

Výzva na predloženie cenovej ponuky

spracovaná v zmysle § 117 a prílohy č.1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu

Vnútroštátne identifikačné číslo: 36070513

Sídlo: Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava

Krajina: Slovenská republika

Kontaktná osoba:

Mgr. Dušan Holaza

Telefón:

+421 910 828 326

E-mail:

holaza@sario.sk

Internetová stránka: www.sario.sk

(ďalej v texte aj „Objednávateľ“)

2. Druh zákazky: poskytnutie služby

3. Názov zákazky: *Organizačné zabezpečenie podujatia Slovenského národného stánku na Medzinárodnom potravinárskom veľtrhu SIAL 2020, ktorý sa bude konať v termíne 18. – 22.10.2020 v Paríži, Francúzsko.*

4. Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je:

organizačné zabezpečenie podujatia Slovenského národného stánku Medzinárodnom potravinárskom veľtrhu SIAL 2020, ktorý sa bude konať v termíne 18. – 22.10.2020 v Paríži, Francúzsko, v rámci Národného projektu „Podpora internacionalizácie MSP“, kód ITMS2014+: 313031H810 nasledovne:

Slovenský národný stánok v rámci Národného projektu „Podpora internacionalizácie MSP“, kód ITMS2014+: 313031H810:

- komplexná organizačno – technická realizácia podujatia výstavného národného stánku SARIO zameraného na podporu internacionalizácie malých a stredných podnikov („ďalej len MSP“) v rámci Národného projektu „Podpora internacionalizácie MSP“, kód ITMS2014+: 313031H810,
- Dodávateľ komplexne organizačne zabezpečí a realizuje národný stánok v zahraničí výhradne na základe zmluvy s Objednávateľom (SARIO) podľa požiadaviek určených Objednávateľom v tejto výzve a požiadaviek výstaviska Paris Nord Villepinte (<https://www.sialparis.com/>),
- Objednávateľ bude povinný v dostatočnom predstihu oboznámiť Dodávateľa s informáciou o zabezpečení a úhrade nájmu výstavnej plochy a úhrade poplatkov súvisiacich s nájmom výstavnej plochy (napr. registračné poplatky, bezpečnostné

poplatky, marketingové poplatky a iné.), ktoré sú výlučne v kompetencii Objednávateľa,

- Objednávateľ požaduje od Dodávateľa zabezpečenie služieb na organizovanie podujatia v požadovanej kvalite a minimálne v rozsahu určenom v tomto opise predmetu zákazky,
- výstavná expozícia národného stánku musí obsahovať vyčlenenú zónu zázemia (uzamykateľnú kuchynku s odkladacím priestorom a samostatný otvorený rokovací priestor), veľkosť plochy zázemia stánku musí byť úmerná počtu spoluvystavovateľov a celková plocha musí byť riešená prehľadne, modul expozície môže byť riešený aj poschodovou formou (rešpektujúc usmernenia jednotlivých výstavných správ).

Dizajn predkladaný pri predložení cenovej ponuky:

- súčasťou predmetu pripravovanej zákazky je i dodanie predbežného grafického návrhu národného stánku od Dodávateľa spĺňajúceho požiadavky Objednávateľa uvedené vo výzve, ako aj podmienky oficiálneho usporiadateľa výstavy publikované na oficiálnej web stránke veľtrhu SIAL 2020 <https://www.sialparis.com/>
- Grafický návrh bude pozostávať z vizualizácie vytvorenej v softwari 3D studio (alebo ekvivalent SW) a návrhu architektonicko-stavebného riešenia národného stánku vo formáte dwg a pdf na elektronickom nosiči (USB). Výstup z vizualizácie bude vo veľkosti minimálne A4 (rozlíšenie napr.: 3543x2362[px]), formáte JPG a musí obsahovať minimálne 3 axonometrické pohľady na výstavnú plochu, z ktorých bude jasné rozmiestnenie jednotlivých konštrukčných prvkov, podlahy a vybavenia stánku (uviesť predpokladané rozmery) - vizuál národného stánku. K architektonicko-stavebnému riešeniu bude potrebné dodať pôdorys s okótovanými rozmermi výstavnej plochy a jednotlivých výstavných miest na úrovni realizačného výkresu. Súčasťou predbežného grafického návrhu bude aj zoznam navrhovaných materiálov použitých pri výstavbe národného stánku (uviesť navrhovaný konštrukčný systém, typy a názvy materiálov). Požadovaný štandard konštrukčného systému, resp. jeho ekvivalentné riešenie je uvedené nižšie v časti Organizačno - technická realizácia podujatia v bode prenájom a zloženie/postavenie konštrukčného systému
- pri predložení predbežného grafického návrhu je potrebné aby Dodávateľ použil informácie z verejne dostupných zdrojov pre potreby grafickej úpravy predbežného návrhu – Objednávateľ si predbežný grafický návrh určuje ako požiadavku na predmet zákazky, pri nesplnení tejto požiadavky ponuka od záujemcu nebude prijatá.
- Dodávateľ je povinný zohľadniť navrhované grafické riešenie stánku dizajnu spracované podľa požiadaviek Objednávateľa uvedených v bode Dizajn pri predložení cenovej ponuky na realizáciu opísaného predmetu zákazky.

Dizajn:

- Dodávateľ je povinný predložiť finálny grafický návrh národného stánku na základe špecifikácie schválenej Objednávateľom a doručenej zo strany Objednávateľa najneskôr do 5 pracovných dní po podpísaní zmluvy na realizáciu opísaného predmetu zákazky. Grafický návrh musí pozostávať z reálnej vizualizácie vytvorenej v softvari 3D studio (alebo ekvivalent SW) a architektonicko-stavebného riešenia národného stánku vo formáte dwg a pdf. Výstup z vizualizácie má byť vo veľkosti minimálne A4 (napr. rozlíšenie: 3543x2362[px]), formáte JPG a musí obsahovať minimálne 3 axonometrické pohľady na výstavnú plochu, z ktorých bude jasné rozmiestnenie jednotlivých konštrukčných prvkov a vybavenia stánku - vizuál národného stánku. K architektonicko-stavebnému riešeniu bude potrebné dodať pôdorys s okótovanými rozmermi výstavnej plochy a jednotlivých výstavných miest na úrovni realizačného výkresu, vrátane zoznamu použitého materiálu. Finálny grafický návrh bude musieť zohľadňovať zapracované pripomienky dodané objednávateľom.
- Grafické riešenie stánku musí obsahovať:
 - o obojstranne potlačený závesný prvok (spojená konštrukcia v tvare kruhu) nad prednou časťou expozície s jednoznačným a reprezentatívnym označením názvu štátu v anglickom jazyku SLOVAKIA a francúzskom jazyku SLOVAQUIE a štátnymi symbolmi (vlajka, resp. znak SR) v súlade so zákonom č. 63/1993 Z. z. o štátnych symboloch Slovenskej republiky a ich používaní. Závesný prvok musí byť viditeľný zo všetkých strán.
 - o v prípade, ak všeobecné pravidlá výstavniska a výstavnej haly nebudú dovoliť závesný prvok, dodávateľ musí navrhnúť iný prvok obsahujúci označenie SLOVAKIA/ SLOVAQUIE, resp. štátnu symboliku Slovenskej republiky, môže sa jednať napríklad o vyvýšené steny zázemia (výška však musí rešpektovať všeobecné pravidlá výstavniska a výstavnej haly)
 - o steny zázemia musia obsahovať čičmianske vzory, ktoré budú realizované formou dreveného dekoru na priestoroch uzamykateľnej kuchynky, ktorý svojou farebnosťou doplní ostatné drevené prvky na stánku
 - o znak Európskej únie, označenie fondu: Európsky fond regionálneho rozvoja, Názov projektu: Podpora internacionalizácie MSP, hlavný cieľ projektu: Posilnenie internacionalizačných kapacít MSP vrátane prezentácie podnikateľského potenciálu a poskytnutie bezplatných prezentačných, kooperačných a poradenských služieb MSP za účelom zvýšenia ich miery zapojenia do medzinárodnej spolupráce, Logo Operačného programu Integrovaná infraštruktúra, všetko podľa Manuálu pre informovanie a komunikáciu pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra a Dizajn manuálu Operačný program Integrovaná infraštruktúra. Toto označenie je potrebné realizovať podľa špecifikácie: rozmer 400 x 300 mm, potlač na kapa dosku - hrúbka 5mm, farebná potlač. Predmetné potrebné podklady doručí úspešnému uchádzačovi Objednávateľ najneskôr do 3 pracovných dní po vyhlásení výsledkov verejného obstarávania na realizáciu opísaného predmetu zákazky

- o vo farebnosti grafického riešenia stánku musí prevažovať biela farba v kombinácii s prvkami imitujúcimi dubové drevo
- o Úspešný uchádzač musí zabezpečiť výrobu informačného pultu spojeného s vitrínou v tvare písmena L s dreveným olemovaním podľa nasledovnej špecifikácie (viď príloha – Obr. č.1):

- predná časť - informačný pult minimálne v rozmeroch V 1 m x Š 1 m x H 0,5 m (max. 10 ks), ktorý bude z vnútornej strany uzamykateľný a z vonkajšej strany celoplošne podsvietený (ako napríklad systém OCTALUMINA alebo iný ekvivalent riešenia) so zabezpečením proti prehrievaniu vo vnútri pultu a potlačený grafikou podľa dodaných podkladov od spoluvystavovateľov. Dodávateľ musí taktiež zabezpečiť tlač a montáž grafiky. Podklady na samostatný polep dodajú spoluvystavovatelia objednávateľovi/SARIO, ten ich následne doručí dodávateľovi. Grafický podklad dodá objednávateľ/SARIO úspešnému uchádzačovi najneskôr 7 kalendárnych dní pred konaním veľtrhu. Bočná časť informačného pultu bude v bielej farbe a bude slúžiť ako stojan na propagačné materiály (napr. vstavaný stojan, vrezaný priamo do bočnej dosky infopultu). Vrchná doska infopultu bude v dekore imitácie duba. Objednávateľ/SARIO požaduje do predbežného, resp. taktiež finálneho grafického návrhu zaradiť aj biele barové stoličky s drevenými nohami (vo farbe duba) k informačnému pultu (max. 10ks).

- bočná časť bude pozostávať z uzamykateľnej vitríny s podsvietenými sklenenými poličkami minimálne v rozmeroch V 1,5 m x Š 0,3 m x H 1 m. Vitrína bude ohraničená dreveným rámom vo farbe duba, kde vo vrchnej časti čelnej strany bude vyobrazený znak Slovenskej republiky (napr. vyrezaný do dreva, resp. 3D vystupujúci do priestoru a pod.).

- o konštrukčné prevedenie národného stánku musí svojou architektúrou a technickými parametrami umožniť flexibilnú priestorovú prestavbu podľa požiadaviek Objednávateľa a jednotlivých spoluvystavujúcich subjektov,
- o národný stánok musí byť realizovaný podľa požiadaviek Objednávateľa, pričom musí byť zrejmé, že v spoločnom priestore ide o spoločnú účasť slovenských spoluvystavujúcich subjektov (10 vystavovateľov),
- o dizajn národného stánku musí spĺňať podmienky vopred dané charakterom a umiestnením prenajatej výstavnej plochy v rozsahu **102 m² (12m*8,5m) (±5%)**, **musí ísť o polostrovný stánok** (3 otvorené stany, viď. príloha)

Objednávateľ požaduje do predbežného, resp. taktiež finálneho grafického návrhu zaradiť aj nábytok:

- 5 ks rokovacích stolíkov so 4 stoličkami v bielej farbe s drevenými nožičkami, (viď Príloha – Obr. č.2)

- nasvietené konštrukčné riešenie, tzv. drevené prestrešenie/pergolu, vyhotovené z imitácie dubového dreva a umiestnené ponad otvorený rokovací priestor spolu s nábytkom a zariadením podľa popisu nižšie v Organizačno-technickej realizácii.
- Dodávateľ taktiež zodpovedá za realizovateľnosť, výtvarnú hodnotu a dôveryhodnosť dodaného grafického dizajnu – v prípade pokút udelených v dôsledku porušenia autorského práva alebo iných pokút napr. v prípade porušenia oficiálnych pravidiel výstavniska, takéto navýšenie nákladov hradí v plnom rozsahu dodávateľ.

Organizačno - technická realizácia podujatia:

- Dodávateľ bude povinný oznámiť (písomne, resp. elektronicky) pripravenosť organizačne realizovať výstavnú expozíciu národného stánku po technickej stránke minimálne týždeň pred termínom konania veľtrhu.
- organizačno - technická realizácia podujatia národného stánku na veľtrhu musí spĺňať všetky podmienky a náležitosti uvedené v časti dizajnu predmetnej výzvy a podmienok výstavniska,
- pod zabezpečením organizačno - technickej realizácie podujatia národného stánku sa rozumie:
 - o architektonický projekt, výrobné a technické výkresy, elektroprojekt
 - o montáž a demontáž stánku,
 - o návrh, výroba, inštalácia/demontáž grafických prvkov,
 - o zabezpečenie služieb upratovania národného stánku po montáži a demontáži (generálne upratovanie) a taktiež služieb denného upratovania
 - o zabezpečenie prepravy exponátov a propagačných materiálov Objednávateľa a spoluvystavovateľov na miesto konania veľtrhu a späť v lehote stanovenej všeobecnými podmienkami daného výstavniska (kumulovane ráta Objednávateľ s prepravou do 1100 kg skutočnej váhy zásielky + paletové balenie), vrátane colnej agendy, úhrady daní, ciel, poplatkov, poistenia, resp. iných súvisiacich poplatkov, ako aj zabezpečenia možných osobitných prepravných zariadení (napr. chladiaci/mraziaci box a pod.). Ak vzhľadom na váhu, resp. rozmery exponátu niektorý zo spoluvystavovateľov prekročí nami zadané limity zásielky, dané sa považuje za nadštandardnú požiadavku služby prepravy, ktorú si Dodávateľ a spoluvystavovateľ písomne odsúhlasia vo forme písomnej objednávky s uvedením aspoň odhadovanej ceny prepravy. V opačnom prípade Dodávateľ znáša všetky náklady s tým spojené. Dodávateľ je povinný o tejto skutočnosti bez zbytočného odkladu oboznámiť Objednávateľa.
 - o Exponáty a propagačné materiály odovzdajú na prepravu spoluvystavovatelia priamo Dodávateľovi, kópiu odovzdávacieho/preberacieho protokolu poskytne Dodávateľ Objednávateľovi. V prípade, že spoluvystavovatelia budú prepravovať exponáty, ktoré vyžadujú špecifické certifikáty (napr. certifikát o pôvode tovaru a

pod.) zodpovednosť za prípravu podkladov, resp. zodpovednosť za vyhotovenie samotných certifikátov bude v kompetencii Dodávateľa. Dodávateľ je tiež zodpovedný za kompletnú colnú agendu (kontrolu a kompletizáciu jednotlivých dodaných certifikátov a Combined Commercial Invoice & Packing List od spoluvystavovateľov), zabezpečenie vystavenia a úhradu poplatku za jednotné hromadné Osvedčenie o pôvode tovaru (Certificate of Origin) vystavené na Dodávateľa, ktoré vydáva Slovenská obchodná a priemyselná komora, komunikáciu so špedičnou spoločnosťou, ako aj ostatné povinné náležitosti spojené s možnou prepravou všetkých exponátov. Objednávateľ nebude vstupovať do komunikácie ohľadom prepravy medzi Dodávateľom a spoluvystavovateľmi, preprava bude plne v réžii Dodávateľa.

- Dodávateľ bude zodpovedať za kompletnú colnú agendu (ako je uvedené vyššie pri bode preprava exponátov), ale taktiež aj za prepravu a samotné dodanie národného stánku, na miesto konania veľtrhu a späť - náklady hradí v plnom rozsahu Dodávateľ.
 - zabezpečenie poistenia národného stánku počas trvania veľtrhu, vrátane exponátov počas prepravy a trvania veľtrhu,
 - Objednávateľ v dostatočnom predstihu (minimálne 15 pracovných dní pred konaním veľtrhu) oboznámi Dodávateľa so zoznamom MSP, ktoré sa zúčastnia na Veľtrhu,
- **národný stánok musí zodpovedať nasledovným požiadavkám:**
- celková plocha národného stánku musí byť riešená prehľadne,
 - organizačno - technické riešenie výstavnej plochy prislúchajúcej jednotlivým spoluvystavovateľom musí rešpektovať predmet prezentácií spoluvystavovateľov a dodávateľ spresní a deklaruje túto časť na základe požiadaviek prihlásených spoluvystavovateľov,
 - uchádzač môže vychádzať z príkladu možného riešenia stánku (viď. Príloha – Obr. č.3)
- **národný stánok musí obsahovať:**
- samostatná osvetlená sekcia kuchynky + odkladací priestor, situovaná k pevnej stene a hrane stánku najmenej frekventovanej uličky. Vybrané steny zázemia musia obsahovať čičmianske vzory, ktoré budú realizované formou dreveného dekoru na priestoroch uzamykateľnej kuchynky.
 - rokovací priestor, ktorý bude otvorený a umiestnený k pevnej stene stánku a jednej bočnej stene kuchynky. Pozdĺž celej bočnej steny kuchynky Objednávateľ požaduje umiestniť barový pult vo farbe dubového dreva, resp. ekvivalent imitácie dreva v kombinácii s bielou farbou a k nemu min. 5 ks bielych barových plastových stoličiek s nožičkami z dubového dreva. (viď. Príloha – Obr. č.4) Na stred pevnej/najdlhšej steny rokovacieho priestoru požaduje Objednávateľ umiestniť logo „Ideas from Slovakia Good Idea“ min. vo veľkosti 2m*1m (viď. Príloha – Obr.č.5). Vizuál loga doručí úspešnému uchádzačovi Objednávateľ najneskôr do 3

pracovných dní po vyhlásení výsledkov verejného obstarávania na realizáciu opísaného predmetu zákazky. Rokovací priestor bude ohraničený drevenou konštrukciou/tzv. pergolou v tvare opačného písmena L, ktorá bude vyhotovená z drevených trávov, vychádzať bude sponad strechy kuchynky a bude ukončená kolmo na bočnej strane stánku. Na stred bočnej steny konštrukcie/pergoly požaduje Objednávateľ umiestniť po oboch stranách LCD obrazovky so vstupom na USB v rozmere min. 55“. Na vrchu tejto bočnej steny pergoly bude umiestnené označenie „Good Idea Slovakia“ (vizuál loga doručí úspešnému uchádzačovi Objednávateľ najneskôr do 3 pracovných dní po vyhlásení výsledkov verejného obstarávania na realizáciu opísaného predmetu zákazky). Spodná časť pod pergolou môže byť doplnená aranžmánom zo zelených rastlín - imitáciou popínavých rastlín. (viď Príloha – Obr. č.6) Konštrukcia musí byť nasvietená, alebo doplnená o svetelnú inštaláciu, ktorá bude pozostávať zo svetidiel industriálneho typu (napr. LED žiarovky) obopínajúcich imitáciou popínavých rastlín a upevnených na drevených trámoch nad priestorom na sedenie (viď. Príloha – Obr. č.7). Svetelná technika môže byť použitá formou LED alebo neónových svetidiel. Ďalej Objednávateľ požaduje umiestniť do rokovacieho priestoru kreslá, ktoré budú materiálovo z imitovanej kože, resp. kože alebo ekvivalentu rovnakej alebo vyššej kvality a budú v bielej farbe + nízke okrúhle konferenčné stolíky (zodpovedajúce výške sedenia), ktoré budú v bielej farbe s dubovými nožičkami alebo ekvivalentne zo skla. Počet konferenčných stolíkov max. 2 ks a počet kresiel max. 8 ks.

- vyvýšená podlaha v bielej farbe vo výške minimálne 54 mm + hliníková ohraničujúca lišta, ukončenie podlahy riešené kombináciou dreveného laminátu, prípadne iné ekvivalentné riešenie rovnakej alebo vyššej kvality. Na podlahu pod každý rokovací stolík (5 ks) požadujeme umiestniť polep v tvare kruhu s priemerom úmerne k dispozícii stola a stoličiek. Každý kruh bude v jednej zo štátnych farieb (biela, modrá, červená), najlepšie na striedačku (viď. Príloha – Obr. č.2).
- závesná hliníková rampa (spojená konštrukcia v tvare kruhu) s osvetlením (osvetlený obojstranný závesný prvok nad prednou časťou expozície, lankové závesy vrátane kladkostroja), ktorá musí zodpovedať finálnemu dizajnovému návrhu, príp. ekvivalent rovnakej alebo vyššej kvality. V prípade ak to všeobecné pravidlá výstaviska a výstavnej haly nebudú dovoľovať, dodávateľ musí navrhnúť iný prvok obsahujúci označenie SLOVAKIA/SLOVAQUIE a štátnu symboliku Slovenskej republiky, môže sa jednať napríklad o vyvýšené steny zázemia (výška však musí rešpektovať všeobecné pravidlá výstaviska a výstavnej haly),
- prenájom a zloženie/postavenie konštrukčného systému napr. zo súčasných moderných materiálov a vysoko spoľahlivých systémov – ako napríklad systémy Octanorm/Octalumina/Alur/Maxima Light alebo ekvivalentov rovnakej alebo vyššej kvality na báze rovnakého konštrukčného systému usporiadania panelov bez viditeľných spojovacích prvkov s popisom použitých materiálov a systémov,
- výroba obkladových materiálov a atypických prvkov - podlaha, tlačové motívy podľa dizajnu,

- ostatný spojovací materiál, pásky, fólie,
- prislúchajúca variabilita osvetlenia národného stánku v zmysle platných technických noriem,
- vybavenie prenajatým nábytkom podľa dizajnu,
- prenájom LCD obrazoviek s uhlopriečkou min. 55“ (2 ks), ktoré budú umiestnené na bočnej strane pergoly
- elektrická dvoj zásuvka 230 V (35 ks),
- kompletne prenajaté vybavenie kuchynky v **minimálnych počtoch určených nižšie:**
 - Umývací drez s prívodom a ohrevom vody
 - Chladnička – 3 ks (objem chladničiek spolu min. 750 litrov)
 - Mraziaci box 1 ks (min. objem 100 litrov)
 - Závesná vešiaková lišta (pripevnená o konštrukčný systém v kuchynke) – min. 25 ks háčikov
 - Úložné regály zodpovedajúce výške kuchynky – min. 4 ks
 - Umývačka riadu pre gastro zariadenia (rýchlo umývačka) – 1ks + vybavenie umývačky riadu - tablety, soľ, prípadne iné potrebné vybavenie na celú dobu trvania výstavy
 - Špáradlá so slovenskou vlajkou – 100 ks
 - Pohár na nealko bez loga – 60 ks
 - Pohár na stopke 50 ml – 20 ks
 - Pohár na stopke 200 ml – 10 ks
 - Šálka na kávu + podšálka – 60 ks
 - Šálka na čaj + podšálka – 20 ks
 - Lyžica kávová, nerezová – 80 ks
 - Dezertný tanier, porcelánový – 30 ks
 - Podnos nerezový cca 32,0x23,5 cm – 2 ks
 - Podnos nerezový cca 43,0x33,0 cm – 2 ks
 - Tanier hlboký, porcelánový – 10 ks
 - Tanier plytký, porcelánový – 10 ks
 - Lyžica polievková, nerezová – 10 ks
 - Vidlička príborová, nerezová – 10 ks
 - Vidlička dezertná, nerezová – 20 ks
 - Nôž kuchynský – 3 ks
 - Univerzálny otvárač – 3 ks
 - Utierka na riad – 10 ks
 - Uterák – 2 ks
 - Čajník, sklenený – 1 ks
 - Kávovar typu presso na zrnkovú kávu – 2 ks
 - Rýchlovarná kanvica – 1 ks
 - Papierové servítky – 300 ks
 - Čistiaci prostriedok na riad 1 l – 1 ks + hubka na riad 4 ks
 - Kôš na odpadky – 11 ks
 - Vrecia do koša na odpadky – 100ks
- Dodávateľ bude povinný ďalej pre objednávateľa zabezpečiť od organizátora výstavy:

- technické prívody a služby: prívod elektrickej energie na zabezpečenie prevádzky národného stánku cca. 20 kW + revízia prívodov cca. 20 kW, prívod a odpad vody na zabezpečenie prevádzky národného stánku do kuchynky a pripojenie vody k ďalšiemu spotrebiču, zásuvka na nočný prúd pre chladničku 3 ks a mraziaci box 1 ks,
 - zriadenie privátnej lokálnej WIFI siete + pripojenie k internetu (WIFI router) pre spoločnú expozíciu pre min. 35 užívateľov,
 - nepretržitý servis a údržbu národného stánku na mieste,
 - bezproblémovú operatívnu komunikáciu v slovenskom, resp. anglickom/francúzskom jazyku jeho kontaktnej osoby s objednávateľom podľa požiadavky, a to počas 24 hodín, vrátane víkendov,
 - Dodávateľ služieb bude povinný zabezpečiť odborný technický dozor/supervízora počas celého trvania konkrétnej výstavy (minimálne jedného zástupcu Dodávateľa). Technický dozor bude zabezpečovať aj bezodkladné odstraňovanie technických nedostatkov/problémov, ktoré vzniknú v priebehu konania veľtrhu/výstavy,
 - Dodávateľ služieb bude povinný zabezpečiť obsluhu v národnom stánku na poskytovanie občerstvenia/cateringu v počte 1 osoby so znalosťou komunikačného jazyka francúzskeho na úrovni C1 a slovenského na úrovni C1, počas celého konania Veľtrhu v čase stanovenom Objávateľom podľa otváracích hodín Veľtrhu,
- Dodávateľ bude musieť zabezpečiť oficiálne odovzdanie/prevzatie národného stánku v termíne **do 17.10.2020** na základe preberacieho protokolu.

Ostatné požadované služby na podujatí:

- zabezpečenie vystavovateľských preukazov – 35 ks, ak nie sú súčasťou registračných, príp. iných poplatkov,
- zabezpečenie celodenných vstupeniek pre partnerov slovenských spoluvystavovateľov 100 ks, ak nie sú súčasťou registračných, príp. iných poplatkov,
- zabezpečenie služieb reprezentatívneho občerstvenia formou cateringu počas celého trvania veľtrhu:
 - drobné občerstvenie na stánku pre spoluvystavovateľov **v počtoch určených nižšie:**

SLOVENSKÉ SYRY A MÄSOVÉ VÝROBKY

- slovenské syrové korbáčiky mix (ovčie, kravské, kozie) - údené/neúdené – 3 kg
- slovenský tvrdý syr typu ementál – 0,5 kg
- slovenský tvrdý syr typu oštiepok údený – 0,5 kg
- slovenský tvrdý syr typu oštiepok neúdený - 0,5 kg

- slovenský mäkký syr typu encián/hermelín - 0,5 kg
- iné slovenské syry (ovčie, kravské, kozie) – 0,5 kg
- slovenská klobása (jahňacia, hovädzia, kuracia, jelenia, bravčová) – 20 ks/nožičiek

NEALKOHOLICKÉ NÁPOJE SLADENÉ v plastovom obale – (ako napríklad Kofola, Coca-cola, Sprite, Fanta, Tonic, resp. ekvivalent rovnakej alebo vyššej kvality)

- Kolový nápoj sýtený 2 l – 18 ks/fľaš
- Pomarančový nápoj sýtený 2 l – 12 ks/fľaš
- Citrónový nápoj sýtený 2 l – 12 ks/fľaš
- Džús min. 1,00 l pomaranč – 15 ks
- Džús min. 1,00 l jablko – 15 ks
- Džús min. 1,00 l multivitamín – 15 ks

MINERÁLNE VODY

- Minerálna voda perlivá 2 l – 50 ks/fľaš
- Minerálna voda neperlivá 2 l – 50 ks/fľaš

KÁVA

- Káva zrnková, výberová, 1 kg – 8 ks/kg

ČAJ

- Čaj čierny - 2 balenia, min. 20 sáčkov
- Čaj zelený - 2 balenia, min. 20 sáčkov
- Čaj bylinkový - 2 balenia, min. 20 sáčkov
- Čaj ovocný - 2 balenia, min. 20 sáčkov

PRÍSADY

- Citrónová šťava (porciovaná) 2 ml – 100 ks
- Cukor porciovaný biely 5 g – 200 ks
- Cukor porciovaný trstinový 5 g – 200 ks
- Smotana do kávy 10 g – 500 ks
- Porciovaný včelí med 20 g – 150 ks

TYČINKY, CHIPSY, ORIEŠKY

- Tyčinky solené 90 g – 20 ks
- Chipsy solené 150 g – 10 ks
- Oriešky slané 500 g – 2 ks

CUKROVINKY

- čokoládové sušienky rôzne druhy 150 g – 20 ks
- lieskovo-orieškové sušienky, rôzne druhy 150 g – 20 ks
- oplátky s kávovou náplňou 150 g – 20 ks
- oplátky s vanilkovou náplňou 150 g – 20 ks

STUDENÉ JEDLÁ (zabezpečené počas celého konania veľtrhu)

- kanapky, chlebíčky, toasty a pod. rôzne druhy podľa dostupnosti v teritóriu – 70 ks denne

PEČIVO (zabezpečené počas celého konania veľtrhu)

- croissant maslový neplnený + plnený – zloženie: croissant biely maslový, ochutený – hmotnosť min. 85g/ks – 70 ks denne
- ovocná misa – rôzne druhy ovocia podľa dostupnosti, dohromady, 2 kg denne

Sprievodné podujatie - Slovenský národný deň:

Zabezpečenie organizácie sprievodného podujatia - Slovenský národný deň s kapacitou do 45 účastníkov (pre slovenských vystavovateľov a ich zahraničných obchodných partnerov) počas konania niektorého z dní veľtrhu (alternatíva: spoločenský raut/soaré). Konkrétny deň a čas organizácie Slovenského národného dňa určí Objednávateľ dodávateľovi minimálne 1 týždeň pred konaním veľtrhu. Zabezpečenie reprezentatívneho občerstvenia a nápojov počas Slovenského národného dňa pre 45 osôb, formou cateringu minimálne na úrovni 4* hotela (teplé jedlo, studené jedlo, nealko nápoje). Hlavným cieľom sprievodného podujatia – Slovenský národný deň je organizácia neformálneho networkingu medzi slovenskými vystavovateľmi a ich zahraničnými partnermi.

5. Predpokladaná hodnota zákazky: 70 930 EUR bez DPH

6. Typ zmluvy: Zmluva o poskytovaní služieb

7. Miesto dodania predmetu zákazky: Paris Nord Villepinte (<https://www.sialparis.com/>), Paríž, Francúzsko

8. Variantné riešenie: neumožňuje sa

9. Termín plnenia: do 22.10.2020

10. Spoločný slovník obstarávania:

CPV: 79952000-2 Služby na organizovanie podujatí, 79956000-0 - Služby na organizovanie veľtrhov a výstav; 79340000-9 Reklamné a marketingové služby, 39154000-6 - Zariadenia pre výstavy; 39154100-7 - Výstavné stánky; 45212310-2 - Stavebné práce na stavbe budov určených na výstavné účely; 60000000-8 - Dopravné služby (bez prepravy odpadu), 55300000-3 Reštauračné služby a podávanie jedál.

11. Hlavné podmienky financovania:

Predmet zákazky bude financovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja a zo štátneho rozpočtu, bezhotovostným platobným stykom. Dohodnutú zmluvnú cenu v EUR verejný obstarávateľ uhradí úspešnému uchádzačovi na základe písomnej zmluvy a predloženej faktúry. Splatnosť faktúry je 60 dní odo dňa jej doručenia na adresu uvedenú vo výzve na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok ani zálohovú platbu.

12. Poskytnutie podkladov na vypracovanie cenovej ponuky:

Podkladom na vypracovanie cenovej ponuky je táto Výzva na predloženie cenovej ponuky a jej príloha č. 1 - Návrh na plnenie kritérií – cenová ponuka, príloha č. 2 - Vzorová zmluva o poskytovaní služieb a prílohy č.3 Rozloha a umiestnenie stánku v pavilóne

13. Lehota a podmienky predloženia cenovej ponuky:

Verejný obstarávateľ žiada písomnú cenovú ponuku doručiť do **15.07.2020 do 14:00 hod.** miestneho času v uzatvorenom obale, označenom adresou verejného obstarávateľa,

adresou uchádzača a označením „NP – SIAL 2020“ „Neotvárat“ na adresu uvedenú v bode 1.

14. Podmienky účasti uchádzačov:

14.1 Oprávnenie realizovať predmet zákazky v súlade s § 32 ods.1, písm.e) : oskenovaná kópia výpisu z Obchodného registra, živnostenského registra alebo informáciu o zápise v zozname podnikateľov.) Úspešný uchádzač predloží originál alebo overenú kópiu oprávnenia.

14.2 Zoznam o poskytnutých službách za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia výzvy verejného obstarávateľa podobného charakteru ako je predmet zákazky s uvedeným lehôt dodania, miest poskytnutia služby a odberateľov.

14.3 Kópiu poisťovnej zmluvy s poisťovňou na poistnú sumu minimálne vo výške najvyššej ceny národného stánku na Veľtrhu, pre všeobecnú zodpovednosť za škodu spôsobenú pri výkone činností predmetu zákazky (napr. poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania alebo poistenie zodpovednosti za škodu podnikateľa).

14.4 Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods.1, písm. f), že nemá „uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu

15. Kritériá na vyhodnotenie predložených cenových ponúk:

Ekonomicky najvýhodnejšia ponuka

Označenie kritéria	Kritérium	Relatívna váha
A.	Cena za celý predmet zákazky vyjadrená v EUR bez DPH	70
B.	Kvalita grafického návrhu uchádzača na poskytnutie predmetu zákazky vrátane estetických, reprezentatívnych charakteristík	30

Spôsob vyhodnotenia kritérií:

1. Verejný obstarávateľ bude ponuky vyhodnocovať na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky podľa nasledovných kritérií s určením ich relatívnej váhy:

1.1. Hodnotiace kritérium A: Cena za celý predmet zákazky vyjadrená v EUR bez DPH – relatívna váha určená verejným obstarávateľom - 70 bodov.

1.2. Hodnotiace kritérium B: Kvalita návrhu uchádzača na poskytnutie predmetu zákazky vrátane estetických, reprezentatívnych charakteristík - 30 bodov.

1.3 Kritérium B. kvalita grafického návrhu uchádzača na poskytnutie predmetu zákazky vrátane estetických, reprezentatívnych charakteristík bude vyhodnotená na základe nasledovného hodnotenia B=B1+B2:

B 1. Úroveň grafického návrhu stánku, ponúknutých služieb v súlade s požiadavkami verejného obstarávateľa uvedenými v tejto výzve vo vzťahu k typu podujatia a vo vzťahu k protokolárnym zvyklostiam a prezentácii Slovenskej republiky – 20 bodov.

B 2. Kvalita estetického návrhu riešenia poskytnutého nevyhnutného inventáru a aranžmá tohto inventáru v uvedenom stánku vrátane aranžmá tohto stánku podľa návrhu uchádzača – 10 bodov.

2. Uchádzač predloží svoj návrh na plnenie kritérií podľa Tabuľky návrhu uchádzača na plnenie kritérií. V prípade, že uchádzač nepredloží návrh na plnenie kritérií podľa požiadaviek verejného obstarávateľa určených vo výzve na predkladanie ponúk, verejný obstarávateľ nezaradí jeho ponuku do vyhodnotenia ponúk a bude ju považovať za ponuku neregulárnu, resp. inak neprijateľnú ponuku, ktorá nespĺňa podmienky určené verejným obstarávateľom z iného hľadiska, ako je predmet zákazky.

3. Pravidlá uplatnenia kritérií na vyhodnotenie ponúk:

3.1. Každá predložená ponuka bude hodnotená za všetky kritéria uvedené v bode 1. tejto časti.

3.2. Celkové hodnotenie predloženej ponuky sa určí ako súčet pridelených bodov za jednotlivé kritériá uvedené v bode 1. tejto časti.

3.3. Celkové hodnotenie predloženej ponuky (H) sa určí podľa vzorca:

$$H = HA + HB$$

kde H je celkové hodnotenie ponuky, HA je hodnotenie ponuky z pohľadu kritéria A a HB je hodnotenie ponuky z pohľadu kritéria B

3.4. Maximálny počet bodov za kritérium A sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou hodnotou v príslušnom kritériu. Pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Úmera sa vypočíta ako podiel najnižšej navrhovanej hodnoty za príslušné kritérium a navrhovanej hodnoty príslušného kritéria aktuálne hodnotenej ponuky, vynásobený maximálnym počtom bodov pre príslušné kritérium.

3.5. Maximálny počet bodov za kritérium B sa prideli ponuke uchádzača, ktorá dostane najvyšší počet bodov za kvalitu návrhu uchádzača na poskytnutie predmetu zákazky vrátane estetických charakteristík.

3.6. Úspešným uchádzačom v tomto postupe zadávania zákazky sa stane uchádzač, ktorého ponuka po súčte dosiahnutých bodov za všetky hodnotené kritériá na vyhodnotenie ponúk dosiahne najvyšší počet bodov.

3.7. V prípade rovnosti bodov získaných dvomi, resp. viacerými uchádzačmi, bude rozhodujúcim kritériom najvyšší počet bodov za hodnotiace kritérium A.

16. Závazný obsah ponuky:

Ponuka uchádzača musí obsahovať:

- Doklady podľa bodu 14. tejto výzvy
- Návrh na plnenie kritérií podľa prílohy č. 1 tejto výzvy
- Požiadavka na predmet zákazky uvedená v opise predmete zákazky
- Návrh zmluvy o poskytnutí služieb podľa prílohy č. 2

17. Lehota viazanosti ponúk: 31.12.2020

18. Oznámenie o výsledku hodnotenia ponúk:

Otváranie ponúk sa uskutoční bez prítomnosti uchádzačov. Po vyhodnotení ponúk bude všetkým uchádzačom bezodkladne oznámený výsledok hodnotenia ponúk a s úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva.

19. Osoba zodpovedná za VO:

Kontakt pre prípadné otázky:

Mgr. Dušan Holaza, dusan.holaza@sario.sk, M: 0910 828 326.

20. Dátum zaslania výzvy na predkladanie ponúk:

07.07.2020

21. Dátum zverejnenia výzvy na internetovej stránke verejného obstarávateľa:

07.07.2020

22. Ďalšie informácie:

Proti rozhodnutiu o výbere úspešného uchádzača, v tejto zákazke, nie je možné podať námietky. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nerealizovať zákazku, o čom budú uchádzači písomne vyrozumení. Vzájomná komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom, záujemcami, resp. uchádzačmi bude uskutočňované iba v štátnom (slovenskom) jazyku. Pracovný čas verejného obstarávateľa je v pracovných dňoch od 9:00 do 15:00 hod. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ani jednu z predložených ponúk, ak sa zmenia okolnosti, za ktorých sa súťaž vyhlásila, alebo ak všetky ponuky prekročia výšku finančných prostriedkov, ktoré má verejný obstarávateľ na tento účel vyčlenené. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku u verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo, že v prípade, ak úspešný uchádzač stratí počas plnenia svojho zmluvného vzťahu uzatvoreného s verejným obstarávateľom na tento predmet zákazky schopnosť plniť svoj zmluvný záväzok, verejný obstarávateľ uzatvorí svoj zmluvný vzťah s uchádzačom, ktorý sa umiestnil v poradí na druhom hodnotenom mieste v tejto súťaži.

V Bratislave dňa 07.07.2020

Za verejného obstarávateľa:

Róbert Šimončíč, v.r.
generálny riaditeľ

PRÍLOHA Č. 1 - NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Verejný obstarávateľ: Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu, Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava

Názov predmetu zákazky: Organizačné zabezpečenie podujatia Slovenského národného stánku na Medzinárodnom potravinárskom veľtrhu SIAL 2020, ktorý sa bude konať v termíne 18. – 22.10.2020 v Paríži, Francúzsko

- v rámci Národného projektu „Podpora internacionalizácie MSP“, kód ITMS2014+: 313031H810.

Údaje:

Obchodné meno uchádzača:

IČO:

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača
(v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov)

Cena za celý predmet zákazky vyjadrená v € bez DPH	Výška DPH vyjadrená v €	Cena za celý predmet vyjadrená v € vrátane DPH

Všetky výpočty musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta.

Identifikačné údaje kontaktnej osoby na strane uchádzača:

Meno a priezvisko :

telefónne číslo:

e-mail:

V....., dňa

.....

vypísať meno, priezvisko oprávnenej os uchádzača

Poznámka:

- *podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov*

Príloha č. 2 - VZOR
ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

uzavretá podľa § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka (zákon č. 513/1991 Zb.) v znení neskorších predpisov
(ďalej len „**Zmluva**“):

Článok I.
Zmluvné strany

1.

Objednávateľ: Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu
Adresa: Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 36 070 513
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK13 81 80 0000 0070 0057 2879
Štatutárny zástupca: Ing. Róbert Šimončič, generálny riaditeľ
Založená rozhodnutím Ministra hospodárstva SR č. 94/2001

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

2.

Dodávateľ :
Adresa:
IČO:
Bankové spojenie:
IBAN:
Štatutárny zástupca:
Zapísaná v:

(ďalej len "**Dodávateľ**")

ČLÁNOK II.
Predmet zmluvy

1. Všeobecná špecifikácia predmetu Zmluvy: *Organizačné zabezpečenie podujatia Slovenského národného stánku na Medzinárodnom potravinárskom veľtrhu SIAL 2020, ktorý sa bude konať v termíne 18. – 22.10.2020 v Paríži, Francúzsko v rámci Národného projektu „Podpora internacionalizácie MSP“, kód ITMS2014+: 313031H810*

CPV: 79952000-2 Služby na organizovanie podujatí, 79956000-0 - Služby na organizovanie veľtrhov a výstav; 79340000-9 Reklamné a marketingové služby, 39154000-6 - Zariadenia pre výstavy; 39154100-7 - Výstavné stánky; 45212310-2 - Stavebné práce na stavbe budov určených na výstavné účely; 60000000-8 - Dopravné služby (bez prepravy odpadu).

Zmluvné strany sú povinné postupovať pri plnení tejto zmluvy na základe podkladov z postupu zadávania zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.

2. Funkčná špecifikácia predmetu zmluvy:

Dodávateľ je povinný komplexne organizačno – technicky pripraviť a zabezpečiť podujatie Slovenského národného stánku na Medzinárodnom potravinárskom veľtrhu SIAL 2020, ktorý sa bude konať v termíne 18. – 22.10.2020 v Paríži, Francúzsko v rámci Národného projektu „Podpora internacionalizácie MSP“, kód ITMS2014+: 313031H810 nasledovne:

Slovenský národný stánok v rámci Národného projektu „Podpora internacionalizácie MSP“, kód ITMS2014+: 313031H810:

- komplexná organizačno – technická realizácia podujatia výstavného národného stánku SARIO zameraného na podporu internacionalizácie malých a stredných podnikov („ďalej len MSP“) v rámci Národného projektu „Podpora internacionalizácie MSP“, kód ITMS2014+: 313031H810,
- Dodávateľ komplexne organizačne zabezpečí a realizuje národný stánok v zahraničí výhradne na základe zmluvy s Objednávateľom (SARIO) podľa požiadaviek určených Objednávateľom v tejto výzve a požiadaviek výstavniska Paris Nord Villepinte (<https://www.sialparis.com/>),
- Objednávateľ bude povinný v dostatočnom predstihu oboznámiť Dodávateľa s informáciou o zabezpečení a úhrade nájmu výstavnej plochy a úhrade poplatkov súvisiacich s nájmom výstavnej plochy (napr. registračné poplatky, bezpečnostné poplatky, marketingové poplatky a iné.), ktoré sú výlučne v kompetencii Objednávateľa,
- Objednávateľ požaduje od Dodávateľa zabezpečenie služieb na organizovanie podujatia v požadovanej kvalite a minimálne v rozsahu určenom v tomto opise predmetu zákazky,
- výstavná expozícia národného stánku musí obsahovať vyčlenenú zónu zázemia (uzamykateľnú kuchynku s odkladacím priestorom a samostatný otvorený rokovací priestor), veľkosť plochy zázemia stánku musí byť úmerná počtu spoluvystavovateľov a celková plocha musí byť riešená prehľadne, modul expozície môže byť riešený aj poschodovou formou (rešpektujúc usmernenia jednotlivých výstavných správ).

Dizajn predkladaný pri predložení cenovej ponuky:

- súčasťou predmetu pripravovanej zákazky je i dodanie predbežného grafického návrhu národného stánku od Dodávateľa spĺňajúceho požiadavky Objednávateľa uvedené vo výzve, ako aj podmienky oficiálneho usporiadateľa výstavy publikované na oficiálnej web stránke veľtrhu SIAL 2020 <https://www.sialparis.com/>
- Grafický návrh bude pozostávať z vizualizácie vytvorenej v softwari 3D studio (alebo ekvivalent SW) a návrhu architektonicko-stavebného riešenia národného stánku vo formáte dwg a pdf na elektronickej nosiči (USB). Výstup z vizualizácie bude vo veľkosti minimálne A4 (rozlíšenie napr.: 3543x2362[px]), formáte JPG a musí obsahovať minimálne 3 axonometrické pohľady na výstavnú plochu, z ktorých bude

jasné rozmiestnenie jednotlivých konštrukčných prvkov, podlahy a vybavenia stánku (uviesť predpokladané rozmery) - vizuál národného stánku. K architektonicko-stavebnému riešeniu bude potrebné dodať pôdorys s okótovanými rozmermi výstavnej plochy a jednotlivých výstavných miest na úrovni realizačného výkresu. Súčasťou predbežného grafického návrhu bude aj zoznam navrhovaných materiálov použitých pri výstavbe národného stánku (uviesť navrhovaný konštrukčný systém, typy a názvy materiálov). Požadovaný štandard konštrukčného systému, resp. jeho ekvivalentné riešenie je uvedené nižšie v časti Organizačno - technická realizácia podujatia v bode prenájom a zloženie/postavenie konštrukčného systému

- pri predložení predbežného grafického návrhu je potrebné aby Dodávateľ použil informácie z verejne dostupných zdrojov pre potreby grafickej úpravy predbežného návrhu – Objednávateľ si predbežný grafický návrh určuje ako požiadavku na predmet zákazky, pri nesplnení tejto požiadavky ponuka od záujemcu nebude prijatá.
- Dodávateľ je povinný zohľadniť navrhované grafické riešenie stánku dizajnu spracované podľa požiadaviek Objednávateľa uvedených v bode Dizajn pri predložení cenovej ponuky na realizáciu opísaného predmetu zákazy.

Dizajn:

- Dodávateľ je povinný predložiť finálny grafický návrh národného stánku na základe špecifikácie schválenej Objednávateľom a doručenej zo strany Objednávateľa najneskôr do 5 pracovných dní po podpísaní zmluvy na realizáciu opísaného predmetu zákazky. Grafický návrh musí pozostávať z reálnej vizualizácie vytvorenej v softwari 3D studio (alebo ekvivalent SW) a architektonicko-stavebného riešenia národného stánku vo formáte dwg a pdf. Výstup z vizualizácie má byť vo veľkosti minimálne A4 (napr. rozlíšenie: 3543x2362[px]), formáte JPG a musí obsahovať minimálne 3 axonometrické pohľady na výstavnú plochu, z ktorých bude jasné rozmiestnenie jednotlivých konštrukčných prvkov a vybavenia stánku - vizuál národného stánku. K architektonicko-stavebnému riešeniu bude potrebné dodať pôdorys s okótovanými rozmermi výstavnej plochy a jednotlivých výstavných miest na úrovni realizačného výkresu, vrátane zoznamu použitého materiálu. Finálny grafický návrh bude musieť zohľadňovať zapracované pripomienky dodané objednávatelom.
- Grafické riešenie stánku musí obsahovať:
 - o obojstranne potlačený závesný prvok (spojená konštrukcia v tvare kruhu) nad prednou časťou expozície s jednoznačným a reprezentatívnym označením názvu štátu v anglickom jazyku SLOVAKIA a francúzskom jazyku SLOVAQUIE a štátnymi symbolmi (vlajka, resp. znak SR) v súlade so zákonom č. 63/1993 Z. z. o štátnych symboloch Slovenskej republiky a ich používaní. Závesný prvok musí byť viditeľný zo všetkých strán.
 - o v prípade, ak všeobecné pravidla výstaviska a výstavnej haly nebudú dovoliť závesný prvok, dodávateľ musí navrhnúť iný prvok obsahujúci označenie SLOVAKIA/ SLOVAQUIE, resp. štátnu symboliku Slovenskej republiky, môže sa

jednať napríklad o vyvýšené steny zázemia (výška však musí rešpektovať všeobecné pravidlá výstavniska a výstavnej haly)

- steny zázemia musia obsahovať čičmianske vzory, ktoré budú realizované formou dreveného dekoru na priestoroch uzamykateľnej kuchynky, ktorý svojou farebnosťou doplní ostatné drevené prvky na stánku
- znak Európskej únie, označenie fondu: Európsky fond regionálneho rozvoja, Názov projektu: Podpora internacionalizácie MSP, hlavný cieľ projektu: Posilnenie internacionalizačných kapacít MSP vrátane prezentácie podnikateľského potenciálu a poskytnutie bezplatných prezentačných, kooperačných a poradenských služieb MSP za účelom zvýšenia ich miery zapojenia do medzinárodnej spolupráce, Logo Operačného programu Integrovaná infraštruktúra, všetko podľa Manuálu pre informovanie a komunikáciu pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra a Dizajn manuálu Operačný program Integrovaná infraštruktúra. Toto označenie je potrebné realizovať podľa špecifikácie: rozmer 400 x 300 mm, potlač na kapa dosku - hrúbka 5mm, farebná potlač. Predmetné potrebné podklady doručí úspešnému uchádzačovi Objednávateľ najneskôr do 3 pracovných dní po vyhlásení výsledkov verejného obstarávania na realizáciu opísaného predmetu zákazky
- vo farebnosti grafického riešenia stánku musí prevažovať biela farba v kombinácii s prvkami imitujúcimi dubové drevo
- Úspešný uchádzač musí zabezpečiť výrobu informačného pultu spojeného s vitrínou v tvare písmena L s dreveným olemovaním podľa nasledovnej špecifikácie (viď príloha – Obr. č.1):
 - predná časť - informačný pult minimálne v rozmeroch V 1 m x Š 1 m x H 0,5 m (max. 10 ks), ktorý bude z vnútornej strany uzamykateľný a z vonkajšej strany celoplošne podsvietený (ako napríklad systém OCTALUMINA alebo iný ekvivalent riešenia) so zabezpečením proti prehrievaniu vo vnútri pultu a potlačený grafikou podľa dodaných podkladov od spoluvystavovateľov. Dodávateľ musí taktiež zabezpečiť tlač a montáž grafiky. Podklady na samostatný polep dodajú spoluvystavovatelia objednávateľovi/SARIO, ten ich následne doručí dodávateľovi. Grafický podklad dodá objednávateľ/SARIO úspešnému uchádzačovi najneskôr 7 kalendárnych dní pred konaním veľtrhu. Bočná časť informačného pultu bude v bielej farbe a bude slúžiť ako stojan na propagačné materiály (napr. vstavaný stojan, vrezaný priamo do bočnej dosky infopultu). Vrchná doska infopultu bude v dekore imitácie duba. Objednávateľ/SARIO požaduje do predbežného, resp. taktiež finálneho grafického návrhu zaradiť aj biele barové stoličky s drevenými nohami (vo farbe duba) k informačnému pultu (max. 10ks).
 - bočná časť bude pozostávať z uzamykateľnej vitríny s podsvietenými sklenenými poličkami minimálne v rozmeroch V 1,5 m x Š 0,3 m x H 1 m. Vitrína bude ohraničená dreveným rámom vo farbe duba, kde vo vrchnej časti čelnej strany bude vyobrazený znak Slovenskej republiky (napr. vyrezaný do dreva, resp. 3D vystupujúci do priestoru a pod.).

- konštrukčné prevedenie národného stánku musí svojou architektúrou a technickými parametrami umožniť flexibilnú priestorovú prestavbu podľa požiadaviek Objednávateľa a jednotlivých spoluvystavujúcich subjektov,
- národný stánok musí byť realizovaný podľa požiadaviek Objednávateľa, pričom musí byť zřejmé, že v spoločnom priestore ide o spoločnú účasť slovenských spoluvystavujúcich subjektov (10 vystavovateľov),
- dizajn národného stánku musí spĺňať podmienky vopred dané charakterom a umiestnením prenajatej výstavnej plochy v rozsahu **102 m² (12m*8,5m) (±5%)**, **musí ísť o polostrovný stánok** (3 otvorené stany, vid'. príloha)

Objednávateľ požaduje do predbežného, resp. taktiež finálneho grafického návrhu zaradiť aj nábytok:

- 5 ks rokovacích stolíkov so 4 stoličkami v bielej farbe s drevenými nožičkami, (vid' Príloha – Obr. č.2)
- nasvietené konštrukčné riešenie, tzv. drevené prestrešenie/pergolu, vyhotovené z imitácie dubového dreva a umiestnené ponad otvorený rokovací priestor spolu s nábytkom a zariadením podľa popisu nižšie v Organizačno-technickej realizácii.
- Dodávateľ taktiež zodpovedá za realizovateľnosť, výtvarnú hodnotu a dôveryhodnosť dodaného grafického dizajnu – v prípade pokút udelených v dôsledku porušenia autorského práva alebo iných pokút napr. v prípade porušenia oficiálnych pravidiel výstavniska, takéto navýšenie nákladov hradí v plnom rozsahu dodávateľ.

Organizačno - technická realizácia podujatia:

- Dodávateľ bude povinný oznámiť (písomne, resp. elektronicky) pripravenosť organizačne realizovať výstavnú expozíciu národného stánku po technickej stránke minimálne týždeň pred termínom konania veľtrhu.
- organizačno - technická realizácia podujatia národného stánku na veľtrhu musí spĺňať všetky podmienky a náležitosti uvedené v časti dizajnu predmetnej výzvy a podmienok výstavniska,
- pod zabezpečením organizačno - technickej realizácie podujatia národného stánku sa rozumie:
 - architektonický projekt, výrobné a technické výkresy, elektroprojekt
 - montáž a demontáž stánku,
 - návrh, výroba, inštalácia/demontáž grafických prvkov,
 - zabezpečenie služieb upratovania národného stánku po montáži a demontáži (generálne upratovanie) a taktiež služieb denného upratovania

- zabezpečenie prepravy exponátov a propagačných materiálov Objednávateľa a spoluvystavovateľov na miesto konania veľtrhu a späť v lehote stanovenej všeobecnými podmienkami daného výstaviska (kumulovane ráta Objednávateľ s prepravou do 1100 kg skutočnej váhy zásielky + paletové balenie), vrátane colnej agendy, úhrady daní, ciel, poplatkov, poistenia, resp. iných súvisiacich poplatkov, ako aj zabezpečenia možných osobitných prepravných zariadení (napr. chladiaci/mraziaci box a pod.). Ak vzhľadom na váhu, resp. rozmery exponátu niektorý zo spoluvystavovateľov prekročí nami zadané limity zásielky, dané sa považuje za nadštandardnú požiadavku služby prepravy, ktorú si Dodávateľ a spoluvystavovateľ písomne odsúhlasia vo forme písomnej objednávky s uvedením aspoň odhadovanej ceny prepravy. V opačnom prípade Dodávateľ znáša všetky náklady s tým spojené. Dodávateľ je povinný o tejto skutočnosti bez zbytočného odkladu oboznámiť Objednávateľa.
- Exponáty a propagačné materiály odovzdajú na prepravu spoluvystavovateľa priamo Dodávateľovi, kópiu odovzdávacieho/preberacieho protokolu poskytne Dodávateľ Objednávateľovi. V prípade, že spoluvystavovateľa budú prepravovať exponáty, ktoré vyžadujú špecifické certifikáty (napr. certifikát o pôvode tovaru a pod.) zodpovednosť za prípravu podkladov, resp. zodpovednosť za vyhotovenie samotných certifikátov bude v kompetencii Dodávateľa. Dodávateľ je tiež zodpovedný za kompletnú colnú agendu (kontrolu a kompletizáciu jednotlivých dodaných certifikátov a Combined Commercial Invoice & Packing List od spoluvystavovateľov), zabezpečenie vystavenia a úhradu poplatku za jednotné hromadné Osvedčenie o pôvode tovaru (Certificate of Origin) vystavené na Dodávateľa, ktoré vydáva Slovenská obchodná a priemyselná komora, komunikáciu so špedičnou spoločnosťou, ako aj ostatné povinné náležitosti spojené s možnou prepravou všetkých exponátov. Objednávateľ nebude vstupovať do komunikácie ohľadom prepravy medzi Dodávateľom a spoluvystavovateľmi, preprava bude plne v réžii Dodávateľa.
- Dodávateľ bude zodpovedať za kompletnú colnú agendu (ako je uvedené vyššie pri bode preprava exponátov), ale taktiež aj za prepravu a samotné dodanie národného stánku, na miesto konania veľtrhu a späť - náklady hradí v plnom rozsahu Dodávateľ.
- zabezpečenie poistenia národného stánku počas trvania veľtrhu, vrátane exponátov počas prepravy a trvania veľtrhu,
- Objednávateľ v dostatočnom predstihu (minimálne 15 pracovných dní pred konaním veľtrhu) oboznámi Dodávateľa so zoznamom MSP, ktoré sa zúčastnia na Veľtrhu,
- **národný stánok musí zodpovedať nasledovným požiadavkám:**
 - celková plocha národného stánku musí byť riešená prehľadne,
 - organizačno - technické riešenie výstavnej plochy prislúchajúcej jednotlivým spoluvystavovateľom musí rešpektovať predmet prezentácií spoluvystavovateľov a

dodávateľ spresní a deklaruje túto časť na základe požiadaviek prihlásených spoluvystavovateľov,

- o uchádzač môže vychádzať z príkladu možného riešenia stánku (viď. Príloha – Obr. č.3)

- **národný stánok musí obsahovať:**

- o samostatná osvetlená sekcia kuchynky + odkladací priestor, situovaná k pevnej stene a hrane stánku najmenej frekventovanej uličky. Vybrané steny zázemia musia obsahovať čičmianske vzory, ktoré budú realizované formou dreveného dekoru na priestoroch uzamykateľnej kuchynky.
- o rokovací priestor, ktorý bude otvorený a umiestnený k pevnej stene stánku a jednej bočnej stene kuchynky. Pozdĺž celej bočnej steny kuchynky Objednávateľ požaduje umiestniť barový pult vo farbe dubového dreva, resp. ekvivalent imitácie dreva v kombinácii s bielou farbou a k nemu min. 5 ks bielych barových plastových stoličiek s nožičkami z dubového dreva. (viď. Príloha – Obr. č.4) Na stred pevnej/najdlhšej steny rokovacieho priestoru požaduje Objednávateľ umiestniť logo „Ideas from Slovakia Good Idea“ min. vo veľkosti 2m*1m (viď. Príloha – Obr.č.5). Vizuál loga doručí úspešnému uchádzačovi Objednávateľ najneskôr do 3 pracovných dní po vyhlásení výsledkov verejného obstarávania na realizáciu opísaného predmetu zákazky. Rokovací priestor bude ohraničený drevenou konštrukciou/tzv. pergolou v tvare opačného písmena L, ktorá bude vyhotovená z drevených trámov, vychádzať bude sponad strechy kuchynky a bude ukončená kolmo na bočnej strane stánku. Na stred bočnej steny konštrukcie/pergoly požaduje Objednávateľ umiestniť po oboch stranách LCD obrazovky so vstupom na USB v rozmere min. 55“. Na vrchu tejto bočnej steny pergoly bude umiestnené označenie „Good Idea Slovakia“ (vizuál loga doručí úspešnému uchádzačovi Objednávateľ najneskôr do 3 pracovných dní po vyhlásení výsledkov verejného obstarávania na realizáciu opísaného predmetu zákazky). Spodná časť pod pergolou môže byť doplnená aranžmánom zo zelených rastlín - imitáciou popínavých rastlín. (viď Príloha – Obr. č.6) Konštrukcia musí byť nasvietená, alebo doplnená o svetelnú inštaláciu, ktorá bude pozostávať zo svietidiel industriálneho typu (napr. LED žiarovky) obopínajúcich imitáciou popínavých rastlín a upevnených na drevených trámoch nad priestorom na sedenie (viď. Príloha – Obr. č.7). Svetelná technika môže byť použitá formou LED alebo neónových svietidiel. Ďalej Objednávateľ požaduje umiestniť do rokovacieho priestoru kreslá, ktoré budú materiálovo z imitovanej kože, resp. kože alebo ekvivalentu rovnakej alebo vyššej kvality a budú v bielej farbe + nízke okrúhle konferenčné stoličky (zodpovedajúce výške sedenia), ktoré budú v bielej farbe s dubovými nožičkami alebo ekvivalentne zo skla. Počet konferenčných stoličiek max. 2 ks a počet kresiel max. 8 ks.
- o vyvýšená podlaha v bielej farbe vo výške minimálne 54 mm + hliníková ohraničujúca lišta, ukončenie podlahy riešené kombináciou dreveného laminátu, prípadne iné ekvivalentné riešenie rovnakej alebo vyššej kvality. Na podlahu pod každý rokovací stolič (5 ks) požadujeme umiestniť polep v tvare kruhu s priemerom

úmerne k dispozícii stola a stoličiek. Každý kruh bude v jednej zo štátnych farieb (biela, modrá, červená), najlepšie na striedačku (viď. Príloha – Obr. č.2).

- závesná hliníková rampa (spojená konštrukcia v tvare kruhu) s osvetlením (osvetlený obojstranný závesný prvok nad prednou časťou expozície, lankové závesy vrátane kladkostroja), ktorá musí zodpovedať finálnemu dizajnovému návrhu, príp. ekvivalent rovnakej alebo vyššej kvality. V prípade ak to všeobecné pravidlá výstaviska a výstavnej haly nebudú dovoľovať, dodávateľ musí navrhnúť iný prvok obsahujúci označenie SLOVAKIA/SLOVAQUIE a štátnu symboliku Slovenskej republiky, môže sa jednať napríklad o vyvýšené steny zázemia (výška však musí rešpektovať všeobecné pravidlá výstaviska a výstavnej haly),
- prenájom a zloženie/postavenie konštrukčného systému napr. zo súčasných moderných materiálov a vysoko spoľahlivých systémov – ako napríklad systémy Octanorm/Octalumina/Alur/Maxima Light alebo ekvivalentov rovnakej alebo vyššej kvality na báze rovnakého konštrukčného systému usporiadania panelov bez viditeľných spojovacích prvkov s popisom použitých materiálov a systémov,
- výroba obkladových materiálov a atypických prvkov - podlaha, tlačové motívy podľa dizajnu,
- ostatný spojovací materiál, pásky, fólie,
- prislúchajúca variabilita osvetlenia národného stánku v zmysle platných technických noriem,
- vybavenie prenajatým nábytkom podľa dizajnu,
- prenájom LCD obrazoviek s uhlopriečkou min. 55“ (2 ks), ktoré budú umiestnené na bočnej strane pergoly
- elektrická dvoj zásuvka 230 V (35 ks),
- kompletne prenajaté vybavenie kuchynky v **minimálnych počtoch určených nižšie:**
 - Umývací drez s prívodom a ohrevom vody
 - Chladnička – 3 ks (objem chladničiek spolu min. 750 litrov)
 - Mraziaci box 1 ks (min. objem 100 litrov)
 - Závesná vešiaková lišta (pripevnená o konštrukčný systém v kuchynke) – min. 25 ks háčikov
 - Úložné regály zodpovedajúce výške kuchynky – min. 4 ks
 - Umývačka riadu pre gastro zariadenia (rýchlo umývačka) – 1ks + vybavenie umývačky riadu - tablety, soľ, prípadne iné potrebné vybavenie na celú dobu trvania výstavy
 - Špáradlá so slovenskou vlajkou – 100 ks
 - Pohár na nealko bez loga – 60 ks
 - Pohár na stopke 50 ml – 20 ks
 - Pohár na stopke 200 ml – 10 ks
 - Šálka na kávu + podšálka – 60 ks
 - Šálka na čaj + podšálka – 20 ks

- Lyžica kávová, nerezová – 80 ks
 - Dezertný tanier, porcelánový – 30 ks
 - Podnos nerezový cca 32,0x23,5 cm – 2 ks
 - Podnos nerezový cca 43,0x33,0 cm – 2 ks
 - Tanier hlboký, porcelánový – 10 ks
 - Tanier plytký, porcelánový – 10 ks
 - Lyžica polievková, nerezová – 10 ks
 - Vidlička príborová, nerezová – 10 ks
 - Vidlička dezertná, nerezová – 20 ks
 - Nôž kuchynský – 3 ks
 - Univerzálny otvárač – 3 ks
 - Utierka na riad – 10 ks
 - Uterák – 2 ks
 - Čajník, sklenený – 1 ks
 - Kávovar typu presso na zrnkovú kávu – 2 ks
 - Rýchlovarná kanvica – 1 ks
 - Papierové servítky – 300 ks
 - Čistiaci prostriedok na riad 1 l – 1 ks + hubka na riad 4 ks
 - Kôš na odpadky – 11 ks
 - Vrecia do koša na odpadky – 100ks
- Dodávateľ bude povinný ďalej pre objednávateľa zabezpečiť od organizátora výstavy:
- technické prívody a služby: prívod elektrickej energie na zabezpečenie prevádzky národného stánku cca. 20 kW + revízia prívodov cca. 20 kW, prívod a odpad vody na zabezpečenie prevádzky národného stánku do kuchynky a pripojenie vody k ďalšiemu spotrebiču, zásuvka na nočný prúd pre chladničku 3 ks a mraziaci box 1 ks,
 - zriadenie privátnej lokálnej WIFI siete + pripojenie k internetu (WIFI router) pre spoločnú expozíciu pre min. 35 užívateľov,
 - nepretržitý servis a údržbu národného stánku na mieste,
 - bezproblémovú operatívnu komunikáciu v slovenskom, resp. anglickom/francúzskom jazyku jeho kontaktnej osoby s objednávateľom podľa požiadavky, a to počas 24 hodín, vrátane víkendov,
 - Dodávateľ služieb bude povinný zabezpečiť odborný technický dozor/supervízora počas celého trvania konkrétnej výstavy (minimálne jedného zástupcu Dodávateľa). Technický dozor bude zabezpečovať aj bezodkladné odstraňovanie technických nedostatkov/problémov, ktoré vzniknú v priebehu konania veľtrhu/výstavy,
 - Dodávateľ služieb bude povinný zabezpečiť obsluhu v národnom stánku na poskytovanie občerstvenia/catering v počte 1 osoby so znalosťou komunikačného jazyka francúzskeho na úrovni C1 a slovenského na úrovni C1, počas celého konania Veľtrhu v čase stanovenom Objávateľom podľa otváracích hodín Veľtrhu,
- Dodávateľ bude musieť zabezpečiť oficiálne odovzdanie/prevzatie národného stánku v termíne **do 17.10.2020** na základe preberacieho protokolu.

Ostatné požadované služby na podujatí:

- zabezpečenie vystavovateľských preukazov – 35 ks, ak nie sú súčasťou registračných, príp. iných poplatkov,
- zabezpečenie celodenných vstupeniek pre partnerov slovenských spoluvystavovateľov 100 ks, ak nie sú súčasťou registračných, príp. iných poplatkov,
- zabezpečenie služieb reprezentatívneho občerstvenia formou cateringu počas celého trvania veľtrhu:
 - o drobné občerstvenie na stánku pre spoluvystavovateľov **v počtoch určených nižšie:**

SLOVENSKÉ SYRY A MÄSOVÉ VÝROBKY

- slovenské syrové korbáčiky mix (ovčie, kravské, kozie) - údené/neúdené – 3 kg
- slovenský tvrdý syr typu ementál – 0,5 kg
- slovenský tvrdý syr typu oštiepok údený – 0,5 kg
- slovenský tvrdý syr typu oštiepok neúdený - 0,5 kg
- slovenský mäkký syr typu encián/hermelín - 0,5 kg
- iné slovenské syry (ovčie, kravské, kozie) – 0,5 kg
- slovenská klobása (jahňacia, hovädzia, kuracia, jelenia, bravčová) – 20 ks/nožičiek

NEALKOHOLICKÉ NÁPOJE SLADENÉ v plastovom obale – (ako napríklad Kofola, Coca-cola, Sprite, Fanta, Tonic, resp. ekvivalent rovnakej alebo vyššej kvality)

- Kolový nápoj sýtený 2 l – 18 ks/fliaš
- Pomarančový nápoj sýtený 2 l – 12 ks/fliaš
- Citrónový nápoj sýtený 2 l – 12 ks/fliaš
- Džús min. 1,00 l pomaranč – 15 ks
- Džús min. 1,00 l jablko – 15 ks
- Džús min. 1,00 l multivitamín – 15 ks

MINERÁLNE VODY

- Minerálna voda perlivá 2 l – 50 ks/fliaš
- Minerálna voda neperlivá 2 l – 50 ks/fliaš

KÁVA

- Káva zrnková, výberová, 1 kg – 8 ks/kg

ČAJ

- Čaj čierny - 2 balenia, min. 20 sáčkov
- Čaj zelený - 2 balenia, min. 20 sáčkov
- Čaj bylinkový - 2 balenia, min. 20 sáčkov
- Čaj ovocný - 2 balenia, min. 20 sáčkov

PRÍSADY

- Citrónová šťava (porciovaná) 2 ml – 100 ks
- Cukor porciovaný biely 5 g – 200 ks
- Cukor porciovaný trstinový 5 g – 200 ks
- Smotana do kávy 10 g – 500 ks
- Porciovaný včelí med 20 g – 150 ks

TYČINKY, CHIPSY, ORIEŠKY

- Tyčinky solené 90 g – 20 ks
- Chipsy solené 150 g – 10 ks
- Oriešky slané 500 g – 2 ks

CUKROVINKY

- čokoládové sušienky rôzne druhy 150 g – 20 ks
- lieskovoorieškové sušienky, rôzne druhy 150 g – 20 ks
- oplátky s kávovou náplňou 150 g – 20 ks
- oplátky s vanilkovou náplňou 150 g – 20 ks

STUDENÉ JEDLÁ (zabezpečené počas celého konania veľtrhu)

- kanapky, chlebičky, toasty a pod. rôzne druhy podľa dostupnosti v teritóriu – 70 ks denne

PEČIVO (zabezpečené počas celého konania veľtrhu)

- croissant maslový neplnený + plnený – zloženie: croissant biely maslový, ochutený – hmotnosť min. 85g/ks – 70 ks denne
- ovocná misa – rôzne druhy ovocia podľa dostupnosti, dohromady, 2 kg denne

Sprievodné podujatie - Slovenský národný deň:

Zabezpečenie organizácie sprievodného podujatia - Slovenský národný deň s kapacitou do 45 účastníkov (pre slovenských vystavovateľov a ich zahraničných obchodných partnerov) počas konania niektorého z dní veľtrhu (alternatíva: spoločenský raut/soaré). Konkrétny deň a čas organizácie Slovenského národného dňa určí Objednávateľ dodávateľovi minimálne 1 týždeň pred konaním veľtrhu. Zabezpečenie reprezentatívneho občerstvenia a nápojov počas Slovenského národného dňa pre 45 osôb, formou cateringu minimálne na úrovni 4* hotela (teplé jedlo, studené jedlo, nealko nápoje). Hlavným cieľom sprievodného podujatia – Slovenský národný deň je organizácia neformálneho networkingu medzi slovenskými vystavovateľmi a ich zahraničnými partnermi.

3. Dodávateľ bude činnosti vykonávať podľa konkretizácie a špecifikácie zo strany Objednávateľa na základe požiadaviek, pokynov a inštrukcií, ktoré môže Objednávateľ urobiť telefonicky, e-mailom, faxom, alebo písomne.
4. Spôsob a termíny poskytovania činností podľa tejto Zmluvy budú špecifikované dohodou zmluvných strán.

Čl. III

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dodávateľ podpisom tejto zmluvy prehlasuje, že sa oboznámil s podmienkami výstavniska a zároveň vyhlasuje, že tieto podmienky neobsahujú žiadnu prekážku v dôsledku ktorej by mohlo dôjsť k neplneniu tejto zmluvy. Svoje činnosti bude vykonávať tak aby nekonal v rozpore s právnymi predpismi štátu (miestom poskytnutia služieb), kde dochádza k realizácií tejto zmluvy.
2. Dodávateľ je povinný dodávať služby a plniť predmet tejto zmluvy v súlade s právnymi predpismi, zmluvou, objednávateľom určenými technickými a kvalitatívnymi parametrami, a normami a pravidlami na zabezpečenie kvality. Dodávateľ je povinný umožniť objednávateľovi kontrolu dodržiavania pokynov objednávateľa.

3. Každé poskytnutie služby spočívajúce aj v prenajatí/dodávke tovaru alebo materiálu musí byť riadne, úplné, včasné a bez akýchkoľvek väd. Prevzatie tovaru alebo materiálu s vadami nezbavuje Dodávateľa povinnosti bezodkladne odstrániť vady tovaru na svoje náklady.
4. V prípade ak boli poskytnuté technické podklady, tieto zostávajú majetkom objednávateľa a Dodávateľ je oprávnený ich používať výlučne na poskytovanie služieb a dodávanie tovaru len pre objednávateľa. Dodávateľ tieto technické podklady bezodkladne po realizácii činností vráti objednávateľovi. Dodávateľ nie je oprávnený akýmkoľvek spôsobom prenechať alebo previesť akékoľvek právo k technickým podkladom na akúkoľvek tretiu osobu.
5. Dodávateľ je povinný pri uskutočňovaní činnosti podľa tejto Zmluvy vystupovať a konať tak, aby neohrozil dobré meno a povesť Objednávateľa.
6. Pri vyvíjaní činnosti podľa tejto zmluvy bude Dodávateľ konať s odbornou starostlivosťou a usilovať sa o dosiahnutie úspešného výsledku veľtrhu. Dodávateľ je povinný uskutočňovať činnosť podľa tejto Zmluvy v súlade so záujmami Objednávateľa.
7. Dodávateľ vyhlasuje, že má odborné predpoklady zabezpečiť pre Objednávateľa činnosti definované v článku II tejto Zmluvy.
8. Dodávateľ je povinný informovať Objednávateľa o všetkých okolnostiach, ktoré sú mu alebo budú v priebehu jeho činnosti podľa tejto Zmluvy známe, a ktoré majú alebo môžu mať vplyv na propagáciu veľtrhu alebo zmenu pokynov Objednávateľa.
9. Dodávateľ je povinný dodržiavať všetky svoje povinnosti podľa zákona č. 351/2015 Z. z. o cezhraničnej spolupráci pri vysielaní zamestnancov na výkon prác pri poskytovaní služieb a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V prípade porušenia svojich povinností podľa §7 a následnej sankcie Národného inšpektorátu práce alebo iného zodpovedného orgánu nenahrádza Dodávateľovu povinnosť objednávateľ. Objednávateľ má v tomto prípade právo započítať akúkoľvek pohľadávku (alebo jej časť) Dodávateľa voči objednávateľovi alebo zadržať príslušnú sumu, ktorou by Národný inšpektorát práce sankcionoval objednávateľa.
10. Dodávateľ je oprávnený použiť (subkontraktovať) na plnenie činností a služieb v zmysle tejto Zmluvy aj iné osoby (poddodávateľov) iba na základe preukázateľného, vopred udeleného písomného súhlasu Objednávateľa, pričom Objednávateľ musí písomne odsúhlasiť uvedené osoby (poddodávateľov). V takom prípade však Dodávateľ zodpovedá za ich činnosť tak, ako by túto činnosť vykonal sám. Dodávateľ je však zodpovedný za to, že tieto osoby majú odborné predpoklady na riadny výkon činností podľa tejto zmluvy a budú dodržiavať všetky povinnosti vyplývajúce pre Dodávateľa z tejto Zmluvy, vrátane zachovávania mlčanlivosti.
11. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky informácie, ktoré Objednávateľ poskytne Dodávateľovi v súvislosti s činnosťou podľa tejto Zmluvy, sa považujú za dôverné a Dodávateľ sa zaväzuje, že ich neprezradí tretej osobe a ani ich nepoužije v rozpore s ich účelom pre svoje potreby. Tento záväzok mlčanlivosti a utajenia platí i po skončení tejto Zmluvy.

12. Zmluvné strany sa dohodli, že pri plnení záväzkov z tejto Zmluvy si navzájom budú poskytovať potrebnú súčinnosť a navzájom sa budú včas informovať o všetkých okolnostiach významných pre plnenie ich záväzkov podľa tejto Zmluvy.
13. Dodávateľ sa zaväzuje pre potreby objednávateľa uschovať všetky doklady a podklady, ktoré nadobudol v súvislosti so svojou činnosťou podľa tejto zmluvy, a to po dobu, po ktorú tieto doklady alebo podklady môžu byť významné pre záujmy objednávateľa.
14. Dodávateľ bude pri plnení svojich zmluvných povinností postupovať s odbornou starostlivosťou, v súlade s platnou legislatívou a v prípade financovania predmetu plnenia z prostriedkov Európskej únie alebo z iných finančných mechanizmov, aj v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj len ako „NFP“) a všetkými právnymi dokumentmi a inými záväznými pokynmi, na ktoré zmluva o poskytnutí NFP odkazuje, najmä schváleným projektom, dokumentmi riadiaceho orgánu/sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom a inými strategickými dokumentmi, o ktorých musí byť zo strany Objednávateľa informovaný.
15. Dodávateľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ vo veciach týkajúcich sa plnenia tejto Zmluvy, najmä zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP oprávnenými osobami, ktorými sú najmä:
 - a) Objednávateľ a ním poverené osoby;
 - b) Ministerstvo dopravy a výstavby SR zastúpené Ministerstvom hospodárstva SR a ním poverené osoby;
 - c) Útvar vnútorného auditu Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky, útvar vnútorného auditu Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky a nimi poverené osoby;
 - d) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby;
 - e) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditov;
 - f) Splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov;
 - g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktami EÚ.

Oprávnené osoby uvedené v tomto odseku sú oprávnené vykonať kontrolu alebo audit v súvislosti so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, ktorej predmetom je národný projekt uvedený v čl. I. ods. 1.1. tejto zmluvy, a to do 31. 12. 2028.

16. Dodávateľ je povinný vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditov a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditov.
17. Dodávateľ je povinný najneskôr do 10 pracovných dní pred konaním Podujatia predložiť Objednávateľovi kópiu poisťovnej zmluvy s poisťovňou na poistnú sumu minimálne vo výške hodnoty huteľných vecí, t.j. národného stánku a vystavovaných exponátov v rozsahu: prepravy na výstavu aj z výstavu, pre prípad odcudzenia, poškodenia

a vandalizmu, živeľnej pohromy, manipulácie pri inštalácii a demontáži. V prípade, ak Dodávateľ nezabezpečí požadované poistenie a dôjde ku vzniku škody, zodpovedá za odškodnenie voči vystavovateľom, ako aj voči tretím osobám v plnom rozsahu.

Čl. IV **Odmena**

1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Dodávateľovi za jeho činnosť podľa tejto Zmluvy celkovú odmenu vo výške EUR bez DPH v súlade s ponukou Dodávateľa (slovom: EUR bez DPH). K cene sa pripočíta, resp. nepripočíta DPH podľa príslušných právnych predpisov Odmena je podrobne uvedená v prílohe č. 1. Cenník služieb. Odmena je konečná a maximálna a zahŕňa v sebe všetky náklady spojené s predmetom a plnením zmluvy vrátane odmeny za autorské práva a prípadné licencie.
2. Objednávateľ je povinný zaplatiť Dodávateľovi odmenu v zmysle tohto článku na základe faktúry vystavenej Dodávateľom, ktorú Dodávateľ vystaví po ukončení podujatia. Faktúra bude obsahovať opis činností uvedených v článku II ods. 2. Zmluvy a jej splatnosť bude 60 dní od jej doručenia Objednávateľovi. Prílohou faktúry budú preberacie protokoly uvedené v Prílohe č. 2 a iné súvisiace doklady (najmä kvantifikáciu vystavovateľských preukazov a celodenných vstupeniiek). Faktúra bude predložená v troch vyhotoveniach. Ak faktúra nebude úplná alebo bude obsahovať nesprávne údaje vrátane príloh k faktúre, bude takáto faktúra Dodávateľovi vrátaná. Dodávateľ je po vrátení faktúry povinný predložiť novú faktúru, v takom prípade začne plynúť nová lehota splatnosti faktúry po doručení opravenej, resp. doplnenej faktúry Objednávateľovi.
3. Platobné podmienky predmetu Zmluvy a tohto článku zmluvy, ktorý je financovaný zo zdrojov Operačného programu Integrovaná infraštruktúra (OPII) sa riadia systémom zálohových platieb alebo refundácie Závazkov objednávateľa uhradiť faktúru sa považuje za splnený dňom odpísania sumy z účtu objednávateľa. Objednávateľ neposkytuje preddavky, ani zálohy.
4. V prípade omeškania s platením odmeny má Dodávateľ nárok na úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
5. Za omeškanie sa nepovažuje stav, ktorý vznikol v lehote na plnenie mimo moci a vôle neplniacej Zmluvnej strany a pokiaľ stále trvá.
6. Objednávateľ je oprávnený zadržať akúkoľvek platbu podľa tejto Zmluvy v prípade, ak Dodávateľ neposkytne služby úplne, riadne alebo včas, alebo dodá služby s akýmkoľvek vadami, a to až do riadneho a úplného dodania bez akýchkoľvek väd. Objednávateľ zadržanie platby oznámi Dodávateľovi, pričom postačuje oznámenie elektronickou poštou alebo faxom. Lehota splatnosti sa automaticky predlžuje o dobu zadržania platby odmeny podľa tohto ustanovenia.
7. K úprave ceny môže dôjsť, pokiaľ dôjde v priebehu realizácie predmetu tejto zmluvy k zmene sadzby DPH, cla alebo v prípade iných administratívnych opatrení štátu, a to formou písomného, riadne očíslovaného dodatku k tejto zmluve, podpísaného obidvomi zmluvnými stranami. Úprava ceny sa môže vzťahovať iba na činnosti, uskutočnené po takejto zmene, čo musí byť Dodávateľom zdokladované a Objednávateľom schválené formou písomného dodatku k tejto Zmluve.

Čl. V Sankcie

1. V prípade omeškania Dodávateľa s odovzdaním národného stánku v termíne do **17.10.2020**, zaplatí Dodávateľ Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške celkovej ceny predmetu zmluvy podľa čl. IV ods. 1.
2. V prípade odstúpenia od zmluvy zo strany Dodávateľa zaplatí Dodávateľ objednávateľovi všetky priame a nepriame výdavky ako aj storno poplatky, ktoré mu vzniknú zrušením účasti na Veľtrhu.
3. V prípade, ak predmet zmluvy bude mať vady, zaplatí Dodávateľ Objednávateľovi zmluvnú pokutu v alikvótnej výške ceny výstavnej expozície národného stánku špecifikovanej v prílohe č.1 zmluvy.
4. V prípade, ak Dodávateľ na vyžiadanie nepredloží, resp. nesprístupní Objednávateľovi vzorku konštrukcie Octanorm/Alur/Maxima light alebo ekvivalent rovnakej, alebo vyššej kvality a/alebo vzorku materiálu bieleho laminátu, ktorý bude použitý na vyvýšenú podlahu národného stánku podľa čl. II, je Objednávateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy a Dodávateľ je povinný uhradiť zmluvnú pokutu v alikvótnej výške ceny výstavnej expozície národného stánku špecifikovanej v prílohe č.1 zmluvy. V prípade, ak Dodávateľ nezabezpečí odborný technický dozor/supervízora počas celého trvania výstavy (minimálne jedného zástupcu Dodávateľa s komunikačným jazykom anglickým) podľa čl. II, je povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 5 000 EUR („slovom päťtisíc eur“).
5. V prípade, ak Dodávateľ neplní zadanú požiadavku na grafiku a dizajn podľa čl. II, je Objednávateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy a Dodávateľ je povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 10% z celkovej ceny predmetu zmluvy podľa čl. IV ods. 1.
6. Zmluvné pokuty sú splatné do 30 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy oprávnenou Zmluvnou stranou druhej Zmluvnej strane.
7. Záonné a zmluvné ustanovenia o náhrade škody pre škodu spôsobenú prípadom, na ktorý sa vzťahuje zmluvná pokuta, týmto nie sú dotknuté. Výška zmluvnej pokuty sa do náhrady škody nezapočítava.
8. Táto Zmluva zaniká riadnym ukončením predmetu zmluvy Dodávateľom Objednávateľovi a zaplacením ceny za predmet zmluvy podľa ustanovení tejto Zmluvy Objednávateľom Dodávateľovi.

Čl. VI. Zodpovednosť za škody

1. Dodávateľ je zodpovedný v plnom rozsahu za akúkoľvek škodu vrátane skutočnej škody, ušlého zisku a iných priamo alebo nepriamo súvisiacich škôd, ktorá vznikne v dôsledku porušenia akýchkoľvek jeho záväzkov zo Zmluvy, právnych predpisov alebo iných pravidiel, ktoré sú medzi zmluvnými stranami záväzné.
2. Zmluvné strany nezodpovedajú za škodu jedine v prípade, ak škoda vznikla v dôsledku

- (a) vyššej moci (ktorá zahŕňa aj prípady epidémie, pandémie, či vyhlásenie núdzového stavu, napr. ochorenie COVID-19) a prvá zmluvná strana o predpokladanom zásahu vyššej moci písomne (emailom) oboznámila poškodenú zmluvnú stranu v dostatočnom predstihu vopred pred zásahom Vyššej moci alebo bezodkladne po jej zásahu, ak nebolo z dôvodov, ktoré nie sú na strane prvej zmluvnej strany, možné o zásahu Vyššej moci oboznámiť poškodenú zmluvnú stranu vopred, alebo ak
 - (b) škoda vznikla v dôsledku porušenia záväzkov poškodenej zmluvnej strany zo Zmluvy, právnych predpisov alebo iných pravidiel, ktoré sú medzi Stranami záväzné, poškodenou zmluvnou stranou a to v rozsahu v akom sa toto porušenie spôsobené poškodenou zmluvnou stranou pričínilo o vznik tejto škody
 - (c) v prípade, ak tretia osoba vznesie voči objednávateľovi nárok na náhradu škody, ktorá vznikla v dôsledku priameho alebo nepriameho porušenia akýchkoľvek Dodávateľových záväzkov zo Zmluvy, právnych predpisov alebo iných pravidiel, ktoré sú medzi Stranami záväzné, Dodávateľ nahradí objednávateľovi akúkoľvek škodu. Zmluvné strany sa navzájom zaväzujú spolupracovať pri riešení takejto situácie. Ustanovenia o Vyššej moci sa v tomto prípade použijú len vtedy, ak sa objednávateľ úspešne dovoľá zásahu Vyššej moci voči danej tretej osobe.
3. Zo strany objednávateľa sa za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť považuje napríklad omeškanie s poskytovaním finančných prostriedkov objednávateľovi z dôvodu uzatvorenia Štátnej pokladnice, z dôvodu pozastavenia platieb SARIA zo strany príslušných orgánov štátnej správy, iného kontrolného orgánu alebo Európskej komisie.

Čl. VII.

Záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva po jej podpísaní zmluvnými stranami nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Zmena tejto Zmluvy je možná len písomnou dohodou zmluvných strán. Skončenie Zmluvy nemá vplyv na nárok Dodávateľa na odmenu, na ktorú mu vznikol nárok za trvania tejto Zmluvy.
3. Ak niektoré ustanovenia tejto Zmluvy nie sú celkom alebo sčasti účinné alebo neskôr stratia účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neúčinných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto Zmluvy, pokiaľ pri uzatváraní tejto zmluvy zmluvné strany túto otázku brali do úvahy.
4. Právne vzťahy založené touto zmluvou sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Vo veciach neupravených touto Zmluvou sa zmluvný vzťah spravuje výlučne príslušnými ustanoveniami právnych predpisov platnými v Slovenskej republike. Každý spor, ktorý vznikne v spojitosti s touto Zmluvou (vrátane všetkých otázok týkajúcich sa jej existencie, platnosti, záväznosti alebo skončenia) môže byť predložený a s konečnou platnosťou rozhodnutý príslušným súdom Slovenskej republiky.
5. Táto Zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorého jeden obdrží Dodávateľ a štyri obdrží Objednávateľ.

6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je Príloha č. 1 – Cenník služieb, Príloha č. 2 Protokoly vzor.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej slobodnej vôli, ju podpísali.

V Bratislave dňa

V..... dňa

Objednávateľ:

**Slovenská agentúra pre rozvoj
investícií a obchodu**
Ing. Róbert Šimončíč, generálny riaditeľ

Dodávateľ:

Príloha č. 1 Cenník služieb

položka	A) predmet – realizácia expozície	Cena v Eur bez DPH
1	Prenájom konštrukčného systému Octanorm / Alur / Maxima Light., – príp. ekvivalent	
2	Výroba obkladových materiálov + atypických prvkov vyvýšená podlaha z laminátu + hliníková ochraničujúca lišta, závesná hliníková rampa s osvetlením	
3	Elektroinštalácia a osvetlenie	
4	Montáž a demontáž expozície	
5	Vybavenie expozície nábytkom a kompletne vybavenie rokovacieho priestoru podľa špecifikácie opisu a rozsahu zákazky	
6	Kompletne vybavenie kuchynky vrátane kuchynského riadu a kávovaru podľa špecifikácie	
7	Grafický návrh - Architektonický projekt, výrobné a technické výkresy, elektroprojekt	
8	Dizajn - Návrh, výroba, inštalácia/demontáž grafických prvkov	
Položka	B) predmet – služby a technické privody	
9	Prívod elektrickej energie cca. 20 kW, vrátane revízie	
10	Elektrická dvojzásuvka - 35 ks, zásuvky na nočný prúd pre chladničky a mrazničky podľa špecifikácie, prívod a odpad vody do kuchynky, pripojenie vody k ďalšiemu spotrebiču,	
11	Denné a celkové generálne upratovanie	
12	Nepretržitý servis a údržba národného stánku na mieste/ odborný technický dozor počas celého trvania výstavy zo strany poskytovateľa	
13	Prenájom TV – s uhlopriečkou min. 55“ (2 ks)	
14	Zriadenie lokálnej WiFi + pripojenie k internetu pre 35 užívateľov	
15	Poistenie expozície a exponátov vrátane poistenia počas prepravy podľa špecifikácie uvedenej v zmluve	
16	Catering - vrátane obsluhy a zabezpečenia slov. národného dňa	
17	Celodenná vstupenka 100 ks	
18	Vystavovateľský preukaz 35 ks	
19	Preprava stánku, exponátov, propagačných materiálov a pod. podľa špecifikácie uvedenej v zmluve vrátane colnej agendy (úhrady daní, ciel, poplatkov, príp. iných poplatkov)	
Celková cena A + B (bez DPH)		
*DPH		
Celková cena s DPH		

Poznámka: * DPH platná v čase predloženia ponuky

PROTOKOLY
PREBERACÍ PROTOKOL – vzor

K zmluve č.

Objednávateľ: Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu
Adresa: Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava
IČO: 36070513
(ďalej aj len ako „**Objednávateľ**“)

Dodávateľ:
Adresa:
IČO:
(ďalej aj len ako „**Dodávateľ**“)

Predmet prebratia: odovzdanie/prevzatie spoločného národného stánku

Miesto prebratia:.....

Objednávateľ týmto potvrdzuje, že od Dodávateľa prebral dňa XX.XX.20.. spoločný národný stánok v zmysle zmluvy o poskytovaní služieb, a to v nasledovnom stave a forme.....

Kvalita:

Vady:

Nedorobky:

Fotodokumentácia:

Za Objednávateľa:

(osoby poverené prevzatím)

Meno: Meno, funkcia

Dátum: XX.XX.2020

Podpis:

Za Dodávateľa:

(osoby poverené odovzdaním)

Meno: Meno, funkcia

Dátum: XX.XX.2020

Podpis:

AKCEPTAČNÝ PROTOKOL/ZÁVEREČNÝ PREBERACÍ PROTOKOL

K zmluve o poskytovaní služieb zo dňa.....
v rámci Národného projektu „Podpora internacionalizácie MSP“ kód
ITMS2014+:313031H810

Objednávateľ: **Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu**
Adresa: Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava, Slovenská republika,
IČO 36070513
(ďalej aj len ako „**Objednávateľ**“)

Dodávateľ:
Adresa:
IČO
(ďalej aj len ako „**Dodávateľ**“)

Predmetom akceptácie je komplexná organizačno – technická realizácia podujatia: Spoločná výstavná expozícia Národného stánku na Medzinárodnom veľtrhu.....

Objednávateľ týmto potvrdzuje, že Dodávateľ vykonal, vypracoval a odovzdal podľa zmluvy:

Položka	A) predmet – realizácia expozície	Bez nedostatkov áno/nie	Prevzaté dňa
1	Prenájom konštrukčného systému Octanorm / Alur / Maxima Light,, – príp. ekvivalent		vid' preberací protokol zo dňa
2	Výroba obkladových materiálov + atypických prvkov vyvýšená podlaha z laminátu + hliníková ochraničujúca lišta, závesná hliníková rampa s osvetlením		vid' preberací protokol zo dňa
3	Elektroinštalácia a osvetlenie		vid' preberací protokol zo dňa
4	Montáž a demontáž expozície		dňa
5	Vybavenie expozície nábytkom a kompletne vybavenie rokovacieho priestoru podľa špecifikácie opisu a rozsahu zákazky		vid' preberací protokol zo dňa
6	Kompletne vybavenie kuchynky vrátane kuchynského riadu a kávovaru podľa špecifikácie		vid' preberací protokol zo dňa
7	Grafický návrh - Architektonický projekt, výrobné a technické výkresy, elektroprojekt		vid' preberací protokol zo dňa
8	Dizajn - Návrh, výroba, inštalácia/demontáž grafických prvkov		dňa

Položka	B) predmet – služby a technické privody	Bez nedostatkov áno/nie	Počet kusov/množstvo*
9	Privod elektrickej energie cca. 20 kW, vrátane revízie		

10	Elektrická dvojzásuvka - 35 ks, zásuvky na nočný prúd pre chladničky a mrazničky podľa špecifikácie, prívod a odpad vody do kuchynky, pripojenie vody k ďalšiemu spotrebiču,		
11	Denné a celkové generálne upratovanie		
12	Nepretržitý servis a údržba národného stánku na mieste/ odborný technický dozor počas celého trvania výstavy zo strany poskytovateľa		
13	Prenájom TV – s uhlopriečkou min. 55“ (2 ks)		
14	Zriadenie lokálnej WiFi + pripojenie k internetu pre 35 užívateľov		
15	Poistenie expozície a exponátov vrátane poistenia počas prepravy podľa špecifikácie uvedenej v zmluve		
16	Catering - vrátane obsluhy a zabezpečenia slov. národného dňa		
17	Celodenná vstupenka 100 ks		
18	Vystavovateľský preukaz 35 ks		
19	Preprava stánku, exponátov, propagačných materiálov a pod. podľa špecifikácie uvedenej v zmluve vrátane colnej agendy (úhrady daní, ciel, poplatkov, príp. iných poplatkov)		

Poznámka:* uvedenie sa skutočný počet kusov odovzdaný objednávateľovi

Príloha protokolu:

- preberací protokol zo dňa
- grafický návrh - Architektonický projekt, výrobné a technické výkresy, elektroprojekt
- fotodokumentácia
- iné napr. vyúčtovacia FA výstaviska na služby, energie, kópia agendy preukazujúca prepravu exponátov

Za Objednávateľa:

(osoby poverená)

Meno: Meno, funkcia

Dátum: XX.XX.2020

Podpis:

Za Dodávateľa:

(osoby poverená)

Meno: Meno, funkcia

Dátum: XX.XX.2020

Podpis:

Príloha – Grafické ilustrácie možného spracovania



(Obr. č.1)



(Obr. č.2)



(Obr. č.3)



(Obr. č.4)



(Obr. č.5)



(Obr. č.6)



(Obr. č.7)