právami voči druhej zmluvnej strane,

ktoré druhej zmluvnej strane vzniknú na základe Rámcovej dohody na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.

- 11.2 Nadpisy v Rámcovej dohody slúžia len pre uľahčenie orientácie jej čitateľa a nemajú vplyv na výklad jednotlivých ustanovení.
- 11.3 Zmluvné vzťahy touto Rámcovou dohodou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a iných právnych predpisov, platných v Slovenskej republike.
- 11.4 Ak niektoré ustanovenia Rámcovej dohody nie sú celkom alebo sčasti platné alebo účinné alebo neskôr stratia platnosť alebo účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť a účinnosť ostatných ustanovení. Namiesto neplatných, resp. neúčinných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu Rámcovej dohody, pokiaľ pri uzatváraní Rámcovej dohody zmluvné strany túto otázku brali do úvahy.
- 11.5 Túto Rámcovú dohodu je možné meniť jedine vzájomnou dohodou zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov k tejto Rámcovej dohode.
- 11.6 Zmluvné strany sú povinné so všetkými informáciami, ktoré nie sú verejne ani všeobecne dostupné, zaobchádzať ako s dôvernými informáciami.
- 11.7 Táto Rámcová dohoda je vyhotovená v troch exemplároch, z ktorých každá Dodávateľ obdrží jedno vyhotovenie a Objednávateľ dve vyhotovenia.
- 11.8 Túto Rámcovú dohodu uzatvárajú zmluvné strany slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, teda tak, aby v budúcnosti nevznikli žiadne pochybnosti o tom, čo chceli jej obsahom vyjadriť. Rámcovú dohodu si zmluvné strany prečítali, jej obsahu porozumeli a s týmto súhlasia, na znak čoho ju vlastnoručne podpisujú.
- 11.9 Táto Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

V Bratislave dňa

V..... dňa

Objednávateľ:

Dodávateľ:

**Slovenská agentúra pre rozvoj
investícií a obchodu**
Ing. Róbert Šimončíč, generálny riaditeľ